

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proponente:

UOC ACQUISTI BENI E SERVIZI

Oggetto:

RECEPIMENTO ESERCIZIO OPZIONI CONTRATTUALI E AGGIORNAMENTO CONDIZIONI –
CONVENZIONE QUADRO “FORNITURA DI CARTA IN RISME PER GLI ENTI DELLA
REGIONE UMBRIA – I EDIZIONE”. LOTTO 1 CIG PADRE B114DD703D.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000748 del 22/05/2026 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI

il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO

Hash.pdf

(SHA256):58561c60e8dae586755332b566a57a4b5d02fc07389f58ab5fd36e7db165d487

Firme digitali apposte sulla proposta:

Pamela ASCANI, Pamela ASCANI, Roberta VOLPINI, Ottavio Alessandro NICASTRO

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emanuele CIOTTI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

Allegato 1.pdf

(hash:dfbec2812762dd4e6a21e518f700ee6fb39ee1089eabcdedd80767fee3f728bb)

Allegato 2.pdf

(hash:ba2bd8a3b9edb16e6a06be94ef3696697bad37ce27765c3cdb6b9ac003d76883)

Allegato 3.pdf

(hash:5931e454287e90991ac19a40541cd00d3134177594f7ab34d9205d2c233b8181)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO CHE con DDG n. 757 del 30/06/2025 è stata recepita la Determinazione dell'Amministrazione Unico PuntoZero del 09/07/2024 (Allegato n.1), con cui veniva disposto l'affidamento alla ditta Valsecchi Cancelleria srl della fornitura di carta in risme destinate agli Enti della Regione Umbria I edizione, suddivisa in n. 3 lotti, della durata di 12 mesi per un valore complessivo stimato pari a € 556.926,24, Iva esclusa e per un importo globale di gara, comprensivo dell'importo massimo del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023 e della facoltà di rinnovare la convenzione quadro, alle stesse condizioni e corrispettivi, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, incrementando l'importo massimo spendibile fino alla concorrenza del 50% del suo valore, pari ad € 946.774,62 Iva esclusa. Questa Azienda Sanitaria ha recepito il Lotto 1 per un importo complessivo della fornitura di € 27.663,47, oltre IVA 22% per l'acquisto di n. 10.000 risme in formato A4 e n. 120 risme in formato A3, attivando l'opzione del quinto d'obbligo, per un importo complessivo, comprensivo di IVA, di € 40.499,32, mediante Ordinativo di fornitura n. PI143831-25, CIG derivato B7839A98F9;

CHE successivamente, con DDG n. 1061 del 30/09/2025 è stato recepito lo stesso Lotto 1 per la fornitura di n. 19.200 risme di carta formato A4 e n. 360 risme formato A3, per un importo di € 53.545,76, oltre IVA, mediante Ordinativo di fornitura n. PI228248-25, CIG derivato B8CF3CAA88 ed in data 26/03/2026 è stata attivata l'opzione del quinto d'obbligo, comunicata alla Ditta aggiudicataria Valsecchi Cancelleria srl mediante nota prot. n. 64481 del 26/03/2026, a cui la Ditta ha risposto per accettazione con nota prot. in entrata n. 65041 di pari data, ed è stato, pertanto, emesso ordinativo di fornitura n. PI074981-26, CIG derivato BB31B785DF.

CHE PuntoZero scarl, con PEC prot. USL in entrata n. 168455 del 05/09/2025, trasmetteva, dapprima, la comunicazione dell'esercizio delle opzioni contrattuali e l'aggiornamento delle condizioni della Convenzione Quadro "Fornitura di carta in risme per gli Enti della Regione Umbria - 1 Edizione" (Allegato n.2), mediante la quale si è rinnovata la durata della Convenzione stipulata con la Ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l., originariamente stipulata in data 23/10/2024 con scadenza il 23/10/2025, per 6 (sei) mesi, fissando al 21/04/2026 la nuova scadenza ed è stato disposto l'aumento del massimale di spesa, incrementando del 50% l'importo massimo spendibile;

CHE, successivamente, lo stesso PuntoZero scarl con nota prot. in entrata n. 0057547 del 17/03/2026, ha trasmesso la Determinazione dell'Amministratore Unico di pari data, la disposizione della "proroga tecnica" del contratto di fornitura di carta in risme formato A4 ed A3, ai sensi dell'art. 120 co. 11 del D. Lgs 36/2023, a decorrere dal 22/04/2026, limitatamente al tempo necessario al perfezionamento della nuova procedura di gara (II Edizione) e, comunque, con scadenza ultima non superiore al 21/01/2027;

DATO ATTO CHE per Questa Azienda Sanitaria è necessario un acquisto di 20.000 risme formato A4 e n. 300 risme formato A3;

PRESO ATTO che di tutti i lotti aggiudicati (1, 2, 3), come da Determinazione dell'Amministratore Unico Puntozero del 09/07/2024 (Allegato n.1), risulta d'interesse di questa Azienda sanitaria il solo Lotto 1, "Fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista per le Amministrazioni con sede legale nella Provincia di Perugia";

ATTESO, pertanto, che è necessario recepire la citata nota pervenuta mediante pec al n. di prot. in entrata 0057547 del 17/03/2026;

PRESO ATTO CHE, ai sensi dell’art. 8 del Capitolato tecnico *“i prezzi offerti per ciascun prodotto saranno aggiornati per tutta la durata dell’Accordo Quadro con cadenza trimestrale, a partire dalla data di stipula dell’Accordo Quadro stesso. Un primo aggiornamento avverrà alla data di stipula dell’Accordo Quadro”*.

PRESO ATTO CHE, in attuazione della VI Revisione dei prezzi (Allegato n. 3) effettuata in data 30/04/2026 con Determinazione dell’Amministratore Unico PuntoZero, il prezzo unitario di riferimento per il lotto 1 è stabilito nella misura di € 2,56717 per la fornitura di carta in risme formato A4 e nella misura di € 5,12955 per risme formato A3, per un importo complessivo della fornitura, considerati i prezzi così come aggiornati e le quantità richieste, relativamente ai fabbisogni espressi, di € 52.882,27, oltre IVA 22%, Lotto 1 CIG padre B114DD703D aggiudicatario VALSECCHI CANCELLERIA SRL:

Lotto 1	Descrizione	Fabbisogno (N. RISME)	Importo unitario aggiornato	Importo affidamento	Importo affidamento con IVA di legge
	CARTA A4	20.000	2,56717 €	51.343,40 €	62.638,95 €
	CARTA A3	300	5,12955 €	1.538,87 €	1.877,42 €
	TOTALE			52.882,27 €	64.516,37 €

RILEVATO che al costo delle forniture oggetto del presente atto, pari a € 52.882,27, oltre IVA 22%, per complessivi € 64.516,37, IVA inclusa, si farà fronte con il budget assegnato al conto 250.50.10;

DATO ATTO CHE questa Azienda Sanitaria si riserva, ai sensi dell’art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023, la facoltà dell’attivazione del quinto d’obbligo, da attivare entro il termine di efficacia della Convenzione, come previsto dalla Determinazione dell’Amministratore Unico PuntoZero scarl del 09/07/2024, per un importo stimato, comprensivo dell’opzione di cui sopra, pari ad €77.419,64, IVA inclusa;

EVIDENZIATO CHE ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione, i contratti di fornitura vengono conclusi tra le Amministrazioni beneficiarie ed il fornitore attraverso l’emissione di Ordinativi di fornitura sulla Piattaforma Stella, per i quali è necessario procedere all’acquisizione di CIG “derivati” da ANAC.

RITENUTO di delegare alla stipula del contratto di cui trattasi, il Dirigente ff dell’U.O.C. Acquisiti Beni e Servizi, Dott.ssa Pamela Ascani;

RILEVATO che il fornitore è tenuto entro due giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura, a dare riscontro all'Amministrazione, attraverso la Piattaforma Stella, dell'ordinativo di fornitura ricevuto;

RITENUTO di dover nominare:

- la Dott.ssa Pamela Ascani, Dirigente amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisti beni e servizi, Responsabile del Procedimento per la fase di recepimento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. 36/2023;
- la Dott.ssa Carla Pierini, in qualità di Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. 36/2023;
- il Sig. Massimo Pilia Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la procedura di cui trattasi, ai sensi dell'art. 114, del D. Lgs. 36/2023;

CHE per la procedura in oggetto, il responsabile del procedimento per la fase di affidamento si è avvalso della collaborazione di Lidia Giorgi, in servizio presso la UOC Acquisti Beni e Servizi;

DATO ATTO CHE Alla procedura in oggetto si applica il regolamento relativo alla disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (beni e servizi);

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

VISTO il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTE le norme della *spending review* di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66;

VISTO il "Regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 913 del 05/08/2016, per la parti compatibili al codice approvato con il D. Lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;

VISTO il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO), che integra, tra quant'altro, il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 adottato con Delibera del Direttore Generale n°98 del 30/01/2026;

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di quest'Azienda Sanitaria, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto;

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera

1. **RECEPIRE** la Comunicazione di PuntoZero scarl del 17/03/2026, acquisita con protocollo in entrata n. 0057547, dell'esercizio delle opzioni contrattuali e l'aggiornamento delle condizioni della Convenzione Quadro "Fornitura di carta in risme per gli Enti della Regione Umbria - 1 Edizione" (Allegato n. 2), con cui, relativamente al lotto d'interesse di quest'Azienda Sanitaria, è stata definita la "proroga tecnica", ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D. Lgs 36/2023, della Convenzione stipulata con la Ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l., a decorrere dal 22/04/2026, limitatamente al tempo necessario al perfezionamento della nuova procedura di gara (II Edizione) e, comunque, con scadenza ultima non superiore al 21/01/2027;
2. **DELEGARE** il Dirigente ff dell'U.O.C. Acquisiti Beni e Servizi all'emissione dell'ordinativo di fornitura alla Ditta Valsecchi Cancelleria srl, per l'importo di € 52.882,27, oltre IVA 22%, riservandosi la facoltà, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un valore stimato dell'appalto, inclusa l'opzione in argomento, pari ad € 77.419,64, IVA compresa
3. **NOMINARE** la Dott.ssa Pamela Ascani, Dirigente amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisti beni e servizi, Responsabile del Procedimento per la fase di recepimento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. 36/2023;
4. **NOMINARE** la Dott.ssa Carla Pierini, in qualità di Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. 36/2023;
5. **NOMINARE** il Sig. Massimo Pilia Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la procedura di cui trattasi, ai sensi dell'art. 114, del D. Lgs. 36/2023;
6. **TRASMETTERE** il seguente atto alla Ditta Valsecchi Cancelleria srl.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Dott.ssa Lidia Giorgi

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Pamela Ascani

IL DIRIGENTE ff

U.O.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI

Dott.ssa Pamela Ascani