

U.O. Acquisti Beni e Servizi

Via G. Guerra 21 - PERUGIA

075 5415268 – 5269 - 5270

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

Spett.le
GIOCHEMICA SRL

Trasmesso tramite piattaforma certificato di negoziazione NET4Market

OGGETTO: Affidamento fornitura di soluzione cutanea a base di clorexidina al 2% p/p+70% in alcool etilico al 70%p/p – COLORATA, ai sensi dell'art.50 c.2 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 e smi.

Questa Azienda Sanitaria, intende provvedere alla fornitura del prodotto in oggetto, non presente nelle convenzioni regionali in corso di validità e nelle gare regionali in corso di espletamento; codesta rispettabile ditta è invitata a presentare offerta per tale fornitura mediante la piattaforma di negoziazione *Net4market*, con le modalità e alle condizioni di seguito specificate.

ART. 1 Normativa di riferimento

La presente procedura viene espletata con le modalità previste:

- dalla normativa nazionale e comunitaria vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n.36 del 31.3.2023 “Codice dei Contratti Pubblici”, con particolare riferimento all'art.50 c.1 lettera b)
- dalla Delibera adottata dal Direttore Generale di questa Azienda n. 146 del 10.02.2026 avente ad oggetto “*Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa. Programmazione ed autorizzazione a contrattare per l'anno 2026*”;
- dalle prescrizioni tutte indicate nel presente documento.

ART. 2 Caratteristiche e condizioni contrattuali di esecuzione della fornitura

2.1 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

La presente procedura è relativa alla fornitura del prodotto di seguito indicato, per il quantitativo stimato ivi riportato:

U.O. Acquisti Beni e Servizi

Via G. Guerra 21 - PERUGIA

075 5415268 – 5269 - 5270

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

COMPOSIZIONE	INDICAZIONE	CONFEZIONAMENTO IN FLACONI	FABBISOGNO ANNUALE espresso in ML
soluzione cutanea a base di clorexidina al 2% p/p+70% in alcool etilico al 70%p/p - COLORATA codice F034R19Z	Delimitazione campo operatorio	100 - 250 ML	500.000 ML

La fornitura avrà durata di 12 mesi, per un corrispondente valore di stimati **€ 19.750,00 + iva**, con facoltà di recesso ove intervenga l'aggiudicazione della procedura di livello regionale da parte di PuntoZero scarl.

Le quantità sopra indicate in tabella, sono puramente indicative e non impegnative, essendo subordinate a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili; esse potranno variare in caso di modifica degli attuali indirizzi terapeutici o delle disposizioni regionali o nazionali in materia.

L'Azienda, ai sensi dell'art.120 c.9 del D.Lgs. n.36/2023, avrà la facoltà di aumentare o diminuire i quantitativi dei prodotti conseguentemente richiesti, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del valore stimato della fornitura, senza che il fornitore, nell'ambito del quinto d'obbligo, possa per tale motivo richiedere la modifica dei prezzi contrattuali offerti ovvero la risoluzione del contratto.

Nell'ambito del quinto d'obbligo, nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo; il valore globale stimato comprensivo dell'eventuale attivazione del quinto d'obbligo ammonta ad € 23.700,00 + iva.

Il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. n.36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

I farmaci devono essere conformi alla F.U. XI° edizione e successivi aggiornamenti ed essere in possesso dell'Autorizzazione all'Immissione in Commercio.

U.O. Acquisti Beni e Servizi*Via G. Guerra 21 - PERUGIA**075 5415268 – 5269 - 5270**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it***ART. 2.2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI**

La consegna dei prodotti dovrà essere effettuata a carico della ditta fornitrice, franco di ogni rischio, spesa di trasporto, di assicurazione e di ogni altra spesa accessoria, in seguito ad appositi ordinativi emessi dal Servizio Farmaceutico di questa Azienda, entro 7 giorni, presso il Magazzino Farmaceutico o altro presidio dell'Azienda USL UMBRIA N.1 indicato nell'ordine.

In caso di ritardo o di mancata consegna dei prodotti ordinati il Fornitore dovrà avvertire tempestivamente l'Azienda Sanitaria, indicando in maniera specifica le ragioni, le modalità e i tempi previsti per la risoluzione del problema legato al ritardo o alla mancata consegna; in tale caso l'Azienda Sanitaria avrà comunque facoltà, fino alla comunicazione scritta del fornitore di essere nuovamente in grado di evadere gli ordini trasmessi, senza alcuna formalità, di approvvigionarsi presso altre ditte ponendo a carico della ditta la maggior spesa sostenuta.

Le forniture dovranno corrispondere alle quantità richieste nei relativi ordinativi; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno ritirate.

L'accettazione della merce da parte del magazzino farmaceutico e/o servizio preposto non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti ed occulti delle merci fornite e non immediatamente rilevabili.

I prodotti consegnati dovranno avere una validità residua superiore ai 2/3 del totale; qualora il fornitore non disponga di prodotti aventi la validità residua richiesta, dovrà informarne preventivamente il Servizio di Farmacia dell'Azienda Sanitaria che valuterà se accettare o meno la merce con scadenza più breve; in caso di accettazione il fornitore sarà comunque tenuto alla sostituzione dei prodotti che risultassero scaduti perché non utilizzati entro il periodo di validità residua.

ART. 2.3 ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Il contratto, su esplicita istanza di parte e decorsi i primi 6 mesi, potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora si siano verificate particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo ed operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

Decorso il primo semestre, la revisione potrà essere richiesta relativamente agli ordinativi emessi successivamente alla presentazione della richiesta. La revisione verrà operata sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT - prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, a seguito di un'apposita istruttoria, tenuto conto delle variazioni dei prezzi ISTAT intercorse nel periodo

U.O. Acquisti Beni e Servizi*Via G. Guerra 21 - PERUGIA**075 5415268 – 5269 - 5270**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it*

compreso tra il mese di decorrenza del contratto ed il mese precedente la presentazione della richiesta.

ART. 2.4 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi sono quelli indicati nell'offerta economica e rimarranno validi per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, etc..).

Il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Le fatture relative alle consegne delle merci, in conformità a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L.89/2015, dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice Identificativo Gara (CIG).

Il pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura redatta secondo le norme in vigore salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali.

Il pagamento, ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere della ASL.

In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, ovvero in caso di DURC irregolare, o in caso di mancata comunicazione del conto corrente bancario o postale dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L.136/13.8.2010, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione da parte della ASL della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura "regolarmente eseguita" e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

In caso di ritardo nei pagamenti, verrà applicato il tasso di mora nella misura prevista all'art. 5 del dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

U.O. Acquisti Beni e Servizi*Via G. Guerra 21 - PERUGIA**075 5415268 – 5269 - 5270**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it***Art.2.5 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali che abbiano comportato contestazioni formali ha facoltà di risolvere il contratto senza che il Fornitore possa vantare diritto alcuno.

Al verificarsi della risoluzione contrattuale l'azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale definitivo, ponendo a carico della ditta tutti i maggiori oneri derivanti dalla rescissione per tutto il restante periodo della fornitura, riservandosi il diritto di agire per il risarcimento di ogni danno correlato.

Art.2.6 RECESSO

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione al fornitore, con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo raccomandata A.R.:

- per motivi di pubblico interesse;
- a seguito dell'attivazione di convenzioni CONSIP, stipulate ai sensi dell'art.26 c.1 L.488/99 e s.m.i., per forniture comparabili a quelle in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui il fornitore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati;
- a seguito di mancata accettazione, entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della proposta, di rinegoziare i prezzi unitari della fornitura qualora gli stessi riportino una differenza di prezzo superiore al 20% rispetto ai prezzi di riferimento pubblicati sull'Osservatorio dei contratti pubblici (www.anticorruzione.it) in applicazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 13, lett. b) del DL 95/2012, convertito con modificazioni con L. 135/2012;
- in caso di rifiuto del fornitore, entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della proposta, di adeguare il prezzo contrattuale offerto per il farmaco in oggetto ad una quotazione non superiore a quella corrispondente al prezzo massimo di cessione al SSN del generico di nuova immissione nel mercato con prezzo al pubblico più basso;
- in caso di mutamenti di carattere organizzativo dei servizi dell'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura;
- in caso di aggiudicazione della gara regionale da parte del soggetto aggregatore PuntoZero scarl sopra citati comprensiva di quanto in oggetto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda Sanitaria delle forniture regolarmente effettuate, secondo i corrispettivi e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

U.O. Acquisti Beni e Servizi

Via G. Guerra 21 - PERUGIA

075 5415268 – 5269 - 5270

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it**Art. 2.7 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Fornitore e l'Azienda Sanitaria sarà competente il Foro di Perugia.

ART. 3 Modalità di presentazione dell'offerta

Codesta ditta, se interessata ad effettuare la fornitura sopra descritta, alle condizioni tutte indicate, dovrà far pervenire, l'offerta nella forma di preventivo secondo gli usi del commercio, mediante la piattaforma di negoziazione Net4market, entro il termine indicato nella piattaforma medesima.

Il preventivo, redatto in lingua italiana e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o persona munita di idonea procura ad negotia, con esplicito riferimento al numero di protocollo ed all'oggetto della presente lettera, dovrà riportare la ragione sociale e il numero di partita iva della ditta offerente e specificare:

- codice e nome commerciale;
- tipo di confezione e principali caratteristiche del prodotto offerto;
- prezzo offerto/ml, iva esclusa, espresso in euro, con un massimo di cinque cifre decimali;
- prezzo a flacone e prezzo a confezione, iva esclusa;
- valore complessivo della fornitura per l'intera durata, iva esclusa;
- termini di validità dell'offerta che non dovranno essere inferiori a 180 giorni dal termine ultimo indicato per l'invio dell'offerta;
- esplicita accettazione, ai sensi degli artt. n.1341 e n.1342 del Codice Civile, delle clausole e condizioni tutte contenute nella presente lettera e dichiarazione di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art.2.1 (Oggetto della fornitura), Art.2.2 (Modalità di esecuzione del contratto e controlli), Art.2.3 (Adeguamento dei prezzi), Art.2.4 (Fatturazioni e pagamenti), Art. 2.5 (Risoluzione del contratto), Art.2.6 (Recesso), Art. 2.7 (Foro competente).

All'offerta dovrà essere allegata dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente. La dichiarazione dovrà essere redatta in base al modello allegato conforme al "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE".

Si evidenzia il soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la

U.O. Acquisti Beni e Servizi*Via G. Guerra 21 - PERUGIA**075 5415268 – 5269 - 5270**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it*

conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente o con allegata copia di un documento d'identità. I modelli potranno essere adattati alle esigenze dell'impresa, purché vengano riportate tutte le voci in esso contenute.

Art.4 Aggiudicazione e stipula

Per valutare l'idoneità e/o la qualità tecnico funzionale dei beni offerti, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi del parere di uno o più esperti.

Il Responsabile del procedimento potrà negoziare i termini dell'offerta medesima al fine di conseguire la migliori condizioni economiche e modalità di fornitura, prima della assegnazione stessa.

Mentre l'offerta è immediatamente vincolante per codesta ditta, la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Azienda USL Umbria N.1 ad affidare la fornitura in oggetto e non attribuisce al soggetto destinatario alcun interesse qualificato, potendo la USL stessa effettuare tutte le valutazioni in ordine alla congruità ed alla convenienza dell'offerta acquisita con la presente ed al persistere dell'interesse a procedere.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con Delibera del Direttore Generale i cui estremi saranno comunicati ad avvenuta adozione dell'atto medesimo.

Il contratto relativo alla fornitura in oggetto, verrà stipulato nel rispetto di quanto previsto all'art. 18 del D.Lgs. n.36/2023 ed in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite PEC, fermo restando che, per motivi d'urgenza, potrà esserne disposta l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art.17 c.8 e c. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite l'emissione degli ordinativi di fornitura da parte del Servizio Farmaceutico Aziendale.

5. RUP

La Dr.ssa Pamela Ascani, dirigente F.F. della UO Acquisti di beni e servizi è Responsabile Unico di Progetto (RUP) per presente procedura, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Dlgs 36/2023, per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento.

La Responsabile IFO Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro della U.O.C. Attività

U.O. Acquisti Beni e Servizi*Via G. Guerra 21 - PERUGIA**075 5415268 – 5269 - 5270**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it*

Tecniche - Acquisti Beni e Servizi, tel. 0755415268, e-mail emanuela.bacioccola@uslumbria1.it è responsabile del procedimento per la fase di affidamento e nel contempo anche responsabile della fase di esecuzione.

6. Privacy

Si informa che i dati saranno trattati nel rispetto del codice della Privacy e s.m.i. e del Regolamento europeo 679/2016, come meglio specificato nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link: <https://www.uslumbria1.it/per-il-cittadino/privacy/>