

U.O.C.A. Servizio Farmaceutico Aziendale

Tel. 075 8932549 – 075 5416131/2605 – 075 8880638

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LO SVOLGIMENTO DI ITER PROCEDURALI NEI CASI DI VARIAZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE E DI MODIFICAZIONI DI TITOLARITA' SOCIETARIA INERENTI LE FARMACIE DELLA USL UMBRIA 1.

Nel caso di istanze indirizzate a codesta Usl Umbria 1 ed aventi ad oggetto la variazione in cui la Partita IVA rimane invariata o modificazioni di titolarità societaria, ovvero con variazione della Partita IVA, al fine dello svolgimento dell'iter procedurale si rende necessaria la trasmissione degli atti notarili in copia conforme all'originale, unitamente alla seguente documentazione:

-Visura della Camera di Commercio della nuova Società titolare o aggiornata nel caso di variazione della compagine societaria

- Documentazione relativa ai Soci:

Ciascun socio dovrà presentare le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità:

- dichiarazione concernente l'assenza di incompatibilità di cui agli artt. 7 e 8 della L. 362/1991 e s.m.i.;
- dichiarazione atta a comprovare l'assenza di condanne penali, decisioni civili e provvedimenti amministrativi;
- autocertificazione antimafia (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D.Lgs. 159/2011);
- autocertificazione ai sensi dell'art. 1 comma 158 della L.124/2017.

- Documentazione relativa al Direttore Tecnico.

Il Direttore Tecnico della Farmacia dovrà presentare le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità:

- dichiarazione concernente l'assenza di incompatibilità di cui all'art. 13 della L. 475/1968 e s.m.i.;
- dichiarazione atta a comprovare la presenza del requisito di idoneità alla titolarità di cui all'art. 12 della L. 475/1968 e s.m.i.;
- autocertificazione di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

U.O.C.A. Servizio Farmaceutico Aziendale

Tel. 075 8932549 – 075 5416131/2605 – 075 8880638

La documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo pec aslumbria1@postacert.umbria.it o consegnata agli Uffici del Protocollo Generale USL Umbria 1 di Via Guerra 21 – Perugia.

Nel caso di farmacia gestita da società, ogni eventuale variazione dello Statuto, ivi incluse quelle relative alla compagine sociale, devono essere comunicata **entro sessanta giorni**, come previsto dall'art 8, comma 2, L. n. 362/91 e ss.mm.ii.