

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1
Sede Legale (provvisoria): Via Guerra 17/21 – Perugia

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEI POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO.

Con delibera del Direttore Generale n.187 del 17.2.2026, è stato emanato l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso in oggetto e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27.3.2001, n.220.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
(artt. 2 e 31 del DPR n.220/2001)

I requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare ai concorsi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, appartenente alla classe SNT/03 (DM 509/99) o alla classe L/SNT3 (DM 270/04) "Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche", o diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- c) iscrizione all'albo professionale dei Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, deve essere indirizzata al Direttore

Generale dell'Azienda USL Umbria N.1 - Via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

La domanda deve pervenire, pena esclusione, **entro il giorno 18.3.2026.**

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, in Via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. **La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale a pena di esclusione.** Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella compressa, nominata con "cognome.nome".

L'Azienda USL Umbria 1 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo specifico richiesto alla lett. b) del punto 1, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale dei Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico, con l'indicazione della provincia;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e smi;
- 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 13) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla

domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso determina l'esclusione dall'avviso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità valido.

I familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal DPR n.445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL DPR N.445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale rivestito, la natura del rapporto di lavoro (subordinato, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese e anno). Relativamente ai corsi di formazione e aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di laurea, diploma universitario, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, di cui al punto 11) del

facsimile.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art.20, comma 2, del DPR n.220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal DPR n.220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui all'art.38 del DPR n.220/2001.

5 - COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie di specifica competenza, nonché sui compiti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

6 - PUNTEGGIO TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-------|----|
| - titoli di carriera | punti | 15 |
| - titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| - curriculum formativo e professionale | punti | 9 |

7 - VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio.

La valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio e delle pubblicazioni verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dall'art.11 del DPR n.220/2001.

8 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati in esito al colloquio e alla valutazione dei titoli. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per il colloquio e per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Avvisi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del calendario d'esame nel suddetto sito web alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con pec, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. n.196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati nei concorsi visionabile nel sito aziendale al seguente link: www.uslumbria1.it/pagine/privacy.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Avvisi".

Per eventuali informazioni consultare il sito web o rivolgersi all'Ufficio Gestione Reclutamento del Personale, tel. 075 5412023 - 5412078, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, 3.3.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele CIOTTI

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n.9 del 3.3.2026.