

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proponente:

UOC ACQUISTI BENI E SERVIZI

Oggetto:

ADESIONE ACCORDO QUADRO PUNTOZERO PER LA FORNITURA DI MEZZI DI
OSTEOSINTESI - LOTTO 19

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000675 del 11/05/2026 contenente:

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI
il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO*

Hash.pdf

(SHA256):c345db5fa8ed971627113bdfc414c17ca935e16f1acf12aa0e76c590531b4bb8

Firme digitali apposte sulla proposta:

Simone BELLUCCI, Pamela ASCANI, Roberta VOLPINI, Ottavio Alessandro NICASTRO

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emanuele CIOTTI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

allegato 1.pdf

(hash:24cc04f02b291328864c09f604a7cdbc9b47e5e8d027aea4627c30c9721e3fe2)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO CHE:

- Con determinazione dell'Amministratore Unico di Punto zero dell'01/06/2023, relativamente alla procedura per la fornitura di Mezzi di Osteosintesi e Sintesi Tendineo Legamentosa;
 - E' stato preso atto che con Determinazione del 10/02/2022 dell'Amministratore Unico sono stati revocati i seguenti lotti 42, 44, 73,78, 79 e 110 per fabbisogni non corretti e base d'asta errata;
 - Sono stati dichiarati deserti i lotti 31-34-45-58-77-90;
 - E' stata disposta l'aggiudicazione per i lotti 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57,59, 60, 61, 64, 65, 66, 69, 70, 71, 72 ,74, 85, per cui è prevista la stipula di un accordo quadro plurifornitore ex art. 54 del codice tra Punto Zero Scarl ed i primi 3 operatori in graduatoria;
 - E' stata disposta l'aggiudicazione per i lotti 1, 2, 3, 7, 30, 32, 33, 35, 62, 63, 67, 68, 75, 76, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102 ,103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111 senza accordo quadro, con aggiudicazione al primo operatore primo in graduatoria (aggiudicazione recepita con Delibera n. 931 del 04/07/2023);
- Con PEC acquisita al prot. n. 0163290 del 19/09/2023, Puntozero scarl ha trasmesso i suddetti accordi polifornitore stipulati il 19/09/2023 con le varie ditte aggiudicatrici e per la durata di 48 mesi, inter alia, per il seguente lotto:

lotto	cig	descrizione	data scadenza	graduatoria	affidataria
19	89832078EC	PLACCA TITANIO ULNA PROSSIMALE	18/09/2027	1	CORMAN HOSPITAL S.R.L
				2	STRYKER ITALIA SRL
				3	UBER ROS SPA

DATO ATTO CHE:

- Ai sensi del regolamento "CICLO PASSIVO - PROCEDURA ACQUISTO BENI SANITARI E NON SANITARI", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1246 del 27/09/2017 e n. 1300 del 09/10/2017, l'analisi dei fabbisogni e l'invio delle richieste di approvvigionamento dei beni sanitari di cui trattasi, nonché la predisposizione dei capitolati tecnici di gara, è di competenza del Servizio Farmaceutico Aziendale;
- Con nota prot. USL n. 91955 del 05/05/2026, il Direttore del Servizio Farmaceutico autorizzava la richiesta del Responsabile dell' UOC Ortopedia e Traumatologia del P.O. Gubbio-Gualdo Tadino di attivare un contratto esecutivo con la prima ditta in graduatoria CORMAN HOSPITAL S.R.L per un fabbisogno di n. 8 impianti;

RITENUTO, pertanto, di dover aderire al citato accordo quadro Punto Zero scarl, che si allega al presente atto (allegato 1) stipulando un contratto esecutivo come di seguito riepilogato:

lotto	CIG accordo quadro	descrizione	Posizione in graduatoria	affidataria	n. impianti	Prezzo unitario al netto d'iva	Totale contratto attuativo al netto d'iva
19	89832078EC	PLACCA TITANIO ULNA PROSSIMALE	1	CORMAN HOSPITAL S.R.L	8	€ 560,90	€ 4.487,20

PRESO ATTO che il suddetto contratto esecutivo avrà scadenza il 18/09/2027, come previsto all'art. 8 dell'accordo quadro di cui trattasi (*l contratti esecutivi, indipendentemente dalla data di stipula, non potranno avere scadenza successiva alla data di scadenza dell'Accordo Quadro di riferimento*);

RILEVATO che al costo del presente atto di € 4.487,20 oltre iva 4%, per complessivi € 4.666,68, si farà fronte con il Budget assegnato del Servizio Farmaceutico Aziendale di cui al conto 240.140.10 "Dispositivi medici";

RITENUTO di delegare il Dirigente F.F. dell'UOC Acquisiti Beni e Servizi alla stipula del contratto esecutivo con la ditta CORMAN HOSPITAL S.R.L, che avverrà, ai sensi dell'art. 32 c.11 e c.14 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettera;

RITENUTO di dover nominare il Dott. Simone Bellucci, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio presso la U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, responsabile unico del procedimento per la procedura di cui trattasi, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, delle linee guida Anac n. 3 e dell'art. 8 del "Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50", approvato con Delibera n. 913 del 05.08.2016;

RITENUTO altresì di dover individuare:

- Il Dott. Simone De Luca, dirigente farmacista, direttore dell'esecuzione del contratto per la procedura di cui trattasi, ai sensi degli art. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, delle linee guida Anac n. 3, dell'art. 10 del "Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50", approvato con Delibera n. 913 del 05.08.2016 e del D.M. del MIT n. 49 del 07/03/2018;
- La Dott.ssa Binella Calarota e la Dott.ssa Giulia Furci, dirigenti farmacisti, assistenti al direttore dell'esecuzione del contratto per la procedura di cui trattasi, ai sensi degli art. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, delle linee guida Anac n. 3, dell'art. 10 del "Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50", approvato con Delibera n. 913 del 05.08.2016 e del D.M. del MIT n. 49 del 07/03/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTE le norme della spending review di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66;

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n. 913 del 5.8.2016 recante "Approvazione del regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 50/2016";

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 98 del 30/01/2026 avente ad oggetto "piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028";

PRESO ATTO che il Dirigente f.f. della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di quest'Azienda Sanitaria, stante anche l'istruttoria effettuata dal Funzionario Istruttore;

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

1. **Aderire** all'accordo quadro stipulato da Punto zero Scarl (allegato 1) per la fornitura di mezzi di osteosintesi per un importo di € 4.487,20 oltre iva 4%, costo da imputare al C.E. 240.140.10 "Dispositivi medici", stipulando apposito contratto esecutivo, scadente il 18/09/2027, con la ditta CORMAN HOSPITAL S.R.L (lotto 19);
2. **Delegare** il Dirigente F.F. dell'UOC Acquisti Beni e Servizi alla stipula del contratto esecutivo di cui al punto precedente, che avverrà, ai sensi dell'art. 32 c.11 e c.14 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

3. **Nominare** il Dott. Simone Bellucci responsabile unico del procedimento anche per la procedura di cui trattasi, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi, delle linee guida Anac n. 3 e dell'art. 8 del regolamento approvato con Delibera n. 913 del 05.08.2016;
4. **Nominare** il Dott. Simone De Luca direttore dell'esecuzione del contratto per la procedura di cui trattasi, ai sensi degli art. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, delle linee guida Anac n. 3, dell'art. 10 del regolamento approvato con Delibera n. 913 del 05.08.2016 e del D.M. del MIT n. 49 del 07/03/2018;
5. **Nominare** la Dott.ssa Binella Calarota e la Dott.ssa Giulia Furci assistenti al direttore dell'esecuzione del contratto per la procedura di cui trattasi, ai sensi degli art. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, delle linee guida Anac n. 3, dell'art. 10 del regolamento approvato con Delibera n. 913 del 05.08.2016 e del D.M. del MIT n. 49 del 07/03/2018;

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
IFP ACQUISIZIONE DISPOSITIVI MEDICI
Dott. Simone Bellucci

IL DIRIGENTE F.F.
UOC ACQUISTI BENI E SERVIZI
Dott.ssa Pamela Ascani