DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO CHE, con Determinazione dell'Amministratore unico di Puntozero del 28/07/2026 (trasmessa con PEC acquisita al prot. n. 0155706 del 28/07/2026) e del 22/09/2026 (trasmessa con PEC acquisita al prot. n. 0193196 del 23/09/2026) è stata affidata la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, in forma centralizzata, suddivisa in 6 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni per la fornitura di dispositivi per medicazioni con terapia a pressione negativa;

PRESO ATTO che, come risulta dall'allegato n. 9 – tabella di aggiudicazione alla citata determinazione, il fabbisogno massimo riservato a quest'Azienda sanitaria è il seguente:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	TIPO	UM	FABBISOGNO PER 48 MESI
1	SISTEMA FISSO E PORTATILE A PRESSIONE NEGATIVA STANDARD	NOLEGGIO	GIORNATE DI NOLEGGIO	7.200
2	SISTEMA A PRESSIONE NEGATIVA PER ADDOME APERTO	NOLEGGIO	GIORNATE DI NOLEGGIO	120
3	SISTEMA PER TERAPIA A PRESSIONE NEGATIVA CON INSTILLAZIONE/LAVAGGIO	NOLEGGIO	GIORNATE DI NOLEGGIO	480
4	SISTEMA MONOUSO PER LA TERAPIA A PRESSIONE NEGATIVA PER PREVENZIONE , DURATA MINIMA 7 GIORNI	ACQUISTO	KIT	480
5	SISTEMA MONOUSO PER LA TERAPIA A PRESSIONE NEGATIVA PER TRATTAMENTO, DURATA MINIMA 14 GIORNI	ACQUISTO	KIT	80
6	SISTEMA MONOUSO A PRESSIONE NEGATIVA con canister	ACQUISTO	KIT	40

RILEVATO che lo schema di convenzione approvato con Determinazione dell'Amministratore unico di Puntozero del 29/10/2025 con cui è stata indetta la procedura di cui trattasi ed approvato il fascicolo di gara prevede, fra l'altro:

- ***all'art. 6:***
  1. *La durata della convenzione è stabilita in 48 mesi.*
  2. *Le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno tutti una durata massima pari a 48 mesi dalla data di stipula della Convenzione.*

DATO ATTO CHE:

- Ai sensi del regolamento "CICLO PASSIVO - PROCEDURA ACQUISTO BENI SANITARI E NON SANITARI", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1246 del 27/09/2017 e n. 1300 del 09/10/2017, l'analisi dei fabbisogni e l'invio delle richieste di approvvigionamento dei beni sanitari di cui trattasi, nonché la predisposizione dei capitolati tecnici di gara, è di competenza UOC Acquisti Beni e Servizi (ex UOC Economato) per i lotti 1-2-3 e del Servizio Farmaceutico aziendale per i lotti 4-5-6;
- Con nota del 17/09/2026, acquisita al prot. USL Umbria 1 n. 0198277 del 30/09/2026, l'UOC Acquisti Beni e Servizi autorizzava l'adesione alla citata iniziativa Puntozero scarl secondo quanto richiesto dai Servizi utilizzatori e di seguito riepilogato:
  - Lotto 1: Richiesta adesione per n. 2.000 giornate;
  - Lotto 2: L'adesione verrà richiesta nel momento in cui si dovesse manifestare l'effettiva esigenza di attivare la tipologia di medicazione oggetto del lotto in questione;
  - Lotto 3: Richiesta adesione per n. 250 giornate;
- Con nota prot. USL n. Protocollo 0191299 del 21/09/2026, il Direttore del Servizio Farmaceutico rappresentava la necessità di aderire alle suddette convenzioni, comunicando il seguente fabbisogno:
  - Lotto 4: Richiesta adesione per n. 300 kit;
  - Lotto 5: Richiesta adesione per n. 80 kit;
  - Lotto 6: Richiesta adesione per n. 40 kit;

RITENUTO, pertanto, di dover aderire alla citata iniziativa attivata da Punto Zero scarl, stipulando contratti attuativi della durata massima fino a scadenza della convenzione come di seguito indicato:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	CIG	TIPO	SERVIZIO	AFFIDATARIA	UM	Prezzo unitario del dispositivo	fabbisogno di adesione	importo contratto attuativo
1	SISTEMA FISSO E PORTATILE A PRESSIONE NEGATIVA STANDARD	B8F054E2E4	NOLEGGIO	ECONOMATO	SMITH & NEPHEW SRL	GIORNATE DI NOLEGGIO	22,90 €	2.000	45.800,00 €
3	SISTEMA PER TERAPIA A PRESSIONE NEGATIVA CON INSTILLAZIONE/LAVAGGIO	B8F055048A	NOLEGGIO	ECONOMATO	SOLVENTUM ITALY S.R.L.	GIORNATE DI NOLEGGIO	72,00 €	250	18.000,00 €
4	SISTEMA MONOUSO PER LA TERAPIA A PRESSIONE NEGATIVA PER PREVENZIONE , DURATA MINIMA 7 GIORNI	B8F055155D	ACQUISTO	FARMACIA	SMITH & NEPHEW SRL	KIT	149,00 €	300	44.700,00 €
5	SISTEMA MONOUSO PER LA TERAPIA A PRESSIONE NEGATIVA PER TRATTAMENTO, DURATA MINIMA 14 GIORNI	B8F0552630	ACQUISTO	FARMACIA	SMITH & NEPHEW SRL	KIT	225,00 €	80	18.000,00 €
6	SISTEMA MONOUSO A PRESSIONE NEGATIVA con canister	B8F0553703	ACQUISTO	FARMACIA	MOLNLYCKE HEALTH CARE	KIT	239,00 €	40	9.560,00 €

PRESO ATTO che il costo complessivo derivante dal presente atto, pari ad € 136.060,00 oltre iva 22% per complessivi € 165.993,20, verrà sostenuto con il budget assegnato:

- All'UOC Acquisti Beni e Servizi di cui al conto 380.400.110 "Canoni Leasing Operativo Area Sanitaria." pari ad € 63.800,00 oltre iva 22% per complessivi € 77.836,00 (lotti 1-3);
- Al Servizio farmaceutico di cui al conto 240.140.10 "Dispositivi medici" pari ad € 72.260,00 oltre iva 22% per complessivi € 88.157,20 (lotti 4-5-6);

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 15, comma 1, D. Lgs 36/2023 nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;

PRESO ATTO altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

RILEVATO che, nelle more dell'adozione dei suddetti modelli organizzativi mediante apposita procedura aziendale:

- Il dirigente della U.O.C. Acquisti di beni e servizi è il Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Dlgs 36/2023, per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento;
- Il Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale è il responsabile del procedimento per la fase di programmazione ai sensi della DDG n. 1300/2017 Procedura PAC;
- L'IFP Acquisizione Dispositivi Medici della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi è il responsabile del procedimento per la fase di affidamento;
- L'IFP Acquisizione Dispositivi Medici della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi è il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione per i lotti 4-5-6;
- il Collaboratore amministrativo, Dott.ssa Carla Pierini, è il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione per i lotti 1-3;

ATTESO che, per i lotti 4-5-6, si ritiene opportuno individuare, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'allegato II.14 al medesimo decreto:

- Quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la Dirigente farmacista Dr.ssa Binella Calarota;;
- Quali assistenti al DEC, il Dirigente farmacista Dr. Simone De Luca e la Dirigente farmacista Dr.ssa Giulia Furci;

CONSIDERATO che ad avvenuta attivazione delle suddette convenzioni da parte di Puntozero scarl, al fine di pervenire alla stipula dei contratti attuativi di cui trattasi per il tramite del Sistema Telematico Acquisti–Aura, è necessario delegare alla firma il Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione, Dott. Simone Bellucci;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

VISTO il D.Lgs. n.36 del 31.3.2023 "codice dei contratti pubblici";

VISTE le norme di *spending rewiew* di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n. 35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n. 94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n. 135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n. 89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 98 del 30/01/2026 avente ad oggetto "piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028";

PRESO ATTO che il Dirigente nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

1. **Aderire** alle convenzioni stipulate da Puntozero Scarl per la fornitura di dispositivi per medicazioni con terapia a pressione negativa, per un importo complessivo di € 136.060,00 oltre iva 22%, da imputare al C.E. 240.140.10 "Dispositivi medici" e 380.400.110 "Canoni Leasing Operativo Area Sanitaria" come specificato nella parte istruttoria del presente documento, stipulando contratti attuativi della durata fino a scadenza della relativa convenzione con la ditta SMITH & NEPHEW SRL (lotto 1: € 45.800,00 oltre iva 22%, lotto 4: € 44.700,00 oltre iva 22% e lotto 5: € 18.000,00 oltre iva 22%), con la ditta SOLVENTUM ITALY S.R.L. (lotto 3: € 18.000,00 oltre iva 22%) e con la ditta MOLNLYCKE HEALTH CARE (lotto 6: € 9.560,00 oltre iva 22%)**;**

2. **Individuare,** ai sensi dell'art. 15, c. 4 del Dlgs 36/2023:
   - Il Dirigente della U.O.C. Acquisti di beni e servizi, Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento;
   - Il Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale, Responsabile del Procedimento (RP) per la fase di programmazione ai sensi della DDG n. 1300/2017 Procedura PAC;
   - L'IFP Acquisizione Dispositivi Medici della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, Responsabile del procedimento per la fase di affidamento;
   - L'IFP Acquisizione Dispositivi Medici della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione per i lotti 4-5-6;
   - il Collaboratore amministrativo, Dott.ssa Carla Pierini, Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione per i lotti 1-3;

3. **Individuare**, per i lotti 4-5-6, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'allegato II.14 al medesimo decreto:
   - Quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la Dirigente farmacista Dr.ssa Binella Calarota;
   - Quali assistenti al DEC, il Dirigente farmacista Dr. Simone De Luca e la Dirigente farmacista Dr.ssa Giulia Furci;

4. **Delegare,** ad avvenuta attivazione delle suddette convenzioni da parte di Puntozero scarl, alla stipula dei contratti attuativi di cui trattasi per il tramite del Sistema Telematico Acquisti–Aura, il Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento, Dott. Simone Bellucci;

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
IFP ACQUISIZIONE DISPOSITIVI MEDICI
Dott. Simone Bellucci

IL DIRIGENTE F.F.
U.O.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI
Dott.ssa Pamela Ascani