

**AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA
DI LICENZA SOFTWARE STATA**

TD MEPA 6382116 /2026

Periodo 26/06/2026 - 26/06/2029

CONDIZIONI DI FORNITURA

Il presente disciplinare di gara contiene le condizioni di fornitura integrative alla documentazione relativa alla disciplina del sistema di e-procurement "Acquisti in rete PA" – strumento MEPA.

OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il rinnovo della licenza triennale di Stata 19/MP4 per n. 1 utente in scadenza il 26/06/2026.

La licenza richiesta è la seguente:

Codice	Descrizione	q.tà
RTCMP4191	Rinnovo Licenza Commerciale Triennale (Stand Alone PC) di Stata19/MP4 -1' utente	1

Sono ammessi - a pena di esclusione - solo il bene indicato in termini di marca e modello.

Motivazione: per continuità operativa, per evitare di sostenere aggravii di ulteriori costi diretti e organizzativi (dovute alla riconfigurazione dell'infrastruttura aziendale, change management per l'uso, etc) e vista anche l'efficacia dimostrata negli ultimi anni, e' ammesso - a pena di esclusione – solo il bene indicato in termini di marca e modello.

VALORE DEL CONTRATTO

- L'importo complessivo presunto per l'intera durata dell'appalto, soggetto a ribasso, è indicato nell'apposita maschera del sistema di e-procurement "Acquisti in rete PA" – strumento MEPA. Il suddetto importo, calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, comprende:
- i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i predetti costi eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale (art.108 c.9 del D. Lgs. 36/2023);
- i costi di sicurezza di natura interferenziale che ammontano complessivamente ad € 0,00 (IVA esclusa) per tutta la durata dell'appalto trattandosi di fornitura di beni senza messa in opera;
- i costi, espressi e non, derivanti per adempiere a tutto quanto richiesto dal servizio oggetto dall'appalto e necessari per assicurare la perfetta esecuzione del servizio;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate, rispetto alla base d'asta indicata.

TEMPI DI CONSEGNA

Entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

- Tipologia di procedura: affidamento diretto (*ai sensi dell'art. 50 comma 1. Lett. b del D.lgs.36/2023*).

OFFERTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa:

1. DGUE- utilizzare il modello messo a disposizione dalla S.A.– debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta concorrente
2. Dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello allegato, ai sensi della L.136/2010.

STIPULA DEL CONTRATTO

La conclusione del contratto avverrà, *ai sensi e per gli effetti dell'art.18 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023*, all'interno del sistema MEPA.

Il fornitore, al momento della stipula è tenuto a

1. Assolvere per contratti di importo uguale o superiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art.18 c.10 del D.lgs. 36/2023, all'imposta di bollo secondo la tabella indicata nell'Allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, dandone poi riscontro con l'invio della ricevuta all'indirizzo PEC aslumbria1@postacert.umbria.it.

Il pagamento della suddetta imposta pari ad € 40,00 potrà essere effettuato unicamente per via telematica, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

Il modello di versamento deve contenere:

- l'indicazione dei codici fiscali delle parti (stazione appaltante/ente concedente e appaltatore); il Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, un altro identificativo univoco del contratto.

Per la compilazione del modello "F24 ELIDE" dovranno essere utilizzati i seguenti codici tributo:

1573 denominato Imposta di bollo sui contratti;

1574 denominato Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE;

1575 denominato Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI;

40 denominato stazione appaltante. Questo codice permette di identificare il soggetto controparte del contratto.

I codici tributo sopra citati devono essere esposti in corrispondenza delle somme indicate nella colonna "importi a debito versati", secondo le seguenti modalità.

Nella sezione "Contribuente" devono essere indicati:

nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;

nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "codice identificativo".

Nella sezione “Erario ed altro”:

- nel campo “tipo”, la lettera “R”; nel campo “elementi identificativi”, il codice identificativo di gara (CIG), o altro codice indicato dalla stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l’imposta di bollo;
- nel campo “codice”, uno dei codici tributo;
- nel campo “anno di riferimento”, l’anno di stipula del contratto, nel formato “AAAA”;
- nei campi “codice ufficio” e “codice atto”, nessun valore.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L’emissione della fattura potrà avvenire solo successivamente al completamento della fornitura e alla verifica del corretto funzionamento accertata con apposito verbale della stazione appaltante.

La liquidazione e il conseguente pagamento delle somme dovute avverranno entro 60gg dal ricevimento della fattura, previo:

- esito positivo della verifica di conformità, diretta a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle vigenti normative e delle eventuali leggi di settore;
- esito positivo della verifica contabile, diretta a verificare che gli importi fatturati siano rispondenti alle prestazioni erogate;
- esito positivo della verifica di regolarità contributiva (DURC) dell’appaltatore, dei subappaltatori e delle imprese ausiliarie;
- (in caso si subappalto) certificazione dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore al subappaltatore (anche secondo le disposizioni della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010); resta ferma quanto previsto dall’art.119 del D.Lgs. n.36/2023;
- (in caso si avvalimento) certificazione dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore all’impresa ausiliaria secondo quanto previsto dal relativo contratto di avvalimento;
- rispetto di ulteriori eventuali obblighi normativi.

L’Azienda, in fase di liquidazione delle prestazioni contrattuali, opererà le ritenute obbligatorie per legge sull'importo netto delle prestazioni secondo quanto previsto dalle normative vigenti o che entreranno in vigore durante l’esecuzione del contratto.

Le fatture dovranno contenere le seguenti informazioni:

- “Tripletta” (art.3 del DM 7.12.2018):
 - Numero di Ordine NSO (esempio 0500XXXX/A0A/001): campo <DatiOrdineAcquisto> <IdDocumento>
 - codice univoco di fatturazione: UF9FAJ campo <DatiOrdineAcquisto> <CodiceCommessaConvenzione>;
 - data ordine: campo <DatiOrdineAcquisto> <Data>;
- Codice CIG (campo <DatiOrdineAcquisto><CodiceCIG>);
- PIVA Committente: 03301860544;
- Codice Fiscale Committente: 03301860544;
- Applicazione della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment);

- Descrizione della prestazione eseguita, imponibile e IVA.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di accogliere modifiche alle modalità di fatturazione proposte dall'Appaltatore.

PENALI

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato di appalto e nelle eventuali parti integrative e migliorative contenute nell'Offerta Tecnica, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidiva fatta salva la risoluzione del contratto.

Le penalità saranno precedute da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore è tenuto a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dall'Azienda, in relazione alle contestazioni mosse. Se entro il termine previsto dall'Azienda, di massimo 5 gg –termine ridotto in casi di urgenza in base al caso specifico-, l'Appaltatore non produce alcuna comprovata giustificazione, l'Azienda applicherà le penali previste dal presente capitolato.

In caso di recidiva nell'arco di 30 giorni, la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio.

Le penali non si applicano nel caso in cui l'inesatto o mancato adempimento dell'Appaltatore sia determinato da cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta alla stessa non addebitabili. Gli inadempimenti che l'Appaltatore ritiene ascrivibili a tali eventi devono essere segnalati, per iscritto, all'Azienda entro 3 giorni lavorativi dall'inizio del loro avverarsi sotto pena di decadenza dal diritto al risarcimento.

In ogni caso per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza dispiegata. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile l'altra parte, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento.

Per gli inadempimenti di seguito elencati, l'Azienda potrà applicare, anche in maniera additiva, le seguenti penali:

1- Euro 50,00:

per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati nel paragrafo "Tempi di consegna";

2- Variabile:

per ciascuna violazione di norme contenute nel presente documento o nell'offerta dell'Appaltatore e non espressamente previste nelle penalità di cui sopra, l'Azienda si riserva l'applicazione di una penale di un valore compreso tra euro 100,00 e euro 1.000,00 per ogni inadempienza. L'entità della penale è definita a discrezione dell'Azienda, in rapporto alla gravità dell'inadempimento.

L'imposizione delle penali non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo ovvero in difetto avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida ulteriore, accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

In caso d'inadempimento dell'Appaltatore, resta ferma la facoltà dell'Azienda di ricorrere a terzi per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato addebitando all'Appaltatore i relativi costi sostenuti maggiorati del 25%.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, e quindi la presente costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) apertura di fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore o a carico della ditta capogruppo in caso di raggruppamento di imprese;
- b) messa in liquidazione, cessione illegittima del contratto o ogni diversa ipotesi di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;
- c) in caso di non rispetto della normativa in materia di subappalto;
- d) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (ai sensi dell'art.3 c. 9bis della L.136/2010);
- e) violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- f) mancata stipulazione o rinnovo delle polizze assicurative previste dal presente documento (ove previste);
- g) aver accumulato, nel corso del contratto, penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% del valore del contratto;
- h) impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- i) in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.

In tali ipotesi, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza obbligo di costituzione in mora, con effetto immediato a seguito di comunicazione formale dell'Azienda di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Qualora si verifichi la risoluzione contrattuale per i motivi sopra indicati o per altri gravi motivi da imputarsi all'Appaltatore o il recesso anticipato rispetto alla durata del contratto, l'Azienda provvederà non solo all'incameramento della cauzione ma anche al trasferimento di proprietà dei beni senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento dei danni procurati all'Azienda tra cui l'addebito delle maggiori spese derivanti per l'assegnazione del servizio ad altro operatore economico.

Sono fatte salve in favore della stazione appaltante le ipotesi di revoca o recesso ai sensi degli articoli 21 quinquies (*Revoca del provvedimento*) e 21 sexies (*Recesso dai contratti*) della legge n. 241 del 1990 e successive modificazioni e integrazioni.

NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative ed in particolare:

- Decreto Legislativo 36/2023;
- Delibera Direttore Generale n.913/2016 *“Approvazione del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all’acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016”*
- Legge 06.07.2012, n. 94 e Legge 7.08.2012 n.135 e sim
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (tra cui D.Lgs. 81/08,...);
- Codice Civile e Codice Penale;
- Altra normativa comunitaria, nazionale, regionale e regolamentare disciplinante l’esecuzione del servizio oggetto del presente appalto vigente e successiva alla data di inizio di esecuzione del presente appalto

Per quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. Capitolato Tecnico, Condizioni Generali di contratto, le regole ECC) nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l’abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Perugia. E’ escluso il ricorso all’arbitrato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell’eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al GDPR 679/2016 e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell’Azienda coinvolto nelle attività inerenti il procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e art.53 del D.Lgs. 50/2016;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Coltellacci in qualità di Dirigente f.f. U.O.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione.

INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica con le modalità offerte dal sistema di e-procurement “Acquisti in rete PA” – strumento MEPA.

U.O.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione.
Via Pian della Genna, 2/B - 06128 Perugia
Tel. 075-541.2299
PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it