

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 E SIM, RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) INTERESSATE A COLLABORARE A TITOLO GRATUITO ALL'OFFERTA DI SERVIZI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO INTEGRATIVE, DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E DI SUPPORTO A QUESTA AZIENDA SANITARIA.

OGGETTO DELL'AVVISO:

Questa Azienda Sanitaria, sulla base di quanto disposto con Delibera n.1178 del 31/10/2025, intende procedere, ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D. Lgs. n°117/2017 e sim, all'espletamento di procedura comparativa, riservata alle organizzazioni di volontariato (OdV) e associazioni di promozione sociale (APS) di cui al comma 1 del suddetto art. 56, interessate a collaborare a titolo gratuito all'offerta di servizi relativi ad attività di volontariato integrative, promozione della salute e di supporto a questa azienda sanitaria, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche ed utilità sociale, come di seguito indicate:

1) ATTIVITA' DI DIFFUSIONE DELLO SPORT TRA PERSONE CON DISABILITA', CON LO SCOPO DI MIGLIORARE LO STILE DI VITA E L'INTEGRAZIONE;

in particolare trattasi di interventi di supporto complementari ed integrativi a quelli istituzionali, quali:

- effettuazione valutazioni multidisciplinari in base alle necessità specifiche del paziente/atleta;
- effettuazione valutazioni medico specialistiche integrate medico sportive, cardiologiche, fisiatriche, e di altro genere in caso di necessità;
- effettuazione prove per la scelta dello sport più idoneo ed avviamento allo stesso in base alle caratteristiche della persona con disabilità;
- diffondere la cultura dell'integrazione nello sport tra persone con e senza disabilità anche allo scopo di migliorare lo stile di vita e l'integrazione.

L'attività si configura come mera collaborazione gratuita, complementare e non sostitutiva dell'attività sanitaria propria dei professionisti e del personale sanitario dipendente e dovrà essere svolta senza intralciare ed ostacolare gli stessi nello svolgimento delle loro funzioni.

2) ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA, ACCOMPAGNAMENTO, ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE ALL'UTENZA A FAVORE DEI CITTADINI CHE ACCEDONO ALLE STRUTTURE SANITARIE DELL'AZIENDA USL UMBRIA 1 (Ospedali, Poliambulatori, Centri di Salute ecc);

trattasi di interventi di carattere non sanitario e consistenti in attività di accoglienza, accompagnamento, orientamento, informazione all'utenza che accede alle strutture sanitarie.

3) ATTIVITA' RELATIVA AL SOSTEGNO UMANO, PRATICO, MORALE ED ASSISTENZA AI PAZIENTI ED AI PROPRI FAMILIARI CHE ACCEDONO AI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL UMBRIA 1;

trattasi di interventi di carattere non sanitario e consistenti in attività di assistenza e di conforto, gratuita, a favore dei pazienti, fragili e bisognosi, ricoverati presso i vari reparti.

A titolo esemplificativo verrà richiesto:

- presenza di una figura amichevole, di una figura con cui dialogare o semplicemente trascorrere qualche momento di svago;
- accoglienza di pazienti e caregiver con supporto all'orientamento degli stessi, all'informazione e facilitazione delle interazioni con il personale sanitario e socio sanitario;
- attività ludico-ricreativa;
- organizzazione del tempo libero con programmi;
- attività di accoglienza ed informazione verso utenti e visitatori.

L'attività si configura come mera collaborazione gratuita, complementare e non sostitutiva dell'attività sanitaria propria dei professionisti e del personale sanitario dipendente e dovrà essere svolta senza intralciare ed ostacolare gli stessi nello svolgimento delle loro funzioni.

4) ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DISABILITA' ED ALLA NON AUTOSUFFICIENZA;

trattasi di attività di accompagnamento e supporto ad anziani e persone fragili negli spostamenti e negli impegni quotidiani, trasporto e supporto durante visite mediche, commissioni, eventi e rientro a casa, assistenza fisica e psicologica a persone con difficoltà di mobilità, o in stato di fragilità temporanea.

NB: Le elencazioni delle attività per ciascuna delle attività riportate ai precedenti punti nn. 1, 2, 3 e 4 non ha carattere esaustivo bensì esemplificativo. In ogni caso tutte le attività sono da intendersi svolte nel rispetto delle direttive generali di questa Azienda USL Umbria 1 e coordinate con le rispettive Direzioni/Responsabili di Struttura.

L'Azienda si riserva di non addivenire alla stipulazione della/e convenzione/i, di sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale che sottoscriverà la convenzione con questa Azienda sanitaria si impegnerà a validare, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco dettagliato del personale volontario messo a disposizione, già trasmesso in sede di proposta progettuale indicando i nominativi e le relative figure professionali, che accederanno alle strutture dell'AUSL Umbria 1.

Tutte le attività saranno rese dall'OdV/APS in forma volontaria e gratuita; nello specifico, l'Associazione garantirà che il personale volontario messo a disposizione abbia una età superiore ai 18 anni e sia in possesso delle cognizioni teorico/pratiche richieste per l'esecuzione delle attività da effettuarsi, dei titoli di studio, dell'eventuale iscrizione ad albi professionali e della partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento eventualmente previsti dalle leggi vigenti per le attività oggetto di convenzione.

L'Associazione, contestualmente alla trasmissione dell'elenco, è tenuta ad indicare il nominativo di un Referente del proprio personale volontario ed il tempo d'impiego di detto personale. L'attività assegnata all'OdV/APS andrà svolta direttamente dagli operatori individuati e non potrà essere oggetto di affidamento a terzi.

Il personale preposto alle attività in oggetto, messo a disposizione dall'OdV/APS, dovrà agire nel rispetto delle indicazioni generali dell'AUSL Umbria 1. I Direttori delle Macroaree dell'Azienda sanitaria all'interno delle quali si svolgeranno le attività oggetto del presente avviso, nella definizione degli aspetti organizzativi concernenti le attività da espletarsi e nella gestione di eventuali problematiche, dovranno raccordarsi con il Referente del personale volontario dell'Associazione.

Il personale volontario dovrà indossare un cartellino identificativo personalizzato, predisposto a cura dell'Associazione stessa, in posizione visibile durante lo svolgimento dell'attività e dovrà attenersi a tutti i protocolli in uso in questa USL Umbria 1, nonché rispettare le norme igieniche e di prevenzione delle infezioni e tutte le disposizioni (vigenti al momento) tese al contenimento dei rischi specifici nei luoghi ove svolgono servizio e quelle relative alle misure di protezione da adottare, raccordandosi con il Servizio prevenzione e protezione dell'Azienda USL Umbria 1.

Il mancato rispetto degli obblighi comportamentali da parte dei volontari comporterà l'allontanamento degli stessi dalle strutture dell'Ente, fatte salve le dovute segnalazioni all'Autorità competente.

L'eventuale convenzione sottoscritta con l'OdV/APS non potrà costituire alcun rapporto di dipendenza di una parte nei confronti dell'altra, né limiterà in altro modo l'autonomia giuridica delle stesse, che rimarranno soggetti pienamente distinti ed indipendenti. Il personale dell'Ente del Terzo Settore autorizzato allo svolgimento di attività di volontariato non potrà vantare pretese di carattere retributivo, previdenziale nei confronti dell'Azienda USL Umbria 1, né a titolo di risarcimento danni di qualsivoglia natura.

DURATA

Le istanze/proposte raccolte a seguito e per effetto del presente Avviso confluiranno in un apposito elenco con validità per gli anni 2025/2026/2027. Le convenzioni che regoleranno i rapporti con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale potranno avere una durata di due anni, eventualmente rinnovabili per una volta, per uguale periodo.

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Il Direttore/Responsabile della struttura (o suo delegato) dove il personale volontario presta la propria attività, dovrà trasmettere all'OdV/APS eventuali disposizioni emanate dalla Direzione dell'Azienda USL Umbria 1 e verifica il rispetto delle stesse, nonché monitora periodicamente le modalità di esecuzione della convenzione in ordine al buon andamento della collaborazione ed al conseguimento degli obiettivi fissati. In caso di gravi inadempienze, segnalata dal Direttore/Responsabile della struttura, l'Azienda USL Umbria 1, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre l'immediata sospensione o risoluzione della convenzione.

PRIVACY

L'Associazione che manifesta la disponibilità è informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione sarà resa.

L'Associazione dovrà impegnarsi, con i propri volontari, a trattare i dati personali, anche sensibili, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività di cui all'accordo stesso, nel pieno rispetto delle disposizioni e degli adempimenti di cui al Regolamento UE 2016/679, nonché del vigente Regolamento dell'Azienda USL Umbria 1 in materia di privacy.

La parte pubblica si riserva di impartire, qualora necessario, particolari istruzioni sul trattamento di determinati dati al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa in oggetto.

L'Associazione deve rendere edotti i propri volontari delle suddette norme operative generali, fermo restando che essi opereranno sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Associazione stessa. Le attività dei volontari dell'Associazione, previste dal presente avviso, comportano il trattamento di dati personali per conto del Titolare, come disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Per quanto premesso, l'Associazione sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR e dovrà sottoscrivere la nomina ed accettare le istruzioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui all'apposito documento che sarà fornito prima dell'avvio della collaborazione.

L'Azienda USL Umbria 1 e le Associazioni con le quali saranno eventualmente stipulate le convenzioni all'esito del presente avviso saranno titolari autonomi del trattamento dati e pertanto ciascuno sarà responsabile per i trattamenti dei dati di propria competenza.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

Ai fini della sicurezza fisica, sia dell'operatore, sia degli utenti, sono applicabili le norme previste dal Testo Unico in materia di Sicurezza di cui al D.Lgs n° 81/2008.

Le Organizzazioni/Associazioni garantiranno le coperture assicurative sia per la responsabilità civile verso terzi che per gli infortuni del proprio personale esonerando espressamente l'Azienda USL Umbria 1 da qualsiasi responsabilità per danni od incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione. Le Organizzazioni/Associazioni si impegnano, prima della sottoscrizione, a fornire copia della documentazione riferita a dette coperture.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale dovranno far pervenire a questa Azienda USL Umbria 1, esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo aslumbria1@postacert.umbria.it, entro il giorno **26 Novembre 2025**, la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione, redatta secondo il fac simile allegato (allegato 1), con allegata copia del relativo statuto;

2) dichiarazione sostitutiva, sotto forma di atto notorio e di certificazione, firmata dal Legale Rappresentante, redatta secondo il fac simile allegato (allegato 2), con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, in cui si dichiara:

- di essere iscritti da almeno sei mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n°117/2017 e sim, indicando i relativi estremi, o al Registro regionale delle Associazioni di Volontariato, indicando il registro regionale/nazionale, numero e data d'iscrizione;
- di non rientrare in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, compatibilmente con la tipologia della procedura di cui trattasi;
- che il proprio statuto prevede lo svolgimento di attività analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- il numero dei volontari autorizzati e in possesso delle competenze necessarie a svolgere l'attività;
- di rispettare tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017;
- l'insussistenza di cause di conflitto di interesse;

3) patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione, come da modello allegato (allegato 3);

4) Progetto tecnico-gestionale per l'ambito di attività indicato in avviso, redatto secondo il fac simile allegato (allegato 4).

Eventuali proposte pervenute successivamente alla suddetta data saranno tenute in considerazione ed esaminate con cadenza almeno annuale per l'inserimento nell'Elenco delle organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale dell'AUSL Umbria 1.

Le istanze/proposte raccolte a seguito e per effetto del presente Avviso confluiranno in un apposito elenco con validità per gli anni 2025/2026/2027.

VERIFICA DEI REQUISITI

Le proposte pervenute saranno oggetto di verifica in ordine alla completezza dei documenti richiesti nonché di valutazione sul progetto presentato.

Le proposte pervenute saranno valutate da un'apposita commissione valutatrice, per lo scopo individuata, che provvederà a verificare la regolarità e completezza delle istanze e procedere alla costituzione dell'Elenco delle OdV/APS in possesso dei requisiti idonee all'eventuale convenzionamento. La Commissione valutatrice si riserva di chiedere eventuali precisazioni e/o integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, la Commissione di cui al precedente punto, procederà a valutare il progetto proposto, in base ai seguenti criteri:

- Coerenza tra l'attività richiesta e l'attività proposta, modalità di gestione ed esecuzione delle attività;
- Esperienza maturata e/o progetti realizzati nell'ambito di attività del presente Avviso presso altre Aziende del SSN;
- Esperienza specifica maturata nell'ambito di attività del presente Avviso all'interno dell'Azienda USL Umbria 1;
- Numero dei volontari messi a disposizione;
- Presenza e rapporti con il territorio (livello di conoscenza del territorio, capacità di sviluppare capacità esistenti o nuove e grado di coinvolgimento della rete di comunità).

Nel caso in cui vi siano manifestazioni di interesse equivalenti nelle proposte (a titolo di esempio non esaustivo: rivolte alle medesime Macroaree per le stesse tipologie di attività con disponibilità di svolgimento delle prestazioni negli stessi orari e giorni) l'Amministrazione potrà richiedere una rimodulazione delle proposte. Nell'impossibilità di giungere ad una revisione delle stesse, l'Azienda USL Umbria 1 deciderà a suo insindacabile giudizio di collaborare con l'OdV/APS in base ai Rapporti di collaborazione dell'OdV/APS con enti, organizzazioni e altri soggetti impegnati nello stesso ambito di interesse sociale, che verranno, se del caso richiesti successivamente.

COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione. Ogni volontario dovrà essere assicurato sia contro gli infortuni e le malattie derivanti dallo svolgimento della sua attività sia per la responsabilità civile verso terzi. La durata della convenzione è collegata alla durata della polizza assicurativa. Se questa è soggetta a rinnovo, deve essere provato da parte dell'OdV/APS l'avvenuto pagamento del premio.

L'OdV/APS risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di eventuali strumenti, attrezzature e materiali idonei messi a disposizione e nulla potrà pretendere dall'Azienda USL Umbria 1 a titolo di danno o quant'altro, in relazione ad eventuali rivendicazioni proprie o dei singoli volontari e/o associati.

STIPULA DELLE CONVENZIONI

L'Amministrazione individuerà le Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale con le quali potrà addivenire alla stipula delle convenzioni per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, previa comunque verifica dei requisiti di ordine generale. L'Azienda USL Umbria 1 si riserva la facoltà di procedere o meno all'utilizzo parziale o totale dell'elenco delle Associazioni che avranno manifestato la propria disponibilità in relazione alle proprie esigenze ed alla programmazione delle sue attività.

DURATA DELLE CONVENZIONI

La collaborazione con l'OdV/ASP avrà una durata di mesi 24, a partire dalla data di sottoscrizione. È prevista la possibilità di rinnovo, comunicata tramite PEC, per ulteriori 24 mesi, esercitabile di 12 mesi in 12 mesi, ad insindacabile facoltà di questa Azienda sanitaria.

Le parti in qualsiasi momento, con preavviso motivato di giorni 30, possono recedere dalla convenzione tramite PEC, qualora ragioni organizzative e/o funzionali impediscano la prosecuzione dell'accordo, o qualora intervengano nuove e diverse disposizioni regolanti la materia.

E' fatta salva la facoltà dell'Azienda USL Umbria 1 di risolvere unilateralmente, con preavviso di 10 giorni la convenzione, in caso di comprovate inadempienze, in relazione alle modalità di svolgimento delle attività, su segnalazione del Direttore/Responsabile della Struttura in cui i volontari prestano attività.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente Avviso Pubblico, si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.

In caso di controversia sarà competente il Foro di Perugia.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo aslumbria1@postacert.umbria.it **entro le ore 13:00 del giorno 17 Novembre 2025.**

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n°241/1990 e sim, è il rag. Sergio Dolciami, Collaboratore Amm.tivo Professionale UOC Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi, tel. 075/5412203.

Perugia, 04/11/2025.

IL DIRIGENTE f.f. U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE-
ACQUISTI BENI E SERVIZI
Dott.ssa Pamela Ascani

*allegato 1: fac simile domanda di partecipazione;
allegato 2: fac-simile dichiarazioni sostitutive;
allegato 3: patto di integrità;
allegato 4: fac simile progetto tecnico-gestionale.*