

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proponente:

UOC ACQUISTI BENI E SERVIZI

Oggetto:

PROCEDURA TELEMATICA DI ACQUISTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), D. LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISTO DI CARTA AD USO SANITARIO PER UN PERIODO DI 12 MESI. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001068 del 16/07/2026 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI

il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO

Hash.pdf

(SHA256):b1ef8c11e8144dff93ca45963ba153f9d1d86231871d3e2ab0736054c403d235

Firme digitali apposte sulla proposta:

Pamela ASCANI, Pamela ASCANI, Milena TOMASSINI, Ottavio Alessandro NICASTRO

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emanuele CIOTTI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

Allegato n. 1.pdf

(hash:d042dc42b2586224692d723a4be9679e0d3c3a814077bb8afb97e7fcf0ebc36c)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO

CHE in base al consumo storico è stata evidenziata la necessità di attivazione di una procedura di acquisto per la fornitura di lenzuolini in carta per lettini visita a strappi in consegne ripartite, in base ad un fabbisogno stimato per un periodo di 12 mesi, pari a n. 25.000 rotoli di lunghezza 80metri;

CHE ai sensi del regolamento “CICLO PASSIVO - PROCEDURA ACQUISTO BENI SANITARI E NON SANITARI”, approvato con DDG n. 1246 del 27/09/2017 e n. 1300 del 09/10/17, l’analisi dei fabbisogni, l’invio delle richieste di approvvigionamento dei beni di cui trattasi e l’elaborazione del Capitolato Tecnico, la valutazione dei quantitativi, delle scorte e dei fondi di spesa e l’individuazione delle modalità d’acquisto è di competenza della UOC Acquisti di Beni e Servizi;

VERIFICATO che nella Programmazione Unica Regionale, approvata con DGR 622 del 17/06/2026, la presente procedura non è prevista;

DATO ATTO che si è proceduto, ai sensi della Legge 6 luglio 2012 n. 94 e Legge 7 agosto 2012 n. 135, a verificare che non sono attive convenzioni di Centrali di committenza Regionale o di Consip, ma che i prodotti richiesti sono presenti sul portale della pubblica Amministrazione (MEPA), nel bando “BENI”, Categoria “Prodotti monouso, pulizie ed igiene personale”;

CHE la fornitura di cui trattasi non è inserita nelle categorie di beni e servizi di cui al DPCM 11/07/2018 “Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del D. L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, in Legge 23 luglio 2014, n. 89 (pubblicato in GU Serie Generale n. 189 del 16/08/2018)” che individua le categorie di beni e di servizi nonché le soglie annuali al superamento delle quali gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a CONSIP S.p.A. o altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO CHE, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e), D. Lgs. 36/2023, per forniture e servizi di importo a base di gara superiori a € 140.000,00 ed inferiore alle soglie di rilevanza europee, le stazioni appaltanti procedono con procedura negoziata senza bando, tramite elenchi di operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO CHE essendo beni di uso comune con caratteristiche standardizzate si procederà mediante Rdo aperta al fine di favorire la massima concorrenza possibile e conseguire il prezzo più

conveniente per questa Azienda Sanitaria;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di procedere all'acquisto di carta per uso sanitario attivando una RDO aperta su piattaforma Mepa Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), D. Lgs. 36/2023, per un fabbisogno stimato di 12 mesi, da aggiudicare all'operatore economico che abbia formulato l'offerta al minor prezzo, previa valutazione dell'idoneità e/o qualità tecnico funzionale dei beni offerti, per un valore stimato di € 75.000,00, oltre IVA 22%;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) e comma 9, D. Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo alle medesime condizioni per ulteriori 12 mesi ed un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un valore stimato dell'appalto, inclusi il rinnovo e le opzioni in argomento, pari ad € 180.000,00, oltre IVA 22%;

Oggetto della fornitura	Fabbisogno 12 mesi (A)	Opzione del quinto d'obbligo (B)	Rinnovo per ulteriori 12 mesi (C)	Opzione del quinto d'obbligo rinnovo 12 mesi (D)	Totale stimato dell'appalto (A+B+C+D)
Rotoli di carta ad uso sanitario	75.000,00 €	15.000,00 €	75.000,00 €	15.000,00 €	180.000,00 €

DATO ATTO, altresì, che, questa Azienda sanitaria si riserva la facoltà di recesso senza oneri, in deroga all'art. 1671 c.c., salvo il pagamento delle prestazioni già effettuate, qualora intervenga in corso di esecuzione del contratto l'affidamento della medesima fornitura da parte della centrale di committenza regionale e/o nazionale;

EVIDENZIATO che si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo alla procedura in argomento, da espletare tramite MEPA;

DATO ATTO che, espletata la procedura autorizzata con il presente atto, il Dirigente della UOC Acquisti Beni e Servizi procederà all'affidamento della fornitura in oggetto mediante l'adozione di

apposita Determina Dirigenziale;

CHE i prodotti da acquistare saranno imputati al conto CO.GE di spesa corrente 250-200-100 nella misura corrispondente alla frazione di annualità interessata relativa agli anni contabili 2026-2027-2028;

EVIDENZIATO CHE lo svolgimento della procedura è regolato dalle Condizioni Particolari di Fornitura, allegate al presente atto come parte integrante e sostanziale (Allegato 1 di n. 8 pagine);

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 15, comma 1, D. Lgs. 36/2023, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;

PRESO ATTO altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

RILEVATO che, nelle more dell'adozione dei suddetti modelli organizzativi mediante apposita procedura aziendale:

- La Dott.ssa Pamela Ascani, dirigente della UOC Acquisti di beni e servizi, è il Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento e Responsabile del procedimento (RP) per la fase affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D. Lgs. 36/2023;
- la Dott.ssa Carla Pierini è il Responsabile del procedimento (RP) per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D. Lgs. 36/2023;
- il Sig. Massimo Pilia è il DEC, ai sensi dell'art. 114 D. Lgs. 36/2023.

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTE le norme della *spending review* di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66;

VISTO il “Regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 913 del 05/08/2016.

VISTO il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO), che integra, tra quant’altro, il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 adottato con Delibera del Direttore Generale n°98 del 30/01/2026;

PRESO ATTO che il Dirigente della UOC Acquisti Beni e Servizi, nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento e del funzionario istruttore firmatari dell’atto;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI PROPONE DI ADOTTARE LA SEGUENTE DELIBERA

- 1) AUTORIZZARE** l’attivazione di una RDO aperta agli operatori economici iscritti alla categoria di riferimento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023, per un fabbisogno stimato di 12 mesi di carta ad uso sanitario, da aggiudicare all’operatore economico che abbia formulato l’offerta al minor prezzo, previa valutazione dell’idoneità dei beni offerti, per un importo stimato di € 75.000,00 oltre IVA 22%, con riserva di attivare il rinnovo e l’opzione di cui all’art. 120, comma 9, D. Lgs. 36/2023 per un valore stimato complessivo dell’appalto di € 180.000,00, oltre IVA 22% e salvo recesso anticipato in caso di

aggiudicazione da parte della centrale di committenza regionale;

- 2) **APPROVARE** le Condizioni particolari di fornitura (Allegato n. 1 di n.8 pagine);
- 3) **AUTORIZZARE** il Dirigente della UOC Acquisti Beni e Servizi, una volta espletata la presente procedura, all'adozione dell'atto di affidamento mediante Determinazione Dirigenziale;
- 4) **NOMINARE** la Dott.ssa Pamela Ascani, dirigente della UOC Acquisti Beni e Servizi, in qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento ed in qualità di Responsabile del procedimento (RP) per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- 5) **NOMINARE** la Dott.ssa Carla Pierini in qualità di Responsabile del procedimento (RP) per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D. Lgs. 36/2023;
- 6) **NOMINARE** il Sig. Massimo Pilia in qualità DEC, ai sensi dell'art. 114 D. Lgs. 36/2023.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Dott.ssa Lidia Giorgi

IL DIRIGENTE ff U.O.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI

Dott.ssa Pamela Ascani