

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proponente:

UO BENI E SERVIZI

Oggetto:

SERVIZI POSTALI DI RECAPITO - PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000258 del 19/02/2026 contenente:

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI
il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO*

Hash.pdf

(SHA256):bc0f497879423d5e4d38f9cc06709892ca8fbd881db7b9ee32630ab753b02687

Firme digitali apposte sulla proposta:

Pamela ASCANI, Pamela ASCANI, Roberta VOLPINI, Ottavio Alessandro NICASTRO

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emanuele CIOTTI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che con Delibera n°1353 del 05/12/2025 è stato disposto di:

- recepire la Determina dell'Amministratore Unico di PuntoZero scarl del 19/03/2025, acquisita al prot. USL al n°57165 di pari data, relativa all'aggiudicazione della procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria, disposta con Determinazioni n. G01799 del 13 febbraio 2025 e G02476 del 27/02/2025, limitatamente al Lotto 3 "Servizi postali di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria", ivi compresi gli screening aziendali, da svolgersi sulla base di quanto previsto dal disciplinare di gara della procedura centralizzata e dal relativo capitolato d'appalto, in cui confluirà l'attuale Servizio Posta Easy Basic;
- prendere atto che, all'esito della procedura aperta ed in base alle condizioni economiche di aggiudicazione, nonché della relativa convenzione, il costo stimato del servizio a carico di questa Azienda sanitaria, riferito al periodo di mesi 36, è pari a € 450.000,00 + Iva;
- recepire la convenzione riferita al servizio in argomento, sottoscritta tra PuntoZero scarl ed il RTI POSTE ITALIANE (mandataria), POSTEL (mandante) e SDA EXPRESS COURIER (mandante);
- dare atto che, come previsto dall'art. 5 della convenzione di cui al precedente punto, le Amministrazioni contraenti utilizzano la stessa mediante l'emissione di ordinativi di fornitura sottoscritti digitalmente ed inviati al fornitore, nei quali è indicato il valore della fornitura oggetto dell'ordinativo;
- dare atto altresì che, come indicato all'art. 6 della stessa convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del fornitore dei relativi ordinativi di fornitura inviati dalle varie Aziende sanitarie;
- nominare per i servizi postali di recapito:
 - il Rag. Sergio Dolciami, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Acquisti Beni e Servizi, quale responsabile del procedimento (RP) per la fase di recepimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
 - la Sig.ra Paola Cerbella quale Rup per la fase di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, che provvederà anche all'emissione dell'ordinativo di fornitura di cui all'art. 5 della convenzione, e suo supporto amministrativo la Dott.ssa Sara Farinelli;
 - la Dott.ssa Lucia Ballerini quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli art. 15 e 114 del D.Lgs n.36/2023;

ATTESO che, a seguito di successive valutazioni del fabbisogno effettuate dall'U.O. Area Economale, risulta necessario un incremento della spesa inizialmente prevista per il servizio in argomento, per un importo stimato di € 100.000,00 su base annua, dovendosi considerare anche i costi derivanti dal servizio di spedizione riguardante le attività degli screening regionali;

CHE pertanto si rende necessario procedere ad integrare il costo per i servizi postali di recapito indicato nella sopra citata Delibera n°1353 del 05/12/2025, per un importo aggiuntivo stimato annuo di € 100.000,00 + Iva da sostenere con i fondi previsti al conto 460-30-10 "spese postali" del Bilancio degli Esercizio 2026 e seguenti secondo la rispettiva competenza e che di conseguenza il costo complessivo del servizio a carico di questa USL per il periodo di mesi 36 è pari a stimati € 750.000,00 + Iva;

CONSIDERATO CHE presso questa Azienda sanitaria è attualmente in essere per la spedizione della corrispondenza il Servizio Posta Easy Basic, di cui è esecutore la società Poste Italiane Spa, con scadenza 28/02/2026 e che tale servizio confluirà nei nuovi servizi postali oggetto della citata Delibera n°1353/2025;

CHE in ragione della suddetta integrazione occorre procedere alla predisposizione di un ordinativo di fornitura integrativo e che le tempistiche di elaborazione dello stesso ed i tempi tecnici occorrenti al RTI POSTE ITALIANE (mandataria), POSTEL (mandante) e SDA EXPRESS COURIER (mandante) per la messa a regime del nuovo servizio non consentono di poter attivare il medesimo alla data del 01/03/2026;

CHE di conseguenza si rende necessaria una prosecuzione del Servizio Posta Easy Basic per un periodo di mesi 4 con decorrenza 01/03/2026, fatta salva la facoltà di recesso senza oneri per questa Azienda sanitaria, in deroga all'art. 1671 del c.c., qualora nel periodo di esecuzione intervenga l'attivazione del nuovo servizio;

RITENUTO pertanto, in ragione di quanto sopra, di proporre di:

- disporre un'integrazione del costo per i servizi postali di recapito indicato nella sopra citata Delibera n°1353/2025 per un importo aggiuntivo stimato annuo di € 100.000,00 + Iva, dando atto pertanto che il costo complessivo del servizio a carico di questa USL riferito al periodo di mesi 36 è pari a seguito della suddetta integrazione a stimati € 750.000,00 + Iva e che di conseguenza occorre procedere alla predisposizione di un ordinativo di fornitura integrativo;
- disporre la prosecuzione del Servizio Posta Easy Basic in scadenza al 28/02/2026, di cui è esecutore la società Poste Italiane Spa, per un periodo di mesi 4 con decorrenza 01/03/2026, da svolgersi alle attuali condizioni economiche ed organizzative, per i tempi tecnici necessari all'avvio dei nuovi servizi postali oggetto della richiamata Delibera n°1353/2025, fatta salva la facoltà di recesso senza oneri per questa Azienda sanitaria, in deroga all'art. 1671 del c.c., qualora nel periodo di esecuzione intervenga l'attivazione del nuovo servizio;

ATTESO altresì che nell'offerta della richiamata convenzione "Servizi postali di recapito per Amministrazioni del territorio della Regione Umbria – Lotto 3" non è previsto il servizio di spedizione degli atti giudiziari e amministrativi mentre invece risulta ricompreso nel servizio ora in essere e che tale tipologia di spedizione risulta necessaria per questa Azienda, seppure il fabbisogno risulti di modesta entità;

CHE pertanto occorre procedere ad un affidamento servizio di spedizione degli atti giudiziari e amministrativi;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 510 della L. 208/2015, stabilisce che: "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali";

CHE, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n°208/2015 art. 1 comma 510, il prescritto parere autorizzatorio da parte dell'Organo di Vertice Amministrativo si intende, nel caso di specie, acquisito contestualmente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Direttore Amministrativo nell'espressione del parere favorevole all'adozione dell'atto;

RITENUTO pertanto, per carenza delle caratteristiche essenziali del servizio oggetto di convenzione, di proporre di autorizzare l'U.O. Acquisti Beni e Servizi ad attivare la procedura per un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023 per il servizio di spedizione degli atti giudiziari e amministrativi, mediante richiesta di offerta alla società Poste Italiane Spa al fine di avere un unico interlocutore per tutti i servizi di spedizione, considerato che come previsto dall'art. 49, c. 4, del D. Lgs. n°36/2023 la struttura del mercato non garantisce l'effettiva presenza di valide alternative, per un importo stimato annuo di € 3.000,00 oltre Iva, pari a stimati annui € 3.660,00 Iva inclusa, per un periodo di mesi 36 al fine di allinearla con la durata prevista per la convenzione in argomento;

RITENUTO altresì di proporre di nominare per riguarda quanto il servizio di spedizione degli atti giudiziari e amministrativi:

- la Dott.ssa Pamela Ascani, Dirigente U.O. Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023;
- il Rag. Sergio Dolciemi, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O. Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile del Procedimento (RP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la Sig.ra Paola Cerbella quale Rup per la fase di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e suo supporto amministrativo la Dott.ssa Sara Farinelli;
- la Dott.ssa Lucia Ballerini quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli art. 15 e 114 del D.Lgs n.36/2023;

ATTESO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

CHE si procederà, quindi, alla pubblicazione del presente atto sul profilo di questa Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36, "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTE le norme della spending review di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66;

VISTO il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO), che integra, tra quant'altro, il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, adottato con Delibera n°119 del 31/01/2025;

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi, nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questa Azienda sanitaria, stante anche l'istruttoria effettuata dal Responsabile della fase di affidamento e dai funzionari dell'ufficio proponente.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

- 1) DISPORRE**, come rappresentato nel documento istruttorio, un'integrazione del costo per i servizi postali di recapito indicato nella citata Delibera n°1353 del 05/12/2025 per un importo aggiuntivo stimato annuo di € 100.000,00 + Iva, dando atto pertanto che il costo complessivo del servizio a carico di questa USL riferito al periodo di mesi 36 è pari a seguito della suddetta integrazione a stimati € 750.000,00 + Iva e che di conseguenza occorre procedere alla predisposizione di un ordinativo di fornitura integrativo.

- 2) DISPORRE** la prosecuzione del Servizio Posta Easy Basic in scadenza al 28/02/2026, di cui è esecutore la società Poste Italiane Spa, per un periodo di mesi 4 con decorrenza 01/03/2026, da svolgersi alle attuali condizioni economiche ed organizzative, per i tempi tecnici necessari all'avvio dei nuovi servizi postali oggetto della richiamata Delibera n°1353/2025, fatta salva la facoltà di recesso senza oneri per questa Azienda sanitaria, in deroga all'art. 1671 del c.c., qualora nel periodo di esecuzione intervenga l'attivazione del nuovo servizio.
- 3) AUTORIZZARE**, per carenza delle caratteristiche essenziali del servizio oggetto di convenzione, l'U.O. Acquisti Beni e Servizi ad attivare la procedura per un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023 per il servizio di spedizione degli atti giudiziari e amministrativi, mediante richiesta di offerta alla società Poste Italiane Spa al fine di avere un unico interlocutore per tutti i servizi di spedizione, considerato che come previsto dall'art. 49, c. 4, del D. Lgs. n°36/2023 la struttura del mercato non garantisce l'effettiva presenza di valide alternative, per un importo stimato annuo di € 3.000,00 oltre Iva, pari a stimati annui € 3.660,00 Iva inclusa, per un periodo di mesi 36 al fine di allinearla con la durata prevista per la convenzione in argomento.
- 4) NOMINARE** per riguarda quanto il servizio di spedizione degli atti giudiziari e amministrativi:
- la Dott.ssa Pamela Ascani, Dirigente U.O. Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023;
 - il Rag. Sergio Dolciemi, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O. Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile del Procedimento (RP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - la Sig.ra Paola Cerbella quale Rup per la fase di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e suo supporto amministrativo la Dott.ssa Sara Farinelli;
 - la Dott.ssa Lucia Ballerini quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli art. 15 e 114 del D.Lgs n.36/2023.
- 5) TRASMETTERE** il presente atto alla società Poste Italiane spa, al Dirigente f.f. dell'U.O. Area Economale, al Rup fase esecutiva, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

I FUNZIONARI ISTRUTTORI
Dott.ssa Chiara Casagrande Berzilli
Rag. Sergio Dolciemi

IL DIRIGENTE U.O.
ACQUISTI BENI E SERVIZI
Dott.ssa Pamela Ascani