

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1
Sede Legale (provvisoria): Via Guerra 17/21 – Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SANITARIO, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Con delibera del Direttore Generale n.1090 del 19.8.2026 è stata disposta l'emanazione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Sanitario, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Il posto, ferma restando la partecipazione al concorso aperta a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti, è prioritariamente riservato, ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n.40, agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6.3.2001, n.64, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di posti pari/superiore a un'unità.

Nel caso non vi sia in graduatoria un candidato idoneo avente titolo alla riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria medesima.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27.3.2001, n.220, e di cui alla delibera del Commissario Straordinario n.1236 dell'8.10.2019.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 30 del DPR n.220/2001)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare ai concorsi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sanitario, appartenente alla classe SNT/04 (DM 509/99) o alla classe L/SNT4 (DM 270/04) "Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione", o diploma universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- c) iscrizione all'albo degli Assistenti Sanitari; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria N.1 - Via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, in Via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. **La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale a pena di esclusione.** Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella, nominata con "cognome.nome".

L'Azienda USL Umbria 1 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo specifico richiesto alla lett. b) del punto 1, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) l'iscrizione all'albo degli Assistenti Sanitari, con l'indicazione della provincia;
- 8) la lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua stessa, almeno a livello iniziale, in sede di prova orale;
- 9) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio

presso pubbliche amministrazioni;

- 10) il possesso dei requisiti che danno diritto a usufruire di riserva del posto, e/o di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e smi;
- 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 13) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 – CONTRIBUTO SPESE

Al fine della partecipazione alla procedura, il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari a euro 10,00 (non rimborsabili in nessun caso), da effettuarsi tramite il sistema operativo pagoPA, collegandosi al link:

<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

Seguire il seguente percorso:

- accedere alla sezione “pagamenti spontanei”;
- selezionare l'ente “Azienda USL Umbria 1”;
- selezionare il tipo di pagamento “Tassa concorso”;
- compilare i campi obbligatori contraddistinti con l'asterisco (*), ovvero: “importo” 10,00, “causale” contributo concorso, “anno di riferimento” 2026, “nome e cognome”, “codice fiscale”, “concorso” indicare il concorso cui si intende partecipare;
- procedere al pagamento, scaricare la ricevuta e allegarla alla domanda come richiesto nella sezione allegati.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità;
- ricevuta di pagamento pagoPA.

I familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal DPR n.445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL DPR N.445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico/privato, agenzia interinale, società cooperativa), la qualifica o il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese e anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di laurea, diploma universitario, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, prevista al punto 11) del facsimile.

Il servizio prestato alle dipendenze di imprese private, cooperative e agenzie interinali deve essere comprovato allegando alla domanda l'attestazione rilasciata dal datore di lavoro, oppure il contratto di lavoro o il percorso lavoratore (C/2 storico) rilasciato dal Centro per l'Impiego.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art.20, comma 2, del DPR n.220/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui all'art.38 del DPR n.220/2001.

La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo di cui sopra, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi con pec non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

7 – PROVE D'ESAME (art.37 del DPR n.220/2001)

prova scritta, consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo professionale a concorso o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica; le materie oggetto della prova sono le seguenti: gestione delle pratiche vaccinali, gestione delle malattie infettive, promozione della salute e medicina del lavoro;

prova orale, vertente sugli argomenti attinenti il profilo professionale a concorso con particolare riferimento alle tematiche della prova scritta; la prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art.3, comma 5, del DPR n.220/2001.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art.11 del DPR n.220/2001.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda USL per i

provvedimenti di competenza.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva del posto prevista dal bando.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

10 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998.

In aderenza a quanto disposto nella DGR dell'Umbria n.959 del 22.10.2020, è previsto **l'obbligo, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni**, ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D.Lgs. n.165/2001.

11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del codice della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati alle selezioni visionabile nel sito aziendale al seguente link: www.uslumbria1.it/pagine/privacy.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

Per eventuali informazioni consultare il sito web istituzionale al medesimo indirizzo, o rivolgersi all'Ufficio Gestione Reclutamento del Personale - Tel. 075 5412023 - 5412078, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, 14.9.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emanuele CIOTTI

Il bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n.43 dell'1.9.2026 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, n.70 dell'11.9.2026.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 11.10.2026**.