

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Proponente:**

UOC ACQUISTI BENI E SERVIZI

**Oggetto:**

ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO PROGRAMMATO DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, POSTALIZZAZIONE E RECAPITO DEI DOCUMENTI FISCALI / FATTURE PER INCASSO TRAMITE PAGO PA.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001139 del 04/08/2026 contenente:*

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI*

*il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO*

*Hash.pdf*

*(SHA256):8e8e74e690a2c72bc306ae64b98055708d2f70f839ee1609b1df01b72a8fd68a*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Pamela ASCANI, Pamela ASCANI, Roberta VOLPINI, Ottavio Alessandro NICASTRO*

### **DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Emanuele CIOTTI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**Elenco allegati parte integrante:**

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**PREMESSO** che con Delibera n°890 del 05/8/2025 è stato disposto di:

- autorizzare l'attivazione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 36/2023 con la società Postel spa per l'esecuzione dei servizi di stampa, imbustamento, postalizzazione e recapito dei documenti fiscali / fatture per incasso tramite Pago PA, denominato "servizi di stampa & delivery", comprensivo della spedizione dei documenti fiscali EOL inviati agli utenti in formato cartaceo e quietanzati, per una durata di mesi 12, con opzione di rinnovo programmato per ulteriori mesi 12, per un importo stimato annuo del servizio pari a € 9.000,00 + Iva, fatta salva l'espressa facoltà di recesso anticipato, senza oneri per questa Azienda, in deroga all'art.1671 del c.c., in caso di attivazione del servizio Notifiche Digitali "SEND" di PagoPa, o per altre cause di pubblico interesse;
- nominare la Dott.ssa Pamela Ascani, Dirigente f.f. U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023;
- nominare il Rag. Sergio Dolciamì, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile del Procedimento (RP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- confermare la Sig.ra Paola Cerbella, in servizio presso la U.O.C. Area Economale, Responsabile del Procedimento (RP) per la fase di esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- dare atto che all'esito del procedimento in argomento, il Dirigente U.O.C. è stato autorizzato a procedere all'affidamento tramite determina;

**CHE** con Determina n°2498 del 04/09/2025 si è provveduto, ad affidare, ai sensi dell'art. 76, c. 2, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, alla Società POSTEL SPA l'esecuzione dei servizi di stampa, imbustamento, postalizzazione e recapito dei documenti fiscali / fatture per incasso tramite Pago PA denominato "servizi di stampa & delivery", comprensivo della spedizione dei documenti fiscali EOL inviati agli utenti in formato cartaceo e quietanzati, da svolgersi secondo le modalità previste nel documento di richiesta offerta, per una durata di mesi 12, con opzione di rinnovo programmato per ulteriori mesi 12, a decorrere dal 17/7/2025, fatta salva l'espressa facoltà di recesso anticipato, senza oneri per questa Azienda, in deroga all'art.1671 del c.c., in caso di attivazione del servizio Notifiche Digitali "SEND" di PagoPa, o per altre cause di pubblico interesse, per una spesa stimata annua di € 9.000,00 + Iva, come da offerta economica e dettaglio offerta prodotto e sottoscritto digitalmente dalla stessa società;

**ATTESO CHE**, l' UOC Contabilità Economico Finanziaria, quale utilizzatore del servizio, con comunicazione del 06/07/2026, ha confermato la necessità di avvalersi del servizio in oggetto, da rinnovare per lo stesso importo stimato annuo di € 9.000,00 oltre Iva;

**RITENUTO** quindi di proporre di esercitare l'opzione di rinnovo programmato per l'esecuzione dei servizi di stampa, imbustamento, postalizzazione e recapito dei documenti fiscali / fatture per incasso tramite Pago PA denominato "servizi di stampa & delivery", comprensivo della spedizione dei documenti fiscali EOL inviati agli utenti in formato cartaceo e quietanzati per mesi 12, da svolgersi alle condizioni tecniche ed economiche già in essere, per una spesa stimata annua di € 9.000,00 + Iva;

**RICHIAMATO** l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 (controllo sul possesso dei requisiti), che testualmente dispone:

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**RITENUTO**, in ragione dell'importo stimato, ai fini della predisposizione della relativa proposta di rinnovo, di poter ricorrere a quanto disposto dal succitato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

**CHE** pertanto, in merito alle verifiche di cui sopra, si procederà ai sensi di quanto previsto dal Regolamento interno approvato con Delibera n. 1163 del 28/10/2024;

**RILEVATO** che non sono attive convenzioni a livello della centrale regionale acquisti sanità, istituita con L.R. 29/4/2014, n°9, di cui alle Leggi n°94/2012 e n°135/2012, né convenzioni Consip stipulate ai sensi dell'art. 26 c.1 L. 488/99 e smi;

**RILEVATO** che la spesa stimata annua di € 9.000,00 + Iva, pari ad € 10.980,00 Iva 22% compresa, verrà sostenuta con i fondi previsti al conto 480-90-13 del Bilancio di esercizio 2026 e seguente, secondo la rispettiva competenza;

**RITENUTO** altresì per quanto sopra, di dover proporre di confermare :

- la Dott.ssa Pamela Ascani, Dirigente f.f. U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023;
- il rag. Sergio Dolciami, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, responsabile del procedimento (RP) per la fase di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- la Sig.ra Paola Cerbella, in servizio presso l'U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, Responsabile del Procedimento (RP) per la fase di esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, nominando la Sig.ra Nicoletta Ragni come supporto;

**ATTESO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

**CHE** si procederà quindi alla pubblicazione del presente atto sul profilo di questa Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36, "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTE** le norme della spending review di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale;

**VISTO** il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO), che integra, tra quant'altro, il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028, adottato con Delibera n° 98 del 31/01/2026;

**RICHIAMATA** la Delibera del Direttore Generale n. 913 del 5.8.2016 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016";

**PRESO ATTO** che il Dirigente di questa U.O.C., nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questa Azienda sanitaria, stante anche l'istruttoria effettuata dal Responsabile della fase di affidamento e dei funzionari dell'ufficio proponente.

**Tutto ciò premesso, si propone di adottare la seguente Delibera:**

- 1) ESERCITARE** l'opzione di rinnovo programmato per l'esecuzione dei servizi di stampa, imbustamento, postalizzazione e recapito dei documenti fiscali / fatture per incasso tramite Pago PA denominato "servizi di stampa & delivery", comprensivo della spedizione dei documenti fiscali EOL inviati agli utenti in formato cartaceo e quietanzati per mesi 12, da svolgersi alle condizioni tecniche ed economiche già in essere, per una spesa stimata annua di € 9.000,00 + Iva.
- 2) CONFERMARE** la Dott.ssa Pamela Ascani, Dirigente f.f. U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023.
- 3) CONFERMARE** il rag. Sergio Dolciemi, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, responsabile del procedimento (RP) per la fase di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

- 4) CONFERMARE** la Sig.ra Paola Cerbella, in servizio presso l'U.O.C. Acquisti beni e servizi, Responsabile del Procedimento (RP) per la fase di esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, nominando la Sig.ra Nicoletta Ragni come supporto.
- 5) TRASMETTERE** il presente atto, per il seguito di competenza, alla società Postel spa, al Dirigente U.O.C. Contabilità Economico Finanziaria ed al RP per la fase di esecuzione.

I FUNZIONARI ISTRUTTORI  
Dott.ssa Agostina Ambrosi  
Rag. Sergio Dolciemi

IL DIRIGENTE f.f. U.O.C. ACQUISTI BENI E  
SERVIZI  
Dott.ssa Pamela Ascani