Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000002 del 09/01/2025

Proponente:

UO ATTIVITA' TECNICHE - ACQUISTI BENI E SERVIZI

Oggetto:

AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 IVA ESCLUSA. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE PER L'ANNO 2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001630 del 31/12/2024 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI
il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr. Luigi SICILIA

Hash.pdf
(SHA256):ae83c8727c2fecac0877561ece12f444a45649095224bd679db73683ec653ccb

Firme digitali apposte sulla proposta:
Simone BELLUCCI,Fabio PAGLIACCIA,Enrico MARTELLI,Luigi SICILIA

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Nicola NARDELLA)

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici".
- Legge Regionale dell'Umbria n.9 del 30.4.2014 con la quale è stata disposta la costituzione, fra tutte le Aziende sanitarie regionali, di una società consortile a responsabilità limitata denominata "Umbria Salute" (ora "Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l.", ex L. 8/2018), secondo il modello comunitario dell'in house providing, alla quale sono stati attribuiti una pluralità di servizi di interesse generale preordinati alla tutela della salute, e che, ai sensi dell'art.9 della legge medesima, svolge anche le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS).
- DPCM 11.07.2018 (pubbl. G.U.R.I. serie generale n. 189 del 16.08.2018) di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni dalla n.89/2014) che individua le categorie di beni e di servizi nonché le soglie annuali al superamento delle quali gli enti del Servizio Sanitario Nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure, includendo fra tali categorie i farmaci.
- Delibera ANAC n. 58 del 22.07.2015 con cui Umbria Salute e s.c. a r.l. è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori istituito ai sensi dell'art.9 del citato D.L. 66/2014 e Delibera ANAC n.31 del 17.1.2018 con cui è stata confermata tale iscrizione.
- Delibera del Direttore Generale n. 913 del 05.08.2016 con cui è stata approvato il "Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni , servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50", per le parti applicabili al D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e fino ad adozione del nuovo regolamento;
- Legge 11.12.2016 n.232 (Legge di stabilità 2017) art.1 comma 421 che modifica l'articolo 9 del D.L. 66/2014 introducendo il comma 3bis il quale prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria.
- Delibera n. 01171 del 28/10/2024 avente ad oggetto "programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2024-2026, coordinato con il programma biennale delle attività di puntozero scarl (CRAS) e con il piano delle iniziative di acquisto nazionale della CONSIP e del tavolo dei soggetti aggregatori. Approvazione ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e dell'art.225 c.2 lett. a) del D.Lgs. n.36/2023;
- Richiamata la nota prot. n. 0238286 del 24/12/2024 con cui il Direttore Generale, Dott. Nicola Nardella, nelle more dell'adozione formale del Bilancio Preventivo Tecnico dell'esercizio 2025, ha disposto l'apertura contabile provvisoria con inserimento in SAP dei budget economici 2025, risultanti dal documento previsionale in corso perfezionamento, al fine di garantire la continuità della gestione e non interrompere le attività e l'erogazione dei servizi;

PRESO ATTO che il nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023) stabilisce:

- All'art. 1 (Principio del risultato), che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività_e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- All'art. 37 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi), fra l'altro, per le Stazioni Appaltanti l'obbligo di approvare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00, con i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Agli artt. 48 e 49, che gli affidamenti di contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgano nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II (artt. dall'1 al 36) e del principio di rotazione;

DATO ATTO che:

- in ambito sanitario sono particolarmente presenti e numerose le esigenze di acquisto per importi inferiori ad € 40.000,00, anche per fare fronte a situazioni di urgenza, che non rendono opportuna la predisposizione di volta in volta di delibere a contrattare specifiche, ma necessitano di procedure snelle in grado di garantire la massima tempestività degli acquisti;
- All'art. 2 del regolamento approvato con la citata Delibera n. 913 del 05/08/2016 per acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa, è possibile adottare un apposito atto deliberativo che abbia valenza di delibera a contrattare e consentire così di attivare un iter di acquisto veloce ed efficiente, rispettoso dei

principi della normativa di settore (compreso il divieto di frazionamento artificioso) che consenta l'approvvigionamento dei beni e servizi indispensabili ad assicurare, in tempi rapidi ed adeguati, la continuità e l'efficienza dei servizi sanitari, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e delle effettive disponibilità nei corrispondenti conti e prenotazione fondi dei vari centri di risorsa;

VISTO che, pertanto, si è proceduto ad una ricognizione, effettuata in base ai dati storici degli acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa, ricognizione finalizzata all'adozione del suddetto atto deliberativo;

RITENUTO necessario ricomprendere nella ricognizione di cui sopra anche le acquisizioni incluse nelle categorie merceologiche di cui al richiamato DPCM 11.07.2018, per le quali, ai sensi dell'art.1 comma 421 della richiamata legge di stabilità 2017, riscontrata la non disponibilità di gare aggiudicate dal soggetto aggregatore Umbria Salute, questa Azienda sanitaria è legittimata ad espletare autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria.

VISTO che, a seguito della ricognizione di cui sopra, è stata redatta la tabella di seguito riportata, in cui è evidenziata la tipologia dei beni e servizi da acquistare, così come descritta nei conti di contabilità generale corrispondenti alle categorie merceologiche indicate, con l'indicazione delle unità organizzative configurate quali Centri di Risorsa (CdR) assegnatarie dei relativi budget economici:

M	C	S/C	DESCRIZIONE SPESA	Valore complessivo delle procedure di valore inferiore ad € 40.000,00 IVA ESCLUSA inserito per anno 2023	centro di risorsa
240	10	60 e 61	Prodotti dietetici non commerciale	€ 250.000,00	Servizio farmaceutico
240	10	72	Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale attività non commerciale	€ 1.200.000,00	Servizio farmaceutico
240	10	76	Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale DISTRIBUZIONE PER CONTO	€ 600.000,00	Servizio farmaceutico
240	10	81	Ossigeno con AIC attività non commerciale	€ 40.000,00	Servizio farmaceutico
240	10	92	Medicinali senza AIC attività non commerciale	€ 40.000,00	Servizio farmaceutico
240	10	97	Medicinali senza AIC - Farmaci esteri	€ 250.000,00	Servizio farmaceutico
240	20	10	materiale per profilassi ig.san. Sieri vaccini	€ 200.000,00	Servizio farmaceutico
240	70	10	prodotti farmac. uso veterinario NO COMM.	€ 40.000,00	Servizio farmaceutico
240	80	20	mat. Chirurgici, sanit e diagn.. uso veterinario NO COMM.	€ 10.000,00	Servizio farmaceutico
240	140	10	Dispositivi medici	€ 1.300.000,00	Servizio farmaceutico
240	140	20	Dispositivi medici impiantabili attivi	€ 40.000,00	Servizio farmaceutico
240	140	30	Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	€ 300.000,00	Servizio farmaceutico
240	150	10	Prodotti chimici	€ 60.000,00	Servizio farmaceutico
250	40	10	carburanti per automezzi	€ 30.000,00	Area economale
250	50	10	supporti informatici e cancelleria	€ 60.000,00	Area economale

250	60	10	Altri prodotti non sanitari	€ 370.000,00	Area economale
260	10	10	Manutenzione e riparazione fabbricati	€ 150.000,00	Attività tecniche-acquisti beni e servizi
260	30	10	Costi di manutenzione e riparazione attrezzature sanitarie	€ 350.000,00	Patrimonio
260	60	10	Acquisti beni/licenze/software in ambito ICT	€ 260.000,00	Tecnologie informatiche e telematiche
260	60	10	Manutenzione e riparazione altri beni	€ 40.000,00	Attività tecniche-acquisti beni e servizi
260	70	10	Materiali per manutenzione ordinaria in economia	€ 40.000,00	Attività tecniche-acquisti beni e servizi
380	30	10	Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie	€ 70.000	Area economale
460	110	10	altre spese generali e amm.ve (compresi i servizi di ingegneria e architettura)	€ 140.000,00	Attività tecniche-acquisti beni e servizi
480	50	10	Manutenzione e assistenza software	€ 250.000,00	Tecnologie informatiche e telematiche
480	90	16	Altri servizi sanitari da privato	€ 1.000,00	Area economale
470	30	20	Apparati di telefonia	€ 15.000,00	Tecnologie informatiche e telematiche
Capitoli di spesa in conto capitale			Apparecchiature informatiche	€ 40.000,00	Tecnologie informatiche e telematiche
Capitoli di spesa in conto capitale			Apparecchiature, attrezzature sanitarie, ed arredi ecc.	€ 170.000,00	Attività tecniche-acquisti beni e servizi
Capitoli di spesa in conto capitale			Servizi tecnici di cui agli articoli 41 e 42 del D. Lgs. 36/2023	€ 40.000,00	Attività tecniche-acquisti beni e servizi

CONSIDERATO che le procedure di acquisto di beni e servizi verranno attivate sulla base del fabbisogno definito dai vari Centri di Risorsa con le modalità previste dalla procedure operative approvate con le delibere del Direttore Generale n. 1246 del 27/09/2017 e n.1300 del 09/10/2017, fatti salvi i casi di urgenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento ha valore di autorizzazione a contrattare per gli acquisti di beni e servizi rientranti nelle categorie merceologiche contenute nella tabella riportata nel documento istruttorio, ai sensi dell'art. 17, c. 1 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 25, c.2 del D. Lgs. 36/2023, le procedure di acquisto e di esecuzione per gli affidamenti autorizzati con il presente atto verranno svolte di norma attraverso il MEPA o, in caso di mancanza della categoria merceologiche, tramite piattaforme digitali certificate AGID;
- l'affidamento di beni e servizi in esito alle procedure di cui trattasi verrà disposto dalle unità operative competenti (U.O.C. Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi, U.O.C. Patrimonio, U.O.C. Area Economale e U.O. Tecnologie Informatiche e Telematiche), per importi pari o inferiori ad € 5.000,00 oltre iva di legge, con il documento di stipula della procedura sottoscritto dal punto ordinante e, per importi oltre € 5.000,00 ed inferiori a € 40.000,00 oltre iva di legge, con determina dirigenziale, a cui seguirà la sottoscrizione del documento di stipula sottoscritto dal punto ordinante, ai sensi dell'art. 7 del regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 913 del 05.08.2016;

PRESO ATTO altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

RILEVATO che, nelle more dell'adozione dei suddetti modelli organizzativi, ai sensi dell'art. 15, c, 4 del Dlgs 36/2023 per gli affidamenti autorizzati con il presente atto:

- il Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento è individuato nel dirigente dell'Unità organizzativa competente all'espletamento della procedura di acquisto;
- il responsabile del procedimento (RP) per la fase di programmazione è individuato nel responsabile del centro di risorsa richiedente l'acquisto;
- il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è individuato all'interno dell'Unità organizzativa competente all'espletamento delle procedure di acquisto, nel responsabile della funzione organizzativa/professionale di riferimento della procedura, salvo diversa disposizione del dirigente della UOC di riferimento;
- il responsabile del procedimento (RP) per la fase di esecuzione:
  - Per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000, è individuato nel responsabile del centro di risorsa richiedente l'acquisto, salvo diversa indicazione del responsabile stesso;
  - Per affidamenti di importo oltre € 5.000,00 ed inferiori a € 40.000,00 oltre iva di legge, sarà individuato di volta in volta negli atti di affidamento della fornitura e/o del servizio;

DATO ATTO che, nelle more dell'adozione dei suddetti modelli organizzativi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023:

- Per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000, le funzione di direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal responsabile del procedimento (RP) per la fase di esecuzione, salvo diversa indicazione del responsabile stesso;
- Per affidamenti di importo oltre € 5.000,00 ed inferiori a € 40.000,00 oltre iva di legge, sarà individuato di volta in volta negli atti di affidamento della fornitura e/o del servizio;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTE le norme della spending review di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66;

VISTO il Regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 913 del 05.08.2016;

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi, nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di quest'Azienda Sanitaria, stante anche l'istruttoria effettuata dal Funzionario Istruttore;

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera

1) **AUTORIZZARE,** ai sensi dell'art. 17, c. 1 del D. Lgs. 36/2023, le unità operative Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi, Patrimonio, Area Economale e Tecnologie Informatiche e Telematiche, per quanto di rispettiva competenza, ad attivare nel corso dell'anno 2025 le necessarie procedure per l'acquisto dei beni e servizi corrispondenti alle categorie merceologiche di cui alla tabella riportata nel documento istruttorio, per importi inferiori ad € 40.000 oltre iva di legge per singola procedura, sulla base delle richieste dei Centri di Risorsa assegnatari dei budget economici;

2) **DISPORRE** che l'affidamento di beni e servizi in esito alle procedure di cui trattasi venga effettuato dalle unità operative competenti (U.O.C. Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi, U.O.C. Patrimonio, U.O.C. Area

Economale e U.O. Tecnologie Informatiche e Telematiche), per importi pari o inferiori ad € 5.000,00 oltre iva di legge, con il documento di stipula della procedura sottoscritto dal punto ordinante e, per importi oltre € 5.000,00 ed inferiori a € 40.000,00 oltre iva di legge, con determina dirigenziale, a cui seguirà la sottoscrizione del documento di stipula sottoscritto dal punto ordinante;

3) **DISPORRE** che, per le procedure di acquisto autorizzate dal presente atto:
   - il Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento è individuato nel dirigente dell'Unità organizzativa competente all'espletamento della procedura di acquisto;
   - il responsabile del procedimento (RP) per la fase di programmazione è individuato nel responsabile del centro di risorsa richiedente l'acquisto;
   - il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è individuato all'interno dell'Unità organizzativa competente all'espletamento delle procedure di acquisto, nel responsabile della funzione organizzativa/professionale di riferimento della procedura, salvo diversa disposizione del dirigente della UOC di riferimento;
   - il responsabile del procedimento (RP) per la fase di esecuzione:
     - Per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000, è individuato nel responsabile del centro di risorsa richiedente l'acquisto, salvo diversa indicazione del responsabile stesso;
     - Per affidamenti di importo oltre € 5.000,00 ed inferiori a € 40.000,00 oltre iva di legge, sarà individuato di volta in volta negli atti di affidamento della fornitura e/o del servizio;

4) **DISPORRE** che, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023:
   - Per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000, le funzione di direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal responsabile del procedimento (RP) per la fase di esecuzione, salvo diversa indicazione del responsabile stesso;
   - Per affidamenti di importo oltre € 5.000,00 ed inferiori a € 40.000,00 oltre iva di legge, sarà individuato di volta in volta negli atti di affidamento della fornitura e/o del servizio;

IFP ACQUISIZIONE DISPOSITIVI MEDICI
Dott. Simone Bellucci

IL DIRIGENTE
U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE - ACQUISTI BENI E SERVIZI
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia