

DISTRETTO TRASIMENO

Prot. n.

Gent. Sig.

pec _____

Oggetto: avviso pubblico per l'erogazione di benefici economici per persone affette da grave disabilità approvato con DDG 1320/2025 - comunicazione di utile posizionamento in graduatoria e richiesta di rendicontazione delle spese sostenute - domanda n. _____

- Visto l'avviso pubblico per l'erogazione di benefici economici di cui alla DDG 1320/2025;
- Esaminata la domanda presentata dalla S.V.;
- Preso atto della documentazione allegata alla richiesta;
- Vista la graduatoria degli aventi titolo, approvata con Determina ___, con la quale la S.V. è stata collocata in posizione utile per l'accesso al beneficio economico;

SI COMUNICA

che l'istanza presentata a nome e per conto di _____ n. _____ è stata accolta e inserita tra i beneficiari ammessi al contributo.

Ai sensi dell'art. 9 dell'avviso pubblico, per la verifica e la congruità della spesa, la S.V. è invitata a trasmettere quanto segue:

1) ai fini della rendicontazione del costo del personale regolarmente contrattualizzato nel rispetto della normativa nazionale vigente, a supporto della verifica amministrativo-contabile, dovranno essere presentati:

- contratto di lavoro sottoscritto e comunicazione obbligatoria all'INPS di inizio di rapporto di lavoro (nel caso di assunzione diretta), ovvero contratto con l'agenzia/soggetto del Terzo Settore regolarmente autorizzati, presso la quale si è acquistato il servizio;
- documento giustificativo della spesa, nel rispetto della normativa vigente;
- documento che attesti l'effettiva quietanza di pagamento;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000), secondo il modello allegato alla presente, che attesti l'effettiva erogazione del servizio nei termini richiesti dal provvedimento concessorio del contributo.

2) ai fini della rendicontazione dei costi di locazione dell'unità immobiliare nella quale è realizzato il progetto di vita, o per la quota di pertinenza in caso di co-housing, a supporto della verifica amministrativo-contabile, dovranno essere presentati:

- contratto di locazione, debitamente registrato;
- documento giustificativo della spesa, nel rispetto della normativa vigente;
- documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento.

DISTRETTO TRASIMENO

3) ai fini della rendicontazione dei soli costi per gli ausili tecnologici all'autonomia, a supporto della verifica amministrativo-contabile, dovranno essere presentati:

- documento giustificativo della spesa, nel rispetto della normativa vigente;
- documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento.

Si chiede inoltre l'invio della seguente documentazione:

- Codice IBAN dell'istituto di Credito su cui dovrà essere effettuato il pagamento con indicazione dell'intestatario/i (inviare fotocopia di un documento bancario)
- Copia del Codice Fiscale del Beneficiario.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale della copie inviate secondo il modello allegato alla presente
- Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'atto di notorietà

Nel caso il beneficiario sia ad oggi deceduto prendere contatto con l'ufficio amministrativo del distretto tramite mail all'indirizzo dirdistretto.trasimeno@uslumbria1.it per concordare le modalità di erogazione agli eredi.

Tutta la documentazione sopraelencata dovrà pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aslumbria1@postacert.umbria.it con il seguente oggetto: "Avviso pubblico GD – Invio rendicontazione spese sostenute – Distretto Trasimeno"

Si precisa che l'erogazione del contributo economico avverrà esclusivamente all'esito di positivo riscontro della corretta rendicontazione delle spese presentate e nella misura dei costi effettivamente documentati.

Distinti saluti.

Panicale,

DIRETTORE
DEL DISTRETTO TRASIMENO