

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1**  
**Sede Legale (provvisoria): Via Guerra 17/21 – Perugia**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEI POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE GIURIDICO, DA ASSEGNARE A UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, UFFICIO TRATTAMENTO PENSIONISTICO E UFFICIO RELAZIONI SINDACALI.**

Con delibera del Direttore Generale n.947 del 14.7.2026, è stato emanato l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore giuridico, da assegnare a Ufficio Reclutamento del Personale, Ufficio Trattamento Pensionistico e Ufficio Relazioni Sindacali.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso in oggetto e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27.3.2001, n.220.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

**1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**  
(artt. 2 e 42 del DPR n.220/2001)

I requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare ai concorsi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, ovvero, laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) o laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalla normativa in materia di titoli di studio universitari, non suscettibili di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che dichiara l'equipollenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria N.1 e **inoltrata esclusivamente con posta elettronica certificata personale, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: [aslumbrial@postacert.umbria.it](mailto:aslumbrial@postacert.umbria.it)**. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati e inviati nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file.

L'Azienda USL Umbria 1 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

La domanda deve essere prodotta, pena esclusione, **entro il giorno 19.8.2026.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1, lett. b), del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto d'impiego e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni;
- 10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 11) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 12) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso determina l'esclusione dall'avviso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

I familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal DPR n.445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

**LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL DPR N.445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico/privato, agenzia interinale, società cooperativa, studio professionale, ecc.), la qualifica o il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese e anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate**, in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, prevista nel facsimile, al punto 10).

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art.20, comma 2, del DPR n.220/2001 gli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal DPR n.220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

#### **4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui all'art.50 del DPR n.220/2001.

#### **5 - COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulle materie di specifica competenza, nonché sui compiti connessi alla qualificazione professionale richiesta e in particolare sugli argomenti di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- diritto amministrativo: atti e procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (L. n.241/1990)
- legislazione sanitaria nazionale e regionale (D.Lgs. 502/1992, L.R. n.11/2015 Umbria)
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)
- programmazione del fabbisogno di personale, PIAO, Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, dotazione organica e capacità assunzionali
- regolamento di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n.487/1994)
- regolamenti recanti disciplina concorsuale del personale del SSN (D.P.R. n.483/97, D.P.R. n.484/97, D.P.R. n.220/2001)
- normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. n.190/2012), obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs.n.97/2016)
- codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e Reg. EU n.679/2016 GDPR)
- contrattazione collettiva nazionale afferente alla dirigenza e al comparto sanitario con particolare riferimento agli istituti giuridici ed economici
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 e D.P.R. n.81/2023)
- autocertificazione introdotta dal D.P.R. n. 445/2000
- istituti giuridici del rapporto di lavoro del personale del comparto e della dirigenza del SSN
- relazioni sindacali nel pubblico impiego e nel Servizio sanitario nazionale, con particolare riferimento ai modelli relazionali previsti dai CCNL (informazione, confronto e contrattazione integrativa)
- disciplina previdenziale e pensionistica dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento ai principali istituti in materia di quiescenza, riscatto, ricongiunzione, totalizzazione e cumulo dei periodi assicurativi
- responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare ed erariale del pubblico dipendente
- elementi di diritto del lavoro e diritto sindacale.

## **6 - PUNTEGGIO TITOLI E COLLOQUIO**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 9

## **7 - VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice tenuto conto dell'attinenza dei titoli alla posizione funzionale da conferire e nel rispetto dei criteri previsti dall'art.11 del DPR n.220/2001.

## **8 - GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati in esito al colloquio e alla valutazione dei titoli. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per il colloquio e per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

## **9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it), Concorsi e Mobilità, Avvisi.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del calendario d'esame nel suddetto sito web alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con pec, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. n.196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati alle selezioni visionabile nel sito aziendale al seguente link:

[www.uslumbria1.it/pagine/privacy](http://www.uslumbria1.it/pagine/privacy).

## **11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it), nella sezione Concorsi e Mobilità, Avvisi.

Per eventuali informazioni consultare il sito web o rivolgersi all'Ufficio Gestione Reclutamento del Personale - Tel. 075 5412023 - 5412078, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, 4.8.2026

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Emanuele CIOTTI

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n.38 del 4.8.2026.