

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUDELLI ROBERTA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	roberta.budelli@uslumbria1.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dal 01.01.2013 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Umbria n. 1
Via G. Guerra n. 21/17 - 06127 PERUGIA |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda del Servizio Sanitario Nazionale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto/Senior a tempo indeterminato a tempo pieno |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica del Personale Dipendente, Convenzionato e Libera Professione</i>
Dal 01/03/2024 ad oggi <u>Responsabile Incarico di Funzione Organizzativa di Elevata Complessità "Trattamento Economico Personale Dipendente e Monitoraggio Risorse"</u> .
Dal 01/08/2015 al 28/02/2024 <u>Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Trattamento Economico Personale Dipendente e Monitoraggio Risorse"</u> .
Attività espletata: <ul style="list-style-type: none">• Applicazione contratti collettivi ed individuali di lavoro;• applicazione normativa previdenziale e assistenziale e gestione denunce contributive;• applicazione normativa fiscale riferita al personale dipendente e assimilato;• elaborazione certificazioni uniche;• compilazione conto annuale (rilevazione prevista dal titolo V del d.lgs. n. 165/2001);• gestione economica del personale con contratti di lavoro autonomo ed in convenzione con altre aziende del s.s.n. e altri enti;• monitoraggio della spesa del personale ai fini del rispetto dei vincoli di legge imposti dalla normativa regionale e nazionale;• gestione/monitoraggio budget del personale e liquidazioni varie;• monitoraggio fondi contrattuali;• monitoraggio budget per lavoro straordinario. |

Fino al 31/07/2015 Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Monitoraggio Risorse".

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dal 31.12.2009 al 31.12.2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL n. 2 dell'Umbria (confluita dal 01.01.2013 nell'Azienda USL Umbria 1)
Via G. Guerra n. 21 - 06127 PERUGIA |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda del Servizio Sanitario Nazionale |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato a tempo pieno
U.O. Gestione del Personale dipendente e convenzionato-Rapporti Convenzionali

Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Monitoraggio Risorse"

Attività espletata:

- gestione giuridica ed economica del personale con contratti di lavoro autonomo e gestione delle convenzioni con aziende del s.s.n. e altri enti;
- monitoraggio della spesa del personale ai fini del rispetto dei vincoli di legge imposti dalla normativa regionale e nazionale;
- gestione/monitoraggio budget del personale e liquidazioni varie.

- Date (da – a)

dal 30.11.2002 al 30.12.2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL n. 2 dell'Umbria (confluita dal 01.01.2013 nell'Azienda USL Umbria 1)
 Via G. Guerra n. 21 - 06127 PERUGIA

- Tipo di azienda o settore

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

- Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

U.O. Politiche del Personale

Attività espletata:

- gestione giuridica ed economica del personale con contratti di lavoro autonomo e gestione delle convenzioni con aziende del s.s.n. e altri enti;

Dal 01.04.2006 Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Monitoraggio Risorse" con espletamento delle seguenti attività:

- monitoraggio della spesa del personale ai fini del rispetto dei vincoli di legge imposti dalla normativa regionale e nazionale;
- gestione/monitoraggio budget del personale e liquidazioni varie.

- Date (da – a)

dal 01.04.1992 al 29.11.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL n. 2 dell'Umbria (confluita dal 01.01.2013 nell'Azienda USL Umbria 1)
 Via G. Guerra n. 21 - 06127 PERUGIA

- Tipo di azienda o settore

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

- Tipo di impiego

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

U.O. Politiche del Personale

Attività espletate:

- dal 01/04/1992 al 31/12/1995 : rilevazione Presenze, procedure concorsuali, liquidazione Indennità di trasferta, trattamento Giuridico, indennità accessorie spettanti al personale dipendente, protocollo, ecc.
- dal 01/01/1996 - Ufficio Trattamento Economico: applicazioni contrattuali, adempimenti fiscali, inserimento indennità fisse ed accessorie, liquidazione indennità di trasferta, ecc.;

- Date (da – a)

dal 31.01.1991 al 31.03.1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

USL Media Valle del Tevere (confluita dal 14.02.1995 nell'Azienda USL n. 2 dell'Umbria)
 Via Piccolotti - MARSCIANO

- Tipo di azienda o settore

Unità Sanitaria Locale

- Tipo di impiego

Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Personale - Ufficio Economato/Provveditorato

- Date (da – a)

dal 01.10.1988 al 30.01.1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

USL Media Valle del Tevere (confluita dal 14.02.1995 nell'Azienda USL n. 2 dell'Umbria)
 Via Piccolotti - MARSCIANO

- Tipo di azienda o settore

Unità Sanitaria Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore Tecnico a tempo indeterminato a tempo pieno
Servizi Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1985/86
 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Einaudi"
 Via Abdon Menecali - 06059 TODI

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 punteggio 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei programmi di elaborazione testi (Word), dei fogli di calcolo elettronico (Excel), delle basi di dati (Access), degli strumenti di presentazione (Powerpoint), delle reti e procedure informatiche in uso all'Azienda (Internet Explorer, Outlook Express, SAP, Zimbra, InterPA, ecc.)

Corso Avanzato di Informatica" - Perugia dal 12/09 al 31/10/2002 per complessive 24 ore - **con esame finale** (valutazione: Ottimo);

Conseguimento "European Computer Driving Licence" rilasciato da AICA il 28/02/2003.

Attestato di Qualifica Professionale di "Operatore Personal Computer" rilasciato dalla Regione dell'Umbria in data 30/05/2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE ACQUISITA NELL'ARCO DELL'INTERA VITA LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCALE NELLE QUALI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività di segretariato in varie commissioni esaminatrici di concorsi interni e pubblici.

Attività di Segretario nelle commissioni mediche per l'accertamento dello stato di invalidità civile del Distretto della Media Valle del Tevere dal 01/09/2005 al 31/03/2009 e dal 01/10/2016 al 31.12.2024.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari:

- 1) "Il processo di transizione all'Euro" – Perugia 16/12/1999;
- 2) "Conferenza dei Servizi dell'Azienda USL 2" – Ellera-Corciano 01/12/2000;
- 3) "Collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo" – Roma 19/04/2001;
- 4) "Analisi e commento del quadro normativo per il passaggio definitivo all'euro dell'amministrazione pubblica" – Panicale 15/10/2001;
- 5) "Nuovo contratto dei livelli della sanità e code contrattuali" – Perugia 23/10/2001;
- 6) "Euro" - Perugia 08/11/2001;
- 7) "Salute! La sanità umbra: riflessioni. Verso il nuovo Piano Sanitario Regionale" -Todi 30-31/01/2002;
- 8) "Seminario informativo sul conto annuale 2001" -Perugia 04/06/2002;
- 9) "Corso Avanzato di Informatica" - Perugia dal 12/09 al 31/10/2002 per complessive 24 ore - **con esame finale** (valutazione: Ottimo);
- 10) "La legge finanziaria per l'anno 2004 ed i suoi riflessi sulla costruzione del Bilancio di Previsione; le novità relative al Patto di stabilità" - Gubbio 27/11/2003;
- 11) "Contratti di lavoro autonomo: collaborazione coordinata e continuativa e prestazione occasionale" - Roma 09-10-11 dicembre 2003;
- 12) "I nuovi adempimenti fiscali e contributivi di ottobre per gli Enti con prestatori di lavoro occasionale e le novità contenute nelle Dichiarazioni Iva e Irap in Unico 2004 degli Enti Locali" - Gubbio 11/10/2004;
- 13) "Contratti di lavoro autonomo: collaborazione coordinata e continuativa e prestazione occasionale" - Roma 29 - 30 novembre e 01 dicembre 2004;
- 14) "Lezioni di Privacy" - Perugia 15/04/2005;
- 15) "La riforma della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo" - Gubbio 01/06/2005;
- 16) "Gli strumenti di flessibilità del rapporto di lavoro negli enti locali: rapporto di lavoro a tempo parziale; contratto a termine; incarichi di collaborazione coordinata e continuativa; contratto di somministrazione; contratto di formazione lavoro" - Gubbio 16/09/2005;
- 17) "Il quadro normativo e gli orientamenti giurisprudenziali in materia di collaborazioni esterne" - Perugia 20/09/2005;
- 18) "I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale" - Roma, 06/12/2005;
- 19) "I riflessi del decreto Bersani sugli istituti concernenti il personale degli enti locali" - Gubbio, 20/09/2006;
- 20) "La legge finanziaria 2007: analisi di riflessi della legge finanziaria sulla gestione in sanità" - Perugia, 19/02/2007;
- 21) "Incarichi e consulenze. Il danno erariale con particolare riferimento al danno da consulenza" - Gubbio, 23/02/2007;
- 22) "I rapporti di lavoro flessibile e i rapporti di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione" - Gubbio 09/03/2007;
- 23) "I rischi negli addetti al VDT: un modello preventivo" - Perugia, 18/05/2007;
- 24) "Potenziamento dei sistemi contabili e di controllo delle aziende sanitarie" - Perugia, 11/06/2007;
- 25) "Le recenti novità sulla gestione del personale degli Enti locali e delle Regioni. Prospettive sulla prossima Legge Finanziaria per l'anno 2008. Prospettive per il prossimo rinnovo contrattuale del personale degli enti locali" - Gubbio, 08/11/2007;
- 26) "Contratti di lavoro autonomo e parasubordinato nelle amministrazioni pubbliche: Co.Co.Co. e prestazioni occasionali" - Roma, 22-23-24/11/2007;
- 27) "CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne" - Perugia, 20/03/2008;
- 28) "Le circolari e i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di personale, analizzati e approfonditi dallo stesso Direttore Generale della Funzione Pubblica" - Perugia, 17/04/2008;
- 29) "Novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale" - Perugia,

11/07/2008;

- 30) "Novità in materia di gestione delle risorse umane, conferimento di incarichi ad esterni, stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario" - Perugia 06/09/2008;
- 31) "Nuovo regime del rapporto di lavoro nella P.A.: dal D.L. 112/08 ai collegati alla Finanziaria 2009" - Perugia 12/02/2009;
- 32) Convegno Internazionale Forum P.A. "Il personale della P.A. - la riforma Brunetta" - Assisi, 17 e 18 settembre 2009;
- 33) "Nuovo sistema amministrativo-contabile nelle Aziende Sanitarie con riferimento alle procedure minime di controllo interno" - Perugia 15/10/2009;
- 34) "L'attuazione della riforma Brunetta del pubblico impiego, la legge n. 15/2009, il decreto legislativo di attuazione della riforma sul lavoro pubblico e per l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni" - Perugia 02/11/2009;
- 35) "Il lavoro autonomo occasionale e professionale nella P.A.: aspetti fiscali e previdenziali" - Bologna 03/11/2009;
- 36) "Le novità del lavoro pubblico dopo l'approvazione del decreto 150 del 2009" - Perugia 04/03/2010;
- 37) "La manovra d'estate 2010. Approfondimento giuridico, tecnico, contabile" - Perugia 21/07/2010;
- 38) "La manovra d'estate 2010: le disposizioni e i riflessi sulla gestione del personale, assunzioni, contrattazione e riduzione delle spese" - Perugia 06/09/2010;
- 39) "Il punto su: il conferimento degli incarichi esterni alla luce della manovra 2010 e delle recenti determinazioni dell'Autorità di Vigilanza" - Perugia 13/09/2010;
- 40) "I fondi contrattuali nei CCNL della Sanità: vincoli ed opportunità" - Perugia 29/09/2010;
- 41) "Legge 122/2010 di conversione del DL 78 (Manovra correttiva dei conti pubblici): novità in tema di lavoro pubblico, retribuzioni e contrattazione collettiva in ambito sanitario" - Perugia 28/10/2010;
- 42) "L'impatto del "Collegato Lavoro" sul trattamento giuridico ed economico del personale del pubblico impiego - Legge 183 del 04 novembre 2010" - Perugia 29/12/2010;
- 43) "La revisione contabile delle Aziende Sanitarie" - Perugia 29/03/2011;
- 44) "La gestione degli incarichi esterni affidati dalle PA" - Perugia 22/06/2011;
- 45) "La redazione di contratti a prova di contenzioso" - Perugia 27/10/2011;
- 46) "L'attuazione dei regolamenti aziendali in materia di responsabilità disciplinari, orario di lavoro, valutazione del personale" - Perugia 20/04/2012;
- 47) "Posta elettronica certificata per la sanità" - Perugia 02/05/2012;
- 48) "Novità in materia di gestione del personale nel pubblico impiego introdotte dal Governo Monti" - Perugia 09/07/2012;
- 49) "Le novità in merito alla gestione del personale pubblico dopo la legge 135/2012 e la Legge 92/2012" - Perugia 03/09/2012;
- 50) "Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni dopo la riforma Fornero ed i processi di spending review" - Perugia 25/02/2013;
- 51) "L'applicazione nelle Aziende Sanitarie della legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e delle illegalità" - Perugia 30/04/2013;
- 52) "Il conferimento di incarichi professionali esterni" - Perugia 16/05/2013;
- 53) "Armonizzazione contabile e percorso attuativo della certificabilità in sanità" - Perugia 07/06/2013 - 04/07/2013;
- 54) "La responsabilità amministrativa di dirigenti, segretari comunali, posizioni organizzative e funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative. la ripartizione delle responsabilità" - Perugia 07/10/2013;
- 55) "Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative" - Perugia 08/10/2013;
- 56) "L'Amministrazione trasparente" - Perugia 08/11/2013;
- 57) "Decreto legge n. 101/2013. Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche amministrazioni. Tutte le novità per il pubblico impiego" - Perugia 11/11/2013;
- 58) "Manutenzione della normativa in materia di gestione del personale delle aziende sanitarie" - Perugia 19/11/2013;
- 59) "Analisi dell'art. 9 comma 2-bis del DL 78 alla luce dei controlli della Ragioneria generale dello Stato e della legge di stabilità 2014 con riferimento alle problematiche del SSN" - Perugia 26/02/2014;
- 60) "Giornata della Trasparenza" - Perugia 26.03.2014;
- 61) "Il conto annuale 2013 - Regioni, autonomie locali, Sanità, Università" -

- Perugia 07/04/2014;
- 62) "La responsabilità amministrativo-contabile. Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria. L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria" – Perugia 19/05/2014;
 - 63) "Contrattazione decentrata e fondo risorse decentrate" – Perugia 06/06/2014;
 - 64) "Adempimenti fiscali (Mod. Unico ENC/2014 e Mod. 770/2014)" – Perugia 10/06/2014;
 - 65) "La contribuzione dei dipendenti iscritti alle Gestione Pubblici Dipendenti. Approfondimenti Circolare INPS n.6 del 6.1.2014" – Perugia 21/10/2014
 - 66) "Nucleo familiare del lavoratore: rilievo ai fini degli obblighi datoriali" – Perugia 17/11/2014
 - 67) "Nuova certificazione unica 2015, novità fiscali della legge di stabilità e decreto semplificazioni" – Perugia 14/01/2015;
 - 68) "Il datore di lavoro ed i "debiti" del lavoratore" – Perugia 02/02/2015
 - 69) "Le più recenti novità in materia di personale: legge di stabilità, decreto mille proroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015" – Perugia 10/02/2015
 - 70) "Conferenza dei servizi Azienda Usl Umbria n. 1: con i cittadini e gli operatori per un'azienda sanitaria trasparente" – Perugia 04/03/2015
 - 71) "La contrattazione integrativa 2015 nel SSN" – Perugia 12/03/2015
 - 72) "Perseo-Sirio. Fondo di previdenza complementare per il personale della Pubblica Amministrazione. Presentazione" – Perugia 27/04/2015
 - 73) "Il conto annuale 2014" – Perugia 11/05/2015
 - 74) "La gestione del personale delle Aziende Sanitarie dopo la riforma Madia e la legge di stabilità per il 2015" – Perugia 02/07/2015
 - 75) "La ListaPosPA dopo la circolare 81/2015" – Perugia 29/09/2015
 - 76) "Nuova procedura protocollo informatizzato" – Pantalla 13/11/2015
 - 77) "Pagamenti alle persone fisiche nelle PA: problematiche e corretto inquadramento" – Perugia 17/11/2015
 - 78) "Certificazione Unica 2016 e altri adempimenti del Sostituto d'Imposta" – Mestre 11/02/2016
 - 79) "Il Conto Annuale 2015" – Perugia 14/04/2016
 - 80) "La responsabilità amministrativa-contabile e penale dei pubblici dipendenti" – Perugia 19/04/2016
 - 81) "La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici: dalla busta paga alla prestazione INPS" – Perugia 03.05.2016 e 26.05.2016
 - 82) "La contrattazione integrativa 2016 nel SSN" – Perugia 18.05.2016
 - 83) "Modello 770 2016 semplificato" – Perugia 23.05.2016
 - 84) "La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici: dalla busta paga alla prestazione INPS Aziende sanitarie, aziende ospedaliere IZSUM" – Perugia 26.05.2016
 - 85) "Le novità in tema di ListaPosPA e pensioni" – 15.09.2016
 - 86) "BLSD – Basic Life Support – Defibrillation" – 06.10.2016
 - 87) "Progetto di formazione per le Aziende del SSR dell'Umbria in materia di percorso amministrativo della certificabilità dei bilanci" – 02.02.2017
 - 88) "La certificazione Unica 2017" – 06.02.2017
 - 89) "La contrattazione integrativa 2016 nel SSN" – 08.02.2017
 - 90) "Il conto annuale 2016" – 07.04.2017
 - 91) "Le dichiarazioni fiscali 2017 per gli enti pubblici – Il Modello 770" – 11.05.2017
 - 92) "Il nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego e le novità per la valutazione della performance" – 19.06.2017
 - 93) "Il regolamento Privacy UE 679/2016 nella Pubblica Amministrazione" – 23.06.2017
 - 94) "Il pignoramento presso terzi. Prassi applicative in materia di "debiti" del lavoratore" – 29.06.2017
 - 95) "SSN e modifiche al DLgs 165/2001: i fondi 2017 e la nuova stagione contrattuale" – 12.09.2017
 - 96) "Gli incarichi esterni nella P.A." – 17.10.2017
 - 97) "Fiscalità Aziende Sanitarie, nuovi adempimenti ed analisi casi particolari" – 28.11.2017
 - 98) "La Certificazione Unica 2018 e le Novità fiscali per i sostituti d'imposta" – Roma 06.02.2018
 - 99) "Le collaborazioni autonome per la PA dopo i decreti "Madia", Jobs Act autonomi e la Legge di Bilancio 2018: incarico e trattamento" – 13.02.2018
 - 100) "IL REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO 2018 DOPO LA LEGGE DI BILANCIO Le assunzioni, le stabilizzazioni, il lavoro flessibile nella PA, la contrattazione,

- la incentivazione per le funzioni tecniche, le novità per gli enti di area vasta" – 19.02.2018
- 101) "La Certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti di imposta" – 21.02.2018
 - 102) "La rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze tutelate nella P.A. Il cedolino paghe" – 03.04.2018
 - 103) "Il conto annuale 2017 per il comparto sanità" – 19.04.2018
 - 104) "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Sanità" – 03.05.2018
 - 105) "Le detrazioni per redditi da lavoro dipendente e carichi familiari e i conguagli fiscali. Le novità 2018" – 16.05.2018
 - 106) "Gli atti amministrativi: patologie e rimedi ai vizi dell'atto. I controlli di regolarità" – 26.06.2018
 - 107) "Cessioni del quinto, delegazioni e pignoramenti" – 28.06.2018
 - 108) "Le dichiarazioni fiscali 2018. Il modello 770 in ambito sanitario" – 17.09.2018
 - 109) "Giornata di studio su fiscalità delle Aziende Sanitarie" – 22.01.2019
 - 110) "La Certificazione Unica 2019 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta – Guida alla compilazione dei quadri fiscali" – Roma, 07.02.2019
 - 111) "Il Conto annuale 2018" – 22.05.2019
 - 112) "Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi" – 23.07.2019
 - 113) "Il TFS, il TFR e la previdenza complementare. Il Fondo Perseo-Sirio" – 13.09.2019
 - 114) "Le dichiarazioni fiscali 2019 per gli Enti Pubblici – Il Modello 770" – 19.09.2019
 - 115) "La disciplina delle missioni e servizio fuori sede nel pubblico impiego" – 30.09.2019
 - 116) "Giornata formativa per la compilazione del Modello 770" – formazione interna aziendale Studio Pirola – 10.10.2019
 - 117) "Laboratorio di Benchmarking tra sistemi sanitari regionali" – 07/08.11.2019
 - 118) "Cessione dello stipendio e pignoramento. Aspetti pratici e novità legislative" – 11.11.2019
 - 119) "Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria" – 03.02.2020
 - 120) "Le novità della manovra finanziaria, le assunzioni, i concorsi, la contrattazione, l'incentivo delle funzioni tecniche" – 04.02.2020
 - 121) "Certificazione Unica 2020 e ultime novità per i sostituti d'imposta" – 10.02.2020
 - 122) "La correzione degli errori della ListaPosPa e i riflessi sull'Eca" – 14.05.2020
 - 123) "Approfondimenti e novità in materia previdenziale" – 15.05.2020
 - 124) "La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza" – 19.05.2020
 - 125) "Il ruolo della Pubblica Amministrazione a tutela della legalità nella fase di emergenza da coronavirus" – 28.05.2020
 - 126) "Il nuovo CCNL dei medici, veterinari e dirigenti sanitari" – 09 e 10.06.2020
 - 127) "Il Conto Annuale 2019" – 30.06 e 03.07.2020
 - 128) "La prescrizione contributiva per gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici" – 23.07.2020
 - 129) "Il Decreto Semplificazioni 2020 e l'innovazione digitale nella PA" – 14.09.2020
 - 130) "Il nuovo CCNL dei dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi della sanità" Maggioli – 15.10.2020
 - 131) "La documentazione amministrativa e le novità del DPR 445/2000 nel D.L. 76/2020 semplificazione legge 120/2000" – 29.10.2020
 - 132) "Il nuovo CCNL per i Dirigenti dei Ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo del SSN: la preintesa" – 16.11.2020
 - 133) "Le pensioni degli Enti Pubblici e i relativi adempimenti" – 13.12.2020
 - 134) "Costituzione Fondi e trattamento economico nel CCNL del comparto sanità" – webinar Maggioli – 09.02.2021
 - 135) "Legge di Bilancio 2021: le novità per il pubblico impiego" – Webinar Villaumbra -10.02.2021
 - 136) "La Certificazione Unica 2021 per i redditi di lavoro negli Enli Locali" - Webinar Villaumbra – 16.02.2021
 - 137) "La Certificazione Unica 2021 per i redditi in ambito sanitario" – Webinar Villaumbra 22.02.2021
 - 138) "La monetizzazione delle ferie. Criticità e soluzioni applicative" – Webinar "ilPersonale.it" 21.04.2021
 - 139) "Compensi e incentivi esclusi dai limiti del salario accessorio" – Webinar

- "ilPersonale.it" 19.05.2021
- 140) "Il punto sull'applicazione dei CCNL del SSN (aree dirigenziali sanità e funzioni locali). Parte comune ai due contratti collettivi" – Webinar FederSanità 21.05.2021
 - 141) "Il Conto annuale del personale del comparto sanitario la rilevazione dell'anno 2020" – Webinar VillaUmbra – 03 e 04.06.2021
 - 142) "Comparazione tra i CCNL della dirigenza sanitaria e dei dirigenti professionali, tecnici e amministrativi" – Webinar FederSanità 07.06.2021
 - 143) "Il Fondo Perseo Sirio – Il silenzio assenso degli assunti dal 1° gennaio 2019" – Webinar Villaumbra 15.06.2021
 - 144) "Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della Sanità: relazioni sindacali" – Webinar Feder Sanità 15.09.2021
 - 145) "Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della Sanità: il sistema degli incarichi le Aree Dirigenziali" – Webinar Feder Sanità 30.09.2021
 - 146) "Silenzio assenso per l'adesione al Fondo Perseo Sirio – Come gestire gli assunti dal 1° gennaio 2019" – Webinar Villaumbra 08.11.2021
 - 147) "Conguaglio 2021, Assistenza Fiscale e Ultime Novità per i sostituti d'imposta" – Webinar Villaumbra 16.12.2021
 - 148) "La riforma dell'IRPEF e i sostituti d'imposta. Le principali novità introdotte dalla Legge di bilancio 2022" – Webinar Maggioli 01.02.2022 – **con esame finale**
 - 149) "La Certificazione Unica 2022 per i redditi di lavoro" – Webinar Villa Umbra 24.02.2022
 - 150) "Gestione delle relazioni sindacali: il quadro normativo di riferimento". Webinar Feder Sanità 10.03.2022
 - 151) "Focus sul Testo Unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)" Webinar Maggioli 17.03.2022
 - 152) "Gestione delle relazioni sindacali: i modelli relazionali in azienda". Webinar Feder Sanità 31.03.2022
 - 153) "Gestione delle relazioni sindacali: spazio, tempo e contenuti della trattativa". Webinar Feder Sanità 12.04.2022
 - 154) "Gestione delle relazioni sindacali: permessi e distacchi – simulazioni e casi pratici". Webinar Feder Sanità 19.04.2022
 - 155) "Le due principali responsabilità professionali del dipendente/Amministratore pubblico e le soluzioni di tutela più opportune". Webinar Maggioli 12.05.2022
 - 156) "Il Conto annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione dell'anno 2021" prima parte – Webinar Villa Umbra 24.05.2022
 - 157) "Il Conto annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione dell'anno 2021" seconda parte – Webinar VillaUmbra 30.05.2022
 - 158) "Il rinnovo del CCNL del Comparto Sanitario: dalla preintesa alla firma definitiva" – Webinar Villaumbra 18.07.2022
 - 159) "Corso formazione DIGI ONE Srl - nuovi flussi digitali aziendali" – Formazione interna 24.08.2022
 - 160) "La preintesa del nuovo CCNL del comparto Sanità" – Webinar Federsanità 06.10.2022
 - 161) "Gestione dei dati in sanità e sicurezza informatica" - Webinar Villaumbra 23.11.2022
 - 162) "Focus ad un mese dall'entrata in vigore del CCNL Sanità sugli aspetti più complessi" - Webinar Federsanità 06.12.2022
 - 163) "Gestione Dipendenti Pubblici: il TFS online" - Webinar Villaumbra 07.12.2022
 - 164) "Piano anticorruzione e codice di comportamento" – Webinar Villaumbra 16.12.2022
 - 165) "La certificazione unica 2023 per i redditi di lavoro" – Webinar Villaumbra 20.02.2023
 - 166) "Il nuovo CCNL Sanità: fondi e sistema indennitario" – webinar Federsanità 10.03.2023
 - 167) "Il nuovo CCNL Sanità: La manutenzione dei contratti pregressi e cenni sul rinnovo delle Aree dirigenziali" – Webinar Federsanità 24.03.2023
 - 168) "Il Conto annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione dell'anno 2022" - Webinar Villaumbra 06 e 16.06.2023
 - 169) "Contratto Sanità. Interpretazioni ed applicazioni (Il coordinatore alla luce del nuovo CCNL: Il sistema degli incarichi di funzione) – Centro Congressi Aldo Capitini 03.10.2023
 - 170) "Ad un anno dall'entrata in vigore del CCNL del comparto Sanità" – Webinar Federsanità 20.10.2023

- 171) "Le principali novità della preintesa del CCNL Area Dirigenza Sanitaria" – Webinar Federsanità 07.11.2023
- 172) "Le note di debito INPS e come contestarle" – Webinar Studio Naldi 29.11.2023
- 173) "Norme previdenziali nella legge di bilancio 2024" - Webinar Villaumbra 25.01.2024
- 174) "Analisi della recente normativa: legge bilancio, decreto mille proroghe, ECM" – Webinar Federsanità 30.01.2024
- 175) "La Certificazione unica 2024" – Maggioli 08.02.2024
- 176) "La certificazione unica 2024" – Villaumbra 19.02.2024
- 177) "Aggiornamento sui temi caldi del contratto del comparto: DEP, progressioni di carriera, sistema degli incarichi" - Webinar Federsanità 20.02.2024
- 178) "Il Nuovo CCNL dell'Area Sanità del 23 gennaio 2024" - Webinar Federsanità del 29.02.2024
- 179) "Le novità previdenziali e fiscali 2024" – Webinar Federsanità del 27.03.2024
- 180) "Le ferie nella legge e nel contratto" – Webinar Villaumbra 17.04.2024
- 181) "Utilizzo di PAssWeb o invio della DMA? Le novità dopo la Legge di Bilancio 2024" – Webinar Villaumbra 18.04.2024
- 182) "Il conto annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione dell'anno 2023" - Webinar Villaumbra 20 e 21.06.2024 con esame finale
- 183) "Il CCNL dell'Area delle Funzioni locali del 16 luglio 2024 : conferme, novità, criticità per la dirigenza dei ruoli PTA del SSN" - Webinar Federsanità 16.09.2024
- 184) "La Previdenza Complementare: il Fondo Perseo Sirio" – Webinar Villaumbra 31.10.2024
- 185) "Contratto Dirigenza Sanità" – Webinar Villaumbra 31.01.2025
- 186) "La Certificazione Unica 2025 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta" – Webinar Maggioli 07.02.2025
- 187) "La Certificazione Unica 2025" – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (PG) 11.02.2025
- 188) "Il Conto Annuale del personale del comparto sanitario: la rilevazione dell'anno 2025" – Webinar Villaumbra 04 e 16 giugno 2025
- 189) "Il rinnovo del CCNL del comparto Sanità" - Webinar Federsanità del 15.10.2025
- 190) "Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR) – n. 18 moduli con test finali – concluso il 24.12.2025 con superamento prova finale con esito positivo
- 191) "Le Preintese dei CCNL Dirigenza sanitaria e PTA" - Webinar Federsanità del 15.01.2026 **DURATA: ore 4**
- 192) "Aspetti di protezione dei dati personali – Principi generali della norma ed aspetti pratici del trattamento in Azienda"
 - ✓ 12.01.2026 "Governo della Privacy, informative, consenso, diritti dell'interessato"
 - ✓ 09.02.2026 "Comportamenti da tenere, istruzioni, in caso di incidente"
 - ✓ 09.03.2026 "Erogazione dei servizi: Somministrazione dell'informativa, rispetto della riservatezza (chiamate, locali, ecc..), acquisizione del consenso, gestione dei documenti"
 - ✓ 09.03.2026 "Uso strumenti di trattamento: Posta elettronica, pc, tablet, smart working, copie, uso di strumenti personali per finalità aziendali"
 - ✓ 13.04.2026 "I profili di autorizzazione e ambiti consentiti"
- 193) "La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in Sanità" – Webinar Federsanità del 08.04.2026 **DURATA: ore 4**
- 194) "CCNL Dirigenza, Milleproroghe e Riforme in Itinere: Novità e Prospettive 2025–2027" – Webinar Federsanità del 15.04.2026 **DURATA: ore 4**
- 195) "Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 – Amministrativi" – FAD MAIA – 05.05.2026 con superamento test finale **DURATA: ore 2,5**
- 196) "Il conto annuale del comparto sanitario" – FAD Villaumbra 29.05.2026 e 04.06.2026 con superamento test finale **DURATA: ore 4 + 3**
- 197) "L'intelligenza artificiale seme di un nuovo mondo" "Cos'è l'intelligenza artificiale" "Come funziona e cosa sa fare l'intelligenza artificiale" "Rischi e opportunità dell'IA" – corso Syllabus – 05.06.2026 – **DURATA ore 1,75**
- 198) "Conoscere gli Open Data - Livello base" – corso Syllabus – 05.06.2026 –

DURATA ore 0,33

- 199) "Conoscere gli Open Data - Livello intermedio" – corso Syllabus – 10.06.2026 – **DURATA ore 0,67**
- 200) "Conoscere gli Open Data - Livello avanzato" – corso Syllabus – 10.06.2026 – **DURATA ore 0,67**
- 201) "Proteggere i dispositivi – Livello intermedio" – corso Syllabus – 10.06.2026 – **DURATA ore 0,50**
- 202) "Proteggere i dispositivi – Livello avanzato" – corso Syllabus – 10.06.2026 – **DURATA ore 0,22**
- 203) "Governance della spesa sanitaria: dal budget al monitoraggio per la sostenibilità del SSR" – corso Villa Umbra - Pila, 17.06.2026 – **DURATA ore 6,00 – con esame finale**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. A e B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere di Amministrazione dell'ente "La Consolazione – Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza", provvisto di personalità giuridica di diritto pubblico, con sede in Todi - Piazza Umberto I°, n. 6 negli anni 2003/2006.

La sottoscritta, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto reso nel curriculum ha valore di dichiarazioni sostitutive (artt. 46 e 47 del predetto DPR).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Todi, lì 3 agosto 2026

Roberta Budelli