U.O.C Acquisti Beni e Servizi –
Via L.Angelini 10 – Città di Castello (PG)
Tel. 075.8932820/

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RdO A CONSEGNE RIPARTITE

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell' art 50 comma 1, lett e) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di JPEG MIC KEY A BASSO PROFILO tramite Richiesta di Offerta (RDO), nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto stabilite da Consip.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA E DESCRIZIONE

Oggetto della presente RDO è la fornitura di **JPEG MIC KEY A BASSO PROFILO**

Rif	Descrizione	Fabbisogno 12 mesi
1	**JPEG MIC KEY A BASSO PROFILO Cod. 8270-16-30-45**	5 PEZZI

Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente e per la normativa di riferimento, si rimanda al Bando di Abilitazione del M.E.P.A. di Consip "e agli allegati specifici.

2. IMPORTO DI GARA

L'importo posto a base di gara per la fornitura di cui punto 1. È di **€ 4.250,00** oltre iva di legge, importo sul quale la ditta dovrà formulare offerta.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà **durata di 12 mesi**

Questa Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in caso di aggiudicazione di detta fornitura da parte della centrale di committenza Regionale Punto Zero scral.

Il Dirigente F.F Dr.ssa Pamela Ascani procederà a firmare digitalmente la stipula della RDO sul Mepa in qualità di Punto Ordinante dell' U.O.C. Acquisti Beni e Servizi.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione,alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

U.O.C Acquisti Beni e Servizi –
Via L.Angelini 10 – Città di Castello (PG)
Tel. 075.8932820/

I prodotti oggetto della seguente fornitura devono rispondere ai requisiti generali obbligatori di seguito riportati:

- Tutti i prodotti devono rispondere ai requisiti previsti dalla Direttiva 93/42/CEE – D.Lgs 46/97 e s.m.i. Devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso, devono rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'of-ferta, nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura. Devono essere rispondenti alle norme previste dalla Farmacopea Ufficiale X, XI, XII edizione ed aggiornamenti, nonché alle norme sulle modalità e metodi di sterilizzazione;
- Tutti i prodotti, tutte le confezioni e gli imballaggi devono essere conformi a quanto riportato al punto 13 dell'allegato I Direttiva Comunitaria 93/42/CEE – D.Lgs 46/97 e s.m.i., in particolare l'etichetta dovrà riportare in lingua italiana tutte le informazioni previste nel punto 13.3 del D.Lgs 46/97 e s.m.i.;
- La validità dei prodotti al momento della consegna non deve essere inferiore a 2/3 della loro sterilità residua;
- Tutti i dispositivi devono essere sterilizzati secondo le normative con specificazione del tipo e modalità di sterilizzazione effettuata (UNI EN 550 e 552);
- Si richiede obbligatoriamente, per singolo articolo, indicazione del codice CND in sede di presentazione delle offerte tecniche ed il relativo numero di iscrizione nel Repertorio dei Dispositivi Medici del Ministero della Sanità;

Ogni prodotto dichiarato sterile dovrà riportare la data di scadenza.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, non rientrando tale servizio tra quelli di all'art. 108, comma 2, del suddetto Decreto, previo giudizio di idoneità sulla documentazione tecnica.
I prezzi si intendono fissi ed invariabili per il primo anno di durata contrattuale.
Se coerente con la durata dell'affidamento Decorso il primo anno di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.26/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.
Il contratto, su esplicita istanza di parte, potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi (la revisione dei prezzi si applica anche al listino che il fornitore può facoltativamente presentare nell'offerta economica) senza efficacia retroattiva, in base ai prezzi rilevati dall'ISTAT - prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a seguito di un'apposita istruttoria, tenuto conto delle variazioni dei prezzi ISTAT intercorse nel periodo compreso tra la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e l'ultimo giorno del mese precedente la presentazione della richiesta.
i prezzi così aggiornati saranno fissi ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno (sarà tenuto conto delle variazioni dei prezzi ISTAT intercorse nel periodo compreso tra l'ultimo giorno del mese precedente la presentazione della richiesta e l'ultimo giorno del mese precedente la presentazione della nuova richiesta).

Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto.

Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova

U.O.C Acquisti Beni e Servizi –
Via L.Angelini 10 – Città di Castello (PG)
Tel. 075.8932820/

applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Nel caso in cui, in corso di contratto, il Fornitore sostituisca o introduca in commercio prodotti innovativi rispetto a quelli aggiudicati, il fornitore, acquisito il parere favorevole dell'Azienda, sarà tenuto a fornire questi ultimi in luogo di quelli aggiudicati al prezzo offerto in gara, ovvero con riduzione proporzionale di prezzo, nel caso in cui i nuovi prodotti dovessero presentare un prezzo di listino inferiore

Si precisa che la presente richiesta non vincola questa azienda sanitaria e pertanto, mentre codesta DITTA resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, la USL non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Pertanto ogni vincolo giuridico si intenderà instaurato, previa adozione di apposito atto di affidamento (Determina dirigenziale/Delibera del Direttore Generale), esclusivamente con la stipula del contratto, che sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

6. ORDINATIVI E TERMINI DI CONSEGNA

Gli ordinativi di fornitura saranno emessi esclusivamente dal Servizio Farmaceutico. Le spese di imballo e di trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti.
Le consegne dovranno essere effettuate franco magazzino (cioè a terra), in osservanza dell'orario e del luogo indicati nei relativi ordini, a pena di mancata liquidazione delle fatture. La merce in arrivo accompagnata da documento che non riporti tutti gli estremi richiesti nell'ordine sarà respinta al mittente.
La Ditta appaltatrice deve indicare il deposito o altro destinatario a cui inviare gli ordini e, in caso di eventuali variazioni, è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla Amministrazione appaltante.
La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti. Gli imballi che a giudizio del personale dell'Amministrazione appaltante presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.
N.B.: Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile. Pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordini, a pena di decadenza del contratto e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

7. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura, salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali da parte del fornitore, sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura o dalla data del collaudo ove previsto, effettuato con le modalità sopra descritte ed esperito positivamente. La fattura, redatta secondo le norme in vigore dovrà riportare il codice CIG, il numero di ordine ed il codice IPA, reperibile anche sul sito aziendale della USL Umbria 1 al link "Per le imprese".. La fattura, redatta secondo le norme in vigore dovrà riportare il codice CIG, il numero di ordine ed il codice IPA, reperibile anche sul sito aziendale della USL Umbria 1 al link "Per le imprese".
La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.
Il pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari e ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere della AUSL Umbria n. 1.
In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, ovvero in caso di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione, da parte della AUSL, della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura

U.O.C Acquisti Beni e Servizi –
Via L.Angelini 10 – Città di Castello (PG)
Tel. 075.8932820/

"regolarmente eseguita" e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.
In caso di ritardo nei pagamenti, verrà applicato il tasso di mora nella misura prevista all'art. 5 del D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.

8. STIPULA

Ai sensi dell'art.55 c.1 del D.Lgs. n.36/2023, il contratto relativo alla fornitura in oggetto dovrà essere stipulato digitalmente sul portale del MEPA dal punto ordinante entro 30 giorni dall'aggiudicazione
Ai sensi dell'art.55 c.2 del D.Lgs. n.36/2023, alla presente procedura, di valore inferiore alle soglie di rilevanza europea, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 commi 3 e 4 del medesimo decreto;

Ai fini della stipula della presente RDO MEPA, vista l'eseguità dell'importo affidato e la breve durata, non verrà richiesto la costituzione della garanzia definitiva.

9. NORMA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla Disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. Capitolato Tecnico, Condizioni Generali di Contratto, le regole, ecc.) nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

10. FORO COMPETENTE

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro della sede dell'Amministrazione appaltante.

Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Bellucci, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio presso la U.O.C. Acquisti Beni e Servizi. Tel 075-8932820.