

**Acquisti Beni e Servizi –**

Via Luigi Angelini 10 – Città di Castello

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO A CONSEGNE RIPARTITE**

Procedura telematica di acquisto ai sensi **dell'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 36/2023**, per la fornitura di aghi per biopsia istologica a ghigliottina tramite Richiesta di Offerta (RDO), nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione, da destinare ai Presidi Ospedalieri della scrivente Ausl.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto stabilite da Consip, relative al **Bando "BSS – beni specifici per la sanità"**.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA E DESCRIZIONE**

Oggetto della presente RDO è la fornitura di: **FERRI CHIRURGICI PER ODONTOIATRIA (vedasi allegato A)**

Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente e per la normativa di riferimento, si rimanda al Bando di Abilitazione del M.E.P.A. di Consip "BSS – beni specifici per la Sanità" e agli allegati specifici.

**2. IMPORTO DI GARA**

L'importo complessivo di gara, comprendente tutti i lotti, per l'intera fornitura è di **€ 33.200,00** oltre iva.

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla cifra posta a base d'asta.**

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

**Il contratto avrà durata di 24 mesi.**

La Ditta contraente è tenuta a garantire la fornitura alle medesime condizioni, per un periodo massimo di 90 (novanta) giorni dalla scadenza del contratto, su richiesta dell'Amministrazione.

**Questa Azienda Sanitaria si avvarrà della facoltà di recesso da parte dell'Azienda Sanitaria in caso di aggiudicazione di gara centralizzata comprensiva di prodotti analoghi a quelli oggetto dell'affidamento di cui trattasi, da parte della Centrale di Committenza Regionale per l'Umbria o da parte di altra Centrale di Committenza, con la quale la Centrale di Committenza per l'Umbria abbia stretto apposito accordo, senza alcun onere per questa Azienda Sanitaria e ciò in deroga all'art. 1671 del c.c.**

Il Dirigente procederà a firmare digitalmente la stipula della RDO sul Mepa in qualità di Punto Ordinante dell' U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi.

**4. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME**

## **Acquisti Beni e Servizi –**

Via Luigi Angelini 10 – Città di Castello

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura, In particolare, i prodotti richiesti dovranno essere conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva 93/42/CEE sui "Dispositivi Medici", attuata con D. Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 e successive modifiche ed integrazioni, alla F.U. vigente e relativi supplementi ed aggiornamenti, inoltre dovranno essere in possesso delle caratteristiche tecniche generali e specifiche di seguito riportate a pena di esclusione.

L'etichettatura dei prodotti deve essere conforme alla Direttiva 93/42/CEE e al D.Lgs di recepimento 46/97 e successive modifiche e integrazioni. Le indicazioni sulle etichette devono essere in lingua italiana.

Ogni prodotto dichiarato sterile dovrà riportare la data di scadenza.

Per i prodotti soggetti a scadenza, devono avere, al momento della consegna, un periodo di validità residuo pari almeno a 2/3 dell'intero periodo di validità dei prodotti e comunque non inferiore a 24 mesi – se compatibile con il periodo massimo di validità.

## **5. PROCEDURA DI GARA E DOCUMENTAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara ai sensi dell'art.1, c.2 lett b) del D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato con D.L. n.77/2021 convertito con Legge n. 108/2021, il concorrente deve far pervenire la propria **offerta entro il termine perentorio indicato nella "Richiesta di Offerta"**, mediante le modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement – previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA., costituita dalla sotto riportata documentazione.

**La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto/Disciplinare di gara, nonché delle norme e regolamenti in materia.**

### **5.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **Patto d'Integrità** - debitamente compilato, timbrato e firmato dal Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- **DGUE** - utilizzare il modello messo a disposizione dalla S.A. oppure un modello in possesso del concorrente riportante tutte le casistiche previste dal fac-simile – debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta concorrente (non compilare la PARTE IV e V – si richiede di allegare al DGUE l'elenco dei soggetti, ai sensi dell'art. 94, c. 3 del D.Lgs. 36/2023, oggetto di verifica con indicato il codice fiscale;
- **Documentazione tecnica** così come indicata nel successivo punto 5.1.1

#### **5.1.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Ai fini della valutazione qualitativa è necessario produrre la documentazione necessaria alla corretta valutazione qualitativa dei prodotti offerti.

#### **5.1.2 ETICHETTATURA**

## **Acquisti Beni e Servizi –**

Via Luigi Angelini 10 – Città di Castello

L'etichettatura dei prodotti deve essere conforme alla Direttiva 93/42/CEE e al D.Lgs di recepimento 46/97 e successive modifiche e integrazioni. Le indicazioni sulle etichette devono essere in lingua italiana.

### **5.2 OFFERTA ECONOMICA**

Oltre all'offerta economica redatta secondo le modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta (default), il concorrente dovrà presentare, una **Offerta economica di dettaglio** debitamente compilata e firmata digitalmente, nella quale dovranno essere specificati:

- prezzo unitario offerto, iva esclusa, con un massimo di 2 cifre decimali, per ciascun prodotto;
- importo complessivo offerto (24 mesi), iva esclusa, con un massimo di 2 cifre decimali, tale importo, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara;
- ribasso percentuale sull'importo complessivo offerto (derivante dal rapporto tra l'importo complessivo offerto di cui al punto che precede e l'importo posto a base di gara), con un massimo di 2 cifre decimali;
- aliquota IVA;

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'esecuzione completa della fornitura oggetto dell'appalto.

A completamento delle offerte economiche dovranno essere obbligatoriamente presentati, in allegato alle offerte medesime, i seguenti documenti che non rientrano nella valutazione dell'offerta economica:

1. il listino prodotti in vigore, a cui verrà applicata la percentuale di sconto offerto per i prodotti in gara, nel caso questa Azienda avesse necessità di approvvigionamento di prodotti analoghi a quelli aggiudicati, non previsti nella presente gara o di futura immissione in commercio; in caso di aggiudicazione la percentuale di sconto dovrà essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.

### **6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La fornitura verrà aggiudicata a singolo lotto intero, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 108, comma 2, del suddetto Decreto, previo giudizio di idoneità sulla documentazione tecnica presentata.

**Questo punto ordinante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente, ovvero non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 comma 10 del D.Lgs n. 36/2023).**

Così come previsto dal comma 2 dell'art. 55 del D.lgs 36/2023 alle procedure sottosoglia non si applica il termine dilatorio per la stipula e l'avvio del contratto verrà perfezionato con il successivo invio dell'ordinativo di fornitura da parte della U.O. Acquisti Beni e Servizi contenente le indicazioni per la consegna presso il P.O. di Città di Castello.

**Acquisti Beni e Servizi –**

Via Luigi Angelini 10 – Città di Castello

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato per i chiarimenti, tramite l'apposita sezione richieste chiarimenti della procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "documentazione di gara"

I chiarimenti dovranno riguardare esclusivamente la lex specialis di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nella medesima sezione "documentazione di gara" saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la stazione appaltante riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte, pertanto si consiglia di tenere costantemente monitorata la sezione fino a conclusione della procedura.

**Si precisa che la presente richiesta non vincola questa azienda sanitaria e pertanto, mentre codesta DITTA resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, la USL non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Pertanto ogni vincolo giuridico si intenderà instaurato, previa adozione di apposito atto di affidamento (Determina dirigenziale/Delibera del Direttore Generale), esclusivamente con la stipula del contratto, che sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, Dlgs 36/2023.**

**7. ORDINATIVI E TERMINI DI CONSEGNA**

Gli ordinativi di fornitura saranno emessi esclusivamente dal Servizio Farmaceutico. Le spese di imballo e di trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti.

Le consegne dovranno essere effettuate franco magazzino (cioè a terra), in osservanza dell'orario e del luogo indicati nei relativi ordini, a pena di mancata liquidazione delle fatture. La merce in arrivo accompagnata da documento che non riporti tutti gli estremi richiesti nell'ordine sarà respinta al mittente.

La Ditta appaltatrice deve indicare il deposito o altro destinatario a cui inviare gli ordini e, in caso di eventuali variazioni, è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla Amministrazione appaltante.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti. Gli imballi che a giudizio del personale dell'Amministrazione appaltante presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

**N.B.: Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile. Pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordini, a pena di decadenza del contratto e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.**

## **Acquisti Beni e Servizi –**

Via Luigi Angelini 10 – Città di Castello

### **8. STIPULA DEI CONTRATTI**

I contratti relativi alla fornitura in oggetto verranno stipulato sulla piattaforma MEPA; per i contratti di valore superiore ad € 40.000,00, in conformità alle norme di cui all'art.18 del D.Lgs. n.36/2023, le ditte aggiudicatarie dovranno provvedere al versamento dell'imposta di bollo del valore di € 40,00 mediante modello F24 ELIDE, nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 e dalla risoluzione dell'Agenzia dell'Entrate n.37/E del 28.6.2023.

Preliminarmente alla stipula dei contratti di valore superiore ad 40.000,00 iva esclusa, verrà richiesto alle ditte aggiudicatarie di costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art.53 comma 4 del D.Lgs. n.36/2023 nella misura del 5% dell'importo; in ragione dell'esiguità dell'importo, non è richiesto di costituire la garanzia definitiva per i contratti di valore inferiore ad € 40.000,00.

### **9. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura, salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali da parte del fornitore, sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura o dalla data del collaudo ove previsto, effettuato con le modalità sopra descritte ed esperito positivamente. La fattura, redatta secondo le norme in vigore dovrà riportare il codice CIG, il numero di ordine ed il codice IPA, reperibile anche sul sito aziendale della USL Umbria 1 al link "Per le imprese".

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.

Il pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari e ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere della AUSL Umbria n. 1.

In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, ovvero in caso di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione, da parte della AUSL, della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura "regolarmente eseguita" e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

In caso di ritardo nei pagamenti, verrà applicato il tasso di mora nella misura prevista all'art. 5 del D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.

### **10. REVISIONE PREZZI**

Il contratto, su esplicita istanza di parte e decorsi i primi 12 mesi, potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora si siano verificate particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo ed operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

Decorsi i 12 mesi, la revisione potrà essere richiesta relativamente agli ordinativi emessi successivamente alla presentazione della richiesta. La revisione verrà operata sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT - prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, a seguito di un'apposita istruttoria, tenuto conto delle

**Acquisti Beni e Servizi –**

Via Luigi Angelini 10 – Città di Castello

variazioni dei prezzi ISTAT intercorse nel periodo compreso tra il mese di decorrenza del contratto ed il mese precedente la presentazione della richiesta.

I prezzi così aggiornati saranno fissi e invariabili per i successivi 12 mesi, trascorsi i quali si potrà procedere con gli stessi criteri e così di anno in anno.

**11. NORMA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto dal presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla Disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. Capitolato Tecnico, Condizioni Generali di Contratto, le regole, ecc.) nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

**12. FORO COMPETENTE**

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro della sede dell'Amministrazione appaltante.

Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Bellucci, IFP ACQUISIZIONE DISPOSITIVI MEDICI in servizio presso la U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi. Tel 0758932526.