

U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi

Via G. Guerra, 17 - 06127 Perugia

tel. 075 5412207

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it**ALLEGATO A****Fornitura di arredi area degenza per l'ospedale di Città di Castello (PG).**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di arredi per degenza, nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 49, D.lgs 36/2023.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono descritte dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Mepa Beni - Categoria "Arredi per interni ed esterni - Arredi sanitari" CPV 33192000-2.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA E DESCRIZIONE

Oggetto della presente RdO è la fornitura con installazione e montaggio, di Arredi per il reparto di Medicina dell'Ospedale di Città di Castello (PG), come specificato nell'elenco che segue, per un importo a base di gara soggetto a ribasso di € 24.000,00 Iva esclusa.

Arredi ospedalieri destinati all'area degenza di Medicina

	Descrizione Arredi per area degenza ospedaliera	Unità di misura	Qtà richieste TOTALI
1	Armadio per conservazione farmaci con tesoretto, ante girevoli, 60 contenitori con alzatina in plexiglas salva liquidi, con guarnizioni antipolvere e 5 ripiani interni.	nr	2
2	Armadio degenza singolo, in materiale fibro legnoso nobilitato, misure cm. 90X50x180 circa, ante con maniglie di facile presa e serratura, all'interno asta per abiti, mensole e cassette.	nr	9
3	Comodino degenza coordinato all'armadio, in materiale fibro legnoso nobilitato, con portabottiglie e cassetto, vano con pianetto forato interno e tavolo servitore estraibile.	nr	9
4	Sedia con braccioli per camere degenza e refettorio, struttura in multistrato di legno, sedile e schienale con imbottitura ignifuga, rivestimento in similpelle sanificabile, colori a scelta.	nr	18
5	Tavolo da camera rettangolare, in materiale fibro legnoso nobilitato, sanificabile, resistente e antigraffio. Gambe metalliche con altezza che consenta inserimento di carrozzine. Dim. 90X80 circa.	nr	9
6	Sedia operatore ergonomica con supporto lombare, su ruote a 5 razze, altezza regolabile, sedile e schienale imbottiti, rivestimento in similpelle, con braccioli.	nr	7
7	Scrivania in melaminico, gambe metalliche a T rovesciata cm. 180x80 circa color legno chiaro	nr	5

2. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è di € 24.000,00 Iva esclusa.

E' ammessa offerta per un solo modello relativamente a ciascun articolo richiesto che deve essere conforme alle caratteristiche di minima indicate.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

Indicazioni e caratteristiche di minima generali

Le proposte di arredo dovranno essere confacenti alle problematiche dell'utenza e degli operatori aziendali.

In particolare viene richiesto:

- alto livello di comfort estetico/funzionale dell'arredo;
- facilità di fruizione degli arredi da parte sia degli ospiti che degli operatori;
- resistenza elevata all'uso, facilità di manutenzione e pulizia;
- massima attenzione costruttiva atta alla prevenzione di traumi ed infortuni da parte degli utilizzatori;
- modularità;
- le parti in acciaio verniciato dovranno essere trattate a polveri epossidiche o equivalenti;

Tutti gli arredi devono essere rispondenti alle norme di sicurezza vigenti ed in particolare al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni (spigoli arrotondati, maniglie non contundenti, etc.)

Le caratteristiche tecniche e costruttive minime dei beni offerti devono rispettare i criteri ambientali di base, in linea con i principi del PAN GPP, come previsto nelle regole del Capitolato tecnico stabilite da Consip in "Conformità ai CAM del MATTM".

Devono essere rispettati in particolare i Criteri Minimi Ambientali ai sensi dell'art. 18 della L. 221/2015 e dell'art. 57 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.Lgs.36/23" Codice degli appalti" e s.m.i., che ne hanno reso obbligatoria l'applicazione da parte di tutte le stazioni appaltanti.

Per le imbottiture è richiesta l'omologazione in Classe 1IM che dovrà essere certificata.

I componenti finiti costituiti da pannelli a base di legno devono essere privi o a bassa emissione di formaldeide secondo la normativa europea EN 120 – classe E1.

La rispondenza di tali requisiti può essere attestata con auto dichiarazione da parte delle ditte concorrenti.

Tutti i mobili contenitori dovranno essere muniti di mensole interne e serratura con chiave.

Le misure si intendono indicative, sono ammesse variazioni eventuali di qualche millimetro in eccesso o in difetto; installazione e montaggio presso i locali di destinazione dei beni, sono da intendersi a carico del fornitore.

Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente e per la normativa di riferimento, si rimanda al Bando di Abilitazione al Mepa di Consip "" ed agli allegati specifici.

4. DISCIPLINA APPLICABILE

La partecipazione alla presente procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara/Capitolato speciale di appalto e suoi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché alla normativa vigente in materia in quanto applicabile.

Si precisa che le condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'Operatore economico sono integrate e modificate dalle clausole contenute nella documentazione di gara. Le stesse prevarranno in casi di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di contratto relative all'iniziativa del bando MePa.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Operatore economico deve far pervenire la propria offerta, entro il termine perentorio e mediante le modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di *e-procurement* previsto nell'ambito della piattaforma digitale MEPA – denominata "RdO", costituita dalla sotto riportata documentazione.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DGUE - utilizzare il modello messo a disposizione dalla S.A. (**Allegato 1**) debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta concorrente;

2) Patto d'Integrità - *utilizzare il modello messo a disposizione dalla S.A. (Allegato 2)* – debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta concorrente;

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per i beni oggetto della fornitura viene richiesta la trasmissione della scheda tecnica illustrativa e della documentazione sotto elencata:

- a) Schede tecniche ed illustrative dei prodotti offerti** in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione dell'offerta (NO CATALOGHI).
- b) Dichiarazione** dalla quale risulti che i prodotti offerti sono conformi alle prescrizioni ambientali e di sicurezza elencate nel precedente paragrafo 3 alla voce "Indicazioni e caratteristiche generali", in base alla normativa comunitaria, nazionale o di riconosciuta validità vigente in materia.
- c) Cartella colori** dei diversi materiali per tutti gli arredi offerti, con ampia scelta di colori, in particolare per quanto riguarda il rivestimento in simil pelle ed i laminati.
- d) Certificazione** di omologazione in Classe 1IM per tutte le imbottiture.
- e) Dichiarazione di garanzia**, di almeno 12 mesi.

C) OFFERTA ECONOMICA

La ditta partecipante dovrà produrre:

- **L'offerta economica generata dal sistema** che deve essere firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara;
- **Dettaglio dell'offerta economica** sottoscritta con le medesime modalità dell'offerta economica, in cui devono essere analiticamente indicati i singoli prezzi che compongono l'offerta, utilizzando il modello "schema dettaglio offerta" (**Allegato 3**).

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'esecuzione completa della fornitura oggetto dell'appalto, inclusa installazione, collaudo e smontaggio con ritiro usato per smaltimento.

Non sono ammesse offerte alternative, pari e in aumento rispetto all'importo indicato a base di gara.

La durata di validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs 36/2023, previa valutazione di idoneità tecnica.

Il RUP potrà avvalersi di uno o più esperti ai fini della valutazione di idoneità tecnica nonché ai fini dell'esame della campionatura, laddove richiesta, come previsto dall'art. 12, comma 3 del Regolamento Aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 913 del 05/08/2016.

Nel prezzo offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (imballaggio, trasporto, consegna e montaggio).

Questa Azienda sanitaria, a suo insindacabile giudizio, potrà anche non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea (art. 108, comma 10 del D.Lgs 36/2023).

7. ORDINATIVI E TERMINI DI CONSEGNA

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dagli uffici preposti dell'azienda USL Umbria 1.

La consegna dei beni oggetto della presente fornitura deve essere effettuata entro il termine massimo di **45 (quarantacinque) giorni solari (naturali e consecutivi) dal ricevimento dell'ordine**, presso la struttura indicata, previo accordo telefonico con i referenti aziendali incaricati e indicati nell'ordine stesso.

8. ACCERTAMENTO E CONTROLLO DI CONFORMITA' E CONTESTAZIONE

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo di conformità, sia per l'aspetto qualitativo che quantitativo.

La AUSL ha la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in contraddittorio con l'impresa, controlli e verifiche di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, controllo della conformità ed integrità, assenza di vizi ed imperfezioni.

Il controllo e l'accettazione della fornitura da parte dell'incaricato aziendale non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

Questa Azienda USL rimarrà comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità verso il personale della ditta e verso terzi per eventi di ogni genere che dovessero verificarsi nel corso della fornitura.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa Azienda sanitaria non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

La contestazione in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e notificata al fornitore a mezzo PEC, lettera raccomandata A.R. entro 30 giorni dalla consegna.

Il Fornitore dovrà provvedere a rimediare ai difetti indicati senza indugio e a sue spese.

Se la ditta non dovesse ottemperare a questo obbligo, l'ufficio competente invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto necessario e opportuno. Inoltre ci si riserva, in tali casi, la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte; pertanto la ditta aggiudicataria non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, la PA non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia. La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quelle ordinate.

9. ASSISTENZA E GARANZIA

Il periodo di garanzia dei beni oggetto della presente fornitura viene fissato **12 mesi**. Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente si rimanda integralmente alle "Condizioni generali di contratto" relative al Bando di riferimento stabilite da Consip.

10. GARANZIA DEFINITIVA

Il Fornitore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale iva esclusa, ex art.53, comma 4, Dlgs 36/2023.

La garanzia ha la validità temporale di almeno 24 mesi e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della USL, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della USL qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo, la USL ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La USL ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali previste all'articolo 12 del Bando Mepa - Condizioni Generali.

Se in forma di cauzione, la garanzia è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Il versamento deve essere effettuato tramite PagoPA, accedendo al seguente link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria> e selezionando PAGAMENTI SPONTANEI > Azienda USL Umbria n. 1 > Recupero e rimborsi. Nella causale è obbligatorio riportare i riferimenti del versamento (protocollo e data nota).

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri

distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia dovrà essere intestata alla USL Umbria 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

11. PENALITA'

I termini si intendono perentori ed inderogabili.

Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente e per le modalità di applicazione di eventuali penali da parte del Punto Ordinante, si rimanda integralmente alle "Condizioni generali di contratto" relative al Bando di riferimento stabilite da Consip.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura, salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali da parte del fornitore, sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura, redatta secondo le norme in vigore, dovrà riportare il codice CIG attribuito, di volta in volta, all'ordine di riferimento, come esposto nel paragrafo precedente, il numero di ordine ed il codice IPA UF9FAJ.

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.

Il pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari e ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere della AUSL Umbria n. 1.

In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, ovvero in caso di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione, da parte della AUSL, della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura "regolarmente eseguita" e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

In caso di ritardo nei pagamenti, verrà applicato il tasso di mora nella misura prevista all'art. 5 del D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dall'01/01/2015, come da Delibera del D.G. n. 150 del 12/02/2015, pubblicata al link aziendale:

<http://www.uslumbria1.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione>

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente, si informa l'operatore economico candidato che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato.

I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge.

14. ADEMPIMENTI L. 136/2010

L'affidatario della fornitura assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. In particolare, i pagamenti relativi al presente servizio saranno effettuati mezzo conti correnti dedicati alle commesse pubbliche (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A., a mezzo bonifico bancario/postale. In vista della stipula viene richiesta da questa Azienda sanitaria la compilazione di apposito modello dichiarativo concernente i dati necessari al pagamento.

15. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto mediante emissione dell'ordinativo NSO.

La stipula sarà perfezionata con il caricamento a sistema del "documento di stipula" firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante di questa Azienda sanitaria.

16. FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Perugia.

17. NORME DI RIFERIMENTO

- Per quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. Capitolato Tecnico, Condizioni Generali di contratto, le regole ECC) nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Il Responsabile unico del progetto è la Dr.ssa Pamela Ascani in qualità di Dirigente ff presso la U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato.

I chiarimenti verranno inviati dal Punto Ordinante in via telematica, con le stesse modalità con cui sono pervenuti, visionabili sul sito Consip.