Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0001025 del 03/08/2026

Proponente:

UOC ACQUISTI BENI E SERVIZI

Oggetto:

RECEPIMENTO DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI PUNTO ZERO S.C. A R.L. DEL 14.07.2026 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA DI VACCINI ANTINFLUENZALI SUDDIVISA IN N.5 LOTTI OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA (CAMPAGNA VACCINALE 2026-2027) - ADESIONE E STIPULA CONTRATTI ATTUATIVI.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001108 del 29/07/2026 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI
il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO

Hash.pdf
(SHA256):ff693a3295bb2928945f584e044e7512c4b29d0176a6f3409cd69a08275fec58

Firme digitali apposte sulla proposta:
Emanuela BACIOCCOLA,Federica MODESTI,Roberta VOLPINI,Ottavio Alessandro NICASTRO

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emanuele CIOTTI)

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

ALLEGATO A .pdf
(hash:9495c95dec2744117a955c45d588143e2c5952f7984080eefe28e68f42a0e557)

allegato B.pdf
(hash:2dada55abb64daa5f9d5e90510479744ec15170925c79ba7d342f860e48155bb)

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

OGGETTO: Recepimento determinazione dell'Amministratore Unico di Punto Zero s.c. a r.l. del 14.07.2026 relativa all'affidamento in convenzione della fornitura di vaccini antinfluenzali suddivisa in n.5 lotti occorrenti alle Aziende Sanitarie della regione Umbria (campagna vaccinale 2026-2027) - Adesione e stipula contratti attuativi.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Legge Regionale dell'Umbria n. 9 del 30.04.2014 e s.m.i. con la quale è stata disposta la costituzione, di una società consortile a responsabilità limitata denominata "Umbria Salute e Servizi", secondo il modello comunitario dell'in house providing, alla quale sono stati attribuiti fra l'altro una pluralità di servizi di interesse generale preordinati alla tutela della salute, e che, ai sensi dell'art. 9 della legge medesima, svolge anche le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS), ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.163/2006.
- Delibera ANAC n. 643 del 22.9.2021 con cui è stata confermata l'iscrizione di Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l. nell'elenco dei soggetti aggregatori istituito ai sensi dell'art.9 del citato D.L. 66/2014.
- DPCM 11.7.2018 (pubbl. G.U.R.I. serie generale n. 189 del 16.8.2018) di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni dalla n.89/2014) che individua le categorie di beni e di servizi nonché le soglie annuali al superamento delle quali gli enti del Servizio Sanitario Nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure, includendo fra tali categorie i vaccini.
- Legge Regionale dell'Umbria n.13 del 4.8.2021 avente ad oggetto "*Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: Punto Zero S.c.ar.l.*" con la quale è stata disposto fra l'altro la fusione per incorporazione di Umbria Digitale S.c.ar.l. in Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l., con contestuale modifica della denominazione di quest'ultima in PuntoZero S.c.ar.l., con efficacia dal 1.1.2022.
- Delibera del Direttore Generale n. 1219 del 04.11.2025 avente ad oggetto "*Programma degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2025-2027, coordinato con il programma delle attività di PuntoZero scarl (CRAS) e con il piano delle iniziative di acquisto nazionale della CONSIP e del tavolo dei Soggetti Aggregatori. Approvazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023*." con la quale è stato prevista, fra l'altro la fornitura di vaccini antinfluenzali per la campagna 2026-2027 (CUI F03301860544202400005).

VISTO che l'Amministratore Unico di PuntoZero s.c. a r.l.:

- con Determinazione del 11.06.2026 ha indetto gara per l'affidamento in convenzione della fornitura di vaccini antinfluenzali occorrenti alle Aziende Sanitarie della regione Umbria, suddivisa in n. 5 lotti da espletare, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante appalto specifico sul "Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) della Regione Umbria per la fornitura di farmaci, emoderivati, soluzioni infusionali, vaccini e mezzi di contrasto destinati alle Aziende Sanitarie della regione Umbria e di altri Soggetti Aggregatori" il cui bando istitutivo è stato pubblicato, giusta Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl del 26.09.2025:
  - ✓ finalizzata alla conclusione di Convenzioni tra PuntoZero S.c.a r.l. e gli operatori economici aggiudicatari;
  - ✓ suddivisa in n. 5 lotti;

- ✓ per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione;
- ✓ da aggiudicare, per singoli lotti con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica della conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche di minima indicate nel Capitolato tecnico e nella "Tabella Elenco Lotti";
- ✓ del valore complessivo stimato, per la durata di 12 mesi, pari a € 2.716.515,00 Iva esclusa, e per un valore globale stimato di gara, comprensivo dell'importo massimo del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023, in caso di variazioni in aumento, pari a € 3.259.818,00 Iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari ad € 0,00.

- con Determinazione del 14.07.2026 (registrata in arrivo al prot. n. 144247 del 14.07.2026 ed acquisita agli atti, **Allegato A**), avente ad oggetto "*appalto specifico indetto da Puntozero s.c. a r.l. (cras) per l'affidamento in convenzione della fornitura di vaccini antinfluenzali alle aziende sanitarie della regione Umbria suddivisa in n. 5 lotti, nell'ambito del "bando istitutivo avente ad oggetto il sistema dinamico di acquisizione ai sensi dell'art.32 del d. lgs. n. 36/2023 per la fornitura di farmaci, emoderivati, soluzioni infusionali vaccini e mezzi di contrasto destinati alle aziende sanitarie della regione Umbria e di altri soggetti aggregatori -campagna vaccinale stagione 2026-2027- aggiudicazione*" ha aggiudicato la fornitura dei lotti in gara agli operatori economici ivi indicati.

RILEVATO dagli atti di gara che PuntoZero scarl dovrà provvedere alla stipula delle convenzioni aventi durata di 12 mesi, secondo il modello "Schema di convenzione" approvato con la determina a contrarre, che prevede, fra l'altro

- all'art.4:

  2° capoverso*: Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Azienda sanitarie, ad erogare la fornitura oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara e nell'offerta presentata, nella misura richiesta dalle stesse Aziende sanitarie contraenti mediante emissione di Ordinativi di fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile.*

  3° capoverso*: L'Ordinativo di fornitura può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023, qualora prima del decorso del termine di durata dello stesso sia esaurito il valore del contratto; all'operatore potrà essere richiesto a parità di condizioni di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art.120, comma 9.*

  4° capoverso*: La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023.*

  5° capoverso*: Le caratteristiche dei prodotti, nonché i quantitativi da fornire alle Aziende sanitarie sono descritti nell'Allegato Capitolato Tecnico, nell'Allegato "Tabella elenco lotti" e in tutti gli atti di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. I fabbisogni indicati nei documenti citati si riferiscono in via puramente indicativa al fabbisogno relativo alla durata della Convenzione.*

  6° capoverso *La presente Convenzione e il Disciplinare non sono fonte di alcuna obbligazione per PuntoZero Sc.ar.l.. e per le Aziende sanitarie nei confronti del Fornitore; le Aziende sanitarie assumono obblighi nei confronti di quest'ultimo esclusivamente con l'emissione degli Ordinativi di fornitura, costituendo la presente Convenzione le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Aziende sanitarie con l'emissione dei predetti Ordinativi di fornitura.*

- all'art.6:

5° capoverso*: I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione stipulati dalle Aziende sanitarie mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, avranno data di scadenza pari a quella della Convenzione.*

6° capoverso: Le Aziende sanitarie si riservano, qualora prima della scadenza della presente Convenzione non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, di disporre la proroga, per massimo 6 (sei) mesi, degli Ordinativi di fornitura alle condizioni originarie, per il periodo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura ad evidenza pubblica. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella Convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga tecnica è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'aggiudicazione del nuovo affidamento che è immediatamente efficace, fatta comunque salvala garanzia della continuità della fornitura.

CONSIDERATO:

- che il regolamento "Ciclo passivo - procedura acquisto beni sanitari e non sanitari", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1246 del 27/09/2017 e n. 1300 del 09/10/2017, prevede che l'analisi dei fabbisogni e l'invio delle richieste di approvvigionamento dei beni sanitari, nonché la predisposizione dei capitolati tecnici di gara, sia di competenza del Servizio Farmaceutico Aziendale.
- che il Servizio Farmaceutico Aziendale, con nota prot. n.150793 del 22.07.2026 agli atti dell'ufficio, dopo aver acquisito in data 09.06.2026 l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Sanitario ed in data 21.7.2026 il parere favorevole del Direttore f.f. del Dipartimento di Prevenzione, ha comunicato il fabbisogno quali-quantitativo aziendale per la stipula dei contratti attuativi delle convenzioni che saranno stipulate da PuntoZero scarl;
- che, in base alla citata nota prot. n. 150793/2026 ed alle risultanze della gara regionale in oggetto, di cui agli atti allegati, è emerso che la fornitura dei vaccini influenzali occorrenti a questa Azienda USL Umbria 1 ha un valore complessivo stimato che per l'intera durata contrattuale annua ammonta ad € 1.539.390,00 + iva al 10%, per un valore globale stimato comprensivo dell'eventuale attivazione dell'opzione di incremento del quinto d'obbligo di € 1.847.268,00 + iva, così come analiticamente riportato nell'**Allegato B**) al presente documento istruttorio, in cui sono indicati per ogni lotto, i quantitativi stimati occorrenti, la ragione sociale della ditta aggiudicataria, il nome commerciale dei vaccini, il codice AIC, il prezzo unitario, il valore stimato contrattuale iva ed il valore massimo globale comprensivo dell'eventuale attivazione del quinto d'obbligo.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento.

PRESO ATTO altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di

programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

RILEVATO che, nelle more dell'adozione dei suddetti modelli organizzativi, mediante apposita procedura aziendale:

- la Dr.ssa Pamela Ascani, dirigente F.F. della UO Acquisti di beni e servizi è il Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Dlgs 36/2023, per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento;
- Il Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale, Dr. Andrea Caprodossi, è il responsabile del procedimento per la fase di programmazione ai sensi della DDG n. 1300/2017 Procedura PAC;
- La Responsabile I.F.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro della U.O. Acquisti Beni e Servizi, Dr.ssa Emanuela Bacioccola, è la responsabile del procedimento per la fase di affidamento e nel contempo anche responsabile della fase di esecuzione.

RITENUTO opportuno, per ragioni concernenti l'organizzazione interna a quest'azienda sanitaria per cui nella gestione del contratto sono coinvolte anche unità organizzativa diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, individuare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'allegato II.14 al medesimo decreto, la Dr.ssa Maria Sabrina Morico farmacista della U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale, disponendo che lo stesso dovrà curare la verifica di conformità per l'accertamento della regolare esecuzione delle forniture ai fini della successiva liquidazione da parte del centro di risorsa U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale e che si avvarrà della collaborazione del Dr. Andrea Caprodossi, Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale, per tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto.

VISTO che PUNTOZERO scarl provvederà a stipulare le convenzioni relative alle forniture in oggetto tramite il Sistema Telematico AURA e che i contratti attuativi degli stessi dovranno essere stipulati, mediante emissione di "ordinativi di fornitura" sulla medesima piattaforma.

CONSIDERATO che, al fine di pervenire alla stipula dei contratti attuativi delle convenzioni regionali per il tramite del Sistema Telematico AURA, è opportuno delegare il Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione, Dr.ssa Emanuela Bacioccola.

CONSIDERATO che la spesa stimata annua relativa alle forniture di cui al presente atto, di complessivi € 1.693.329,00 iva al 10% inclusa, dovrà essere rilevata nel budget 2026 al mastro 240 20 10 nella misura corrispondente alla frazione di annualità a decorrere dalla data di attivazione della fornitura, che per la successiva annualità si dovrà tenere conto di tale importo al momento della predisposizione del budget di competenza.

RILEVATO che alla procedura in oggetto si applica la disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche in conformità ai regolamenti aziendali e alla normativa nazionale.

RICHIAMATA la Delibera del Direttore del Generale n. 913 del 5.8.2016 recante "*Approvazione del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016*".

VISTO il D.Lgs. n.36 del 31.3.2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*".

VISTE le norme di *spending rewiew* di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n. 35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo.
- la Legge 6 luglio 2012, n. 94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica.
- la Legge 7 agosto 2012, n. 135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.
- la Legge 23 giugno 2014, n. 89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

VISTA la Delibera del Direttore Generale n.98 del 30/1/2026 avente ad oggetto "*Piano integrato di attività ed organizzazione 2026-2028*", con cui è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2026/2028;

Preso atto che il Dirigente della UO Acquisti Beni e Servizi nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Istruttore Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

1) RECEPIRE la Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero scarl del 14.07.2026 (registrata in arrivo al prot. n. 144247 del 14.07.2026 ed acquisita agli atti, **Allegato A**), avente ad oggetto "*appalto specifico indetto da Puntozero s.c. a r.l. (cras) per l'affidamento in convenzione della fornitura di vaccini antinfluenzali alle aziende sanitarie della regione Umbria suddivisa in n. 5 lotti, nell'ambito del "bando istitutivo avente ad oggetto il sistema dinamico di acquisizione ai sensi dell'art.32 del d. lgs. n. 36/2023 per la fornitura di farmaci, emoderivati, soluzioni infusionali vaccini e mezzi di contrasto destinati alle aziende sanitarie della regione Umbria e di altri soggetti aggregatori -campagna vaccinale stagione 2026-2027-aggiudicazione";*

2) DISPORRE la stipula dei contratti attuativi delle convenzioni che saranno concluse da PuntoZero per le forniture in oggetto mediante emissione di "ordinativi di fornitura" sul Sistema Telematico AURA, secondo i fabbisogni comunicati dal servizio farmaceutico con lettera prot. n. 150793 del 22.07.2026 ed acquisita agli atti, così come riportato nella tabella sinottica Allegato B al documento istruttorio, in cui per ciascun lotto, sono indicati i quantitativi stimati occorrenti, la ragione sociale del contraente, il nome commerciale dei farmaci, il codice AIC, il prezzo unitario ed il valore stimato contrattuale, ove non secretato.
   - per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di attivazione e con termine pari a quella delle convenzioni che saranno stipulate da parte di PuntoZero scarl;

- alle condizioni tutte derivanti dagli atti di gara, con i prodotti ed alle quotazioni riepilogate nella tabella allegato B.
- per un valore di complessivi stimati ad € 1.539.390,00 + iva al 10%, per un valore globale stimato comprensivo dell'eventuale attivazione dell'opzione di incremento del quinto d'obbligo di € 1.847.268,00 + iva al 10%.

3) CONFERMARE, nelle more dell'adozione dei nuovi modelli organizzativi mediante apposita procedura aziendale che:
   - Il dirigente F.F. Acquisti di beni e servizi, Dr.ssa Pamela Ascani è il Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Dlgs 36/2023, per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento;
   - Il Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale è il responsabile del procedimento per la fase di programmazione ai sensi della DDG n. 1300/2017 Procedura PAC;
   - La Responsabile I.F.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi è la responsabile del procedimento per la fase di affidamento e nel contempo anche responsabile della fase di esecuzione

4) INDIVIDUARE per ragioni concernenti l'organizzazione interna a quest'azienda sanitaria per cui nella gestione del contratto sono coinvolte anche unità organizzativa diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'allegato II.14 al medesimo decreto, la Dr.ssa Maria Sabrina Morico farmacista della U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale disponendo che lo stesso dovrà curare la verifica di conformità per l'accertamento della regolare esecuzione delle forniture ai fini della successiva liquidazione da parte del centro di risorsa U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale e che si avvarrà della collaborazione Dr. Andrea Caprodossi, Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale, per tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto.

5) DELEGARE per la stipula dei contratti attuativi delle convenzioni regionali relativi alle forniture in oggetto tramite il Sistema Telematico AURA, il Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione, Dr.ssa Emanuela Bacioccola, I.F.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro della U.O. Acquisti Beni e Servizi.

6) TRASMETTERE copia del presente atto, per quanto di rispettiva conoscenza e competenza, alla U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Dr. Gabriele Grotto

I.F.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro
Dr.ssa Emanuela Bacioccola

PER CONTO DEL DIRIGENTE F.F.
U.O.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI
Dott.ssa Ing. Federica Modesti