Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000661 del 22/05/2026

Proponente:

UOC ACQUISTI BENI E SERVIZI

Oggetto:

AFFIDAMENTO FORNITURA DI ALLERGENI PER PRICK TEST, PATCH TEST E AGHI PER TEST ALLERGODIA-GNOSTICI CUTANEI AI SENSI DELL'ART.50 C.1 LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. DELIBERA A CONTRATTARE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000681 del 12/05/2026 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI
il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO

Hash.pdf (SHA256):2a8f66a124ac29717f3a3970710ca371f245beebde7f36f3b208c4e5db28f040

Firme digitali apposte sulla proposta:
Emanuela BACIOCCOLA,Pamela ASCANI,Roberta VOLPINI,Ottavio Alessandro NICASTRO

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emanuele CIOTTI)

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

Allegato 1.pdf
(hash:b6cb8d83bbd7035386da4e32f4f29f154fa23c04e689152f491d1a398838c5cf)

allegato 1A.pdf
(hash:e4eb3f31008e3831ccdfa4d87d48641ca667da2e2512d3e8e8a8a69151f93aad)

allegato 1B.pdf
(hash:4e5712cf62ee131c27231cf9d6d74595ebcd7e3c3b5da3b938f0fabf79e99da7)

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

OGGETTO: Affidamento fornitura di allergeni per prick test, patch test e aghi per test allergodiagnostici cutanei ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 e smi. Delibera a contrattare.

RICHIAMATO il regolamento "*Ciclo passivo - procedura acquisto beni sanitari e non sanitari*", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1246 del 27/09/2017 e n. 1300 del 09/10/2017, che prevede che l'analisi dei fabbisogni e l'invio delle richieste di approvvigionamento dei beni sanitari, nonché la predisposizione dei capitolati tecnici di gara, sia di competenza del Servizio Farmaceutico Aziendale.

VISTO che il Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale, con lettera protocollo prot. n.72706 del 8.04.2026 e successiva integrazione prot 93566 del 6.5.2026, acquisite agli atti, ha richiesto di provvedere ad espletare le opportune procedure per l'affidamento della fornitura di allergeni per prick test, patch test e aghi per test allergodiagnostici cutanei suddivisa in 3 lotti, di durata triennale, indicandone le caratteristiche tecniche ed il fabbisogno stimato occorrente:

Lotto 1 – Allergeni per prick test
Lotto 2 – Patch test
Lotto 3 – Aghi per prick test

RILEVATO che nella corrispondenza sopra citata è stata evidenziato che la fornitura dei prodotti in oggetto può essere affidata secondo il criterio del prezzo più basso.

RILEVATO altresì che:

- La fornitura dei prodotti in oggetto era stata inserita nella procedura di gara regionale aggiudicata dalla centrale di committenza PuntoZero scarl con atto del 8.10.2025 e recepita con Delibera D.G. n.306/2026, ma che i lotti corrispondenti non sono stati aggiudicati per mancanza di offerte idonee e, per gli allergeni per alimenti, perché risultato deserto;
- La fornitura in oggetto non è stata reinserita nella programmazione 2026-2028 approvata da PuntoZero con Determinazione dell'Amministratore Unico del 23.4.2026;
- che dalla consultazione del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione all'indirizzo www.acquistinretepa.it, emerge che non esistono convenzioni CONSIP attive, ai sensi dell'art. 26 c.1 L.488/99 e s.m.i. per forniture comparabili e sovrapponibili a quelle in oggetto.

CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato rilevando le quotazioni recentemente praticate alla Usl Umbria 2 e pervenendo a stimare il valore complessivo delle forniture in oggetto, per la durata di 36 mesi, come segue:

nr. lotto	Descrizione	Valore stimato triennale iva esclusa	Valore opzione quinto d'obbligo iva esclusa	Valore globale con quinto d'obbligo iva esclusa
1	Allergeni per prick test	**€ 56.685,00**	€ 11.337,00	€ 68.022,00
2	Patch test	**€ 24.334,50**	€ 4.866,90	€ 29.201,40
3	Aghi per prick test	**€ 12.000,00**	€ 2.400,00	€ 14.400,00

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 15, comma 1, Dlgs 36/2023 nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento.

PRESO ATTO altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

RILEVATO che, nelle more dell'adozione dei suddetti modelli organizzativi mediante apposita procedura aziendale:

- la Dr.ssa Pamela Ascani, dirigente F.F. della UO Acquisti di beni e servizi è il Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Dlgs 36/2023, per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento;
- Il Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale è il responsabile del procedimento per la fase di programmazione ai sensi della DDG n. 1300/2017 Procedura PAC;
- La Responsabile I.F.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro della U.O. Acquisti Beni e Servizi è la responsabile del procedimento per la fase di affidamento e nel contempo anche responsabile della fase di esecuzione.

RITENUTO opportuno, per ragioni concernenti l'organizzazione interna a quest'azienda sanitaria per cui nella gestione del contratto sono coinvolte anche unità organizzativa diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, individuare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'allegato II.14 al medesimo decreto, la Dr.ssa Silvia Di Croce farmacista della U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale, disponendo che lo stesso dovrà curare la verifica di conformità per l'accertamento della regolare esecuzione delle forniture ai fini della successiva liquidazione da parte del centro di risorsa U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale e che si avvarrà della collaborazione del Dr. Andrea Caprodossi, Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale, per tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto.

RITENUTO opportuno per l'affidamento delle forniture in oggetto, ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 e smi, pubblicare un avviso sulla piattaforma di negoziazione certificata *Net4market* al fine di raccogliere manifestazione d'interesse alle forniture medesime, nel testo **Allegato 1** al presente documento istruttorio, comprensivo del documento "Caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura" (**Allegato 1A**), redatto secondo le indicazioni trasmesse dal Servizio Farmaceutico, e del modello di manifestazione interesse (**Allegato 1B**).

RILEVATO che alla procedura in oggetto si applica la disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche in conformità ai regolamenti aziendali e alla normativa nazionale

RILEVATO che la spesa relativa alle forniture in oggetto, ammonta a stimati annui € 34.587,15 iva inclusa, da rilevare da rilevare nel budget 2026 come segue, dando atto che per le successive

annualità si dovrà tenere conto di tali importi al momento della predisposizione del budget di competenza:

- per la quota di complessivi € 29.707,15 iva al 10% inclusa, relativa ad allergeni e patch testi, al mastro 240 conto 10 92;
- per la quota di complessivi € 4.880,00 iva al 22% inclusa, relativa agli aghi, al mastro 240 conto 140 10.

VISTO il D.Lgs. n.36 del 31.3.2023 "codice dei contratti pubblici" e s.m.i.

VISTE le norme di *spending rewiew* di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n. 35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo.
- la Legge 6 luglio 2012, n. 94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica.
- la Legge 7 agosto 2012, n. 135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.
- la Legge 23 giugno 2014, n. 89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

VISTA la Delibera del Direttore Generale n.98 del 30/1/2026 avente ad oggetto "*Piano integrato di attività ed organizzazione 2026-2028*", con cui è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2026/2028;

PRESO ATTO che il Dirigente della UO Acquisti Beni e Servizi nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Istruttore Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

1) **AUTORIZZARE, l'**affidamento della fornitura di allergeni per prick test, patch test e aghi per test allergodiagnostici cutanei, suddivisa in 3 lotti del valore di seguito indicato in tabella, ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 e smi, mediante la piattaforma di negoziazione certificata *Net4market*, con aggiudicazione per singoli lotti, previa verifica della conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche di minima ivi indicate, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, in base al criterio del minor prezzo, per la durata di 36 mesi, con facoltà da parte dell'Azienda Sanitaria, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre al fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza che questi possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, per il valore di seguito indicato:

nr. lotto	Descrizione	Valore stimato triennale iva esclusa	Valore opzione quinto d'obbligo iva esclusa	Valore globale con quinto d'obbligo iva esclusa
1	Allergeni per prick test	**€ 56.685,00**	€ 11.337,00	€ 68.022,00
2	Patch test	**€ 24.334,50**	€ 4.866,90	€ 29.201,40
3	Aghi per prick test	**€ 12.000,00**	€ 2.400,00	€ 14.400,00

2) **APPROVARE** il fascicolo relativo all'affidamento di cui al punto 1), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale composto da avviso **Allegato 1,** da pubblicare sulla piattaforma di negoziazione certificata *Net4market* al fine di raccogliere manifestazione d'interesse alle forniture in oggetto, comprensivo del documento "Caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura" (**Allegato 1A**) redatto secondo le indicazioni trasmesse dal Servizio Farmaceutico e del modello di manifestazione interesse (**Allegato 1B);**

3) **INDIVIDUARE**, nelle more dell'adozione di nuovi modelli organizzativi mediante apposita procedura aziendale:
- la Dr.ssa Pamela Ascani, dirigente F.F. della UO Acquisti di beni e servizi quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Dlgs 36/2023, per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento;
- Il Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale quale il responsabile del procedimento per la fase di programmazione ai sensi della DDG n. 1300/2017 Procedura PAC;
- La Responsabile I.F.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro della U.O. Acquisti Beni e Servizi quale la responsabile del procedimento per la fase di affidamento e nel contempo anche responsabile della fase di esecuzione.

4) **INDIVIDUARE** per ragioni concernenti l'organizzazione interna a quest'azienda sanitaria per cui nella gestione del contratto sono coinvolte anche unità organizzativa diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, individuare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'allegato II.14 al medesimo decreto, la Dr.ssa Silvia Di Croce farmacista della U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale, disponendo che lo stesso dovrà curare la verifica di conformità per l'accertamento della regolare esecuzione delle forniture ai fini della successiva liquidazione da parte del centro di risorsa U.O. Servizio Farmaceutico Aziendale e che si avvarrà della collaborazione della Dr. Andrea Caprodossi, Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale, per tutte le attività attinenti l'esecuzione del contratto**.**

5) **TRASMETTERE** copia del presente atto al Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
I.F.O. Acquisizione Beni
Farmaceutici e Dispositivi in Vitro
Dr.ssa Emanuela Bacioccola

IL DIRIGENTE F.F.
Dr.ssa Pamela Ascani