

Procedura ristretta ai sensi dell'art.61 del D. Lgs. n.50/2016, in forma centralizzata, per l'affidamento della fornitura di Dispositivi e materiali di consumo per Endoscopia Digestiva occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria. Codice gara ANAC 9190923

Lettera di invito

PREMESSE	3
0. ACCORDO QUADRO	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 DURATA	11
3.2 PROROGA	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	11
3.4 PERIODO DI PROVA	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. GARANZIA PROVVISORIA	14
6. SUBAPPALTO	18
7. SOPRALLUOGO	18
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	18
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
9.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
12. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	28
13. CAMPIONATURA	31
14. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - OEPV	35
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	36

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	36
15.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO	37
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PREZZO PIU' BASSO - PPB	37
17. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
18. ULTERIORI REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA	38
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	40
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	40
20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
20.2 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
20.3 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA	43
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	46
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	48
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	49
25. ACCESSO AGLI ATTI	49
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

PREMESSE

Spett.le Operatore Economico

a seguito della determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero, per l'affidamento mediante *procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di dispositivi e materiali di consumo per endoscopia digestiva occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria*, pubblicato sulla GU/SS 125-398743 del 03/07/2023 e sulla GURI (V° Serie Speciale) N. 76 del 05/07/2023, e sui seguenti quotidiani:

- Nazionali: Corriere della Sera, Gazzetta Aste e Appalti Pubblici;
- Locali: Corriere Roma, La Nazione edizione Umbria;

ed a seguito dell'indagine di mercato e dell'esame delle domande di partecipazione pervenute dagli operatori economici entro i termini indicati nel Bando, fermi restando i requisiti di ammissibilità dichiarati nella domanda di partecipazione, si invita codesto rispettabile operatore economico a partecipare alla procedura ristretta in oggetto presentando apposita offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara integrante il progetto posto a base di gara.

L'affidamento avverrà:

- a) per i lotti individuati nella colonna "F" della *Tabella Elenco lotti e valori* con "**OEPPV**" con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;
- b) per i lotti individuati nella colonna "F" della *Tabella Elenco lotti* con **PPB** con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016;

Posto quanto sopra, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche mediante separati provvedimenti di aggiudicazione ove necessario a garantire il pronto approvvigionamento alle Aziende sanitarie utilizzatrici.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è NICOLETTA FILISTAURI, della Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS), nominata con Amministratore Unico di Punto Zero del 16/03/2022.

I destinatari della fornitura sono le Aziende sanitarie della Regione Umbria di seguito elencate, mentre il luogo esatto di consegna sarà successivamente indicato da ciascuna di esse nel relativo contratto (codice NUTS ITI 2):

- ✓ Azienda Ospedaliera di Perugia, sede legale S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.ospedale.perugia.it/> ;

- ✓ Azienda Ospedaliera di Terni, sede legale Viale Tristano di Joannuccio 05100 Terni (TR), indirizzo web <https://www.aospterni.it/> ;
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, sede legale Via G. Guerra 21 - 06127 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.uslumbria1.it/> ;
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2, sede legale viale Bramante 37 05100 Terni (TR), indirizzo web <http://www.uslumbria2.it/> .

Le funzioni del RUP sopra individuato ad eccezione dei lotti per i quali è prevista la stipula di un accordo quadro (v. *infra* art.25), terminano con l'individuazione dell'aggiudicatario mentre le funzioni inerenti le fasi di esecuzione dei contratti, il loro monitoraggio, nonché eventuali contestazioni e/o contenziosi restano di competenza delle Amministrazioni suindicate, per conto delle quali l'appalto è espletato.

Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

0. ACCORDO QUADRO

Per i lotti, n. 7-8-11-12 e 13, è prevista la stipula di un accordo quadro con PuntoZero Scarl con i primi n. 4 operatori economici classificati (ovvero con un numero minore di O.E risultanti dalla graduatoria finale), come indicato dalla colonna "F" della *Tabella Elenco lotti e valori*.

Ai sensi dell'art. 54 comma 4, lettera a) del D.Lgs. n 50/2016 la procedura in Accordo Quadro, non è finalizzata all'individuazione di un unico soggetto aggiudicatario per singolo lotto ma, attraverso di essa, si perverrà alla selezione/accreditamento a non più di n.4 (quattro) soggetti ritenuti idonei a fornire alle Aziende Sanitarie i prodotti oggetto di gara.

Per tutti gli altri lotti, come indicato dalla colonna "F" della *Tabella Elenco lotti e valori*, è prevista invece la stipula da parte di ogni singola Azienda Sanitaria di un contratto con un unico operatore economico aggiudicatario.

Nell'ambito degli operatori economici facenti parte dell'Accordo Quadro, distintamente per ciascun lotto, l'acquisto di prodotti da parte della singola Azienda Sanitaria da un Fornitore diverso dal primo in graduatoria, può avvenire, in relazione alle proprie specifiche esigenze, ferma la responsabilità propria del medico prescrittore, di scegliere con appropriatezza i dispositivi più adatti tenendo conto della capacità di adattamento del prodotto alle singole situazioni clinico/terapeutiche/gestionali nell'ambito della tutela del preminente interesse alla salute del paziente e della specificità dei diversi casi clinici da trattare, in un ambito circoscritto di discrezionalità tecnica nella scelta.

I lotti saranno aggiudicati a lotto intero, per ogni lotto è precisato il relativo criterio di aggiudicazione nel capitolato speciale.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma Net4market avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera invito e a quanto previsto nei documenti denominati Disciplinare Telematico nonché in tutti i documenti che menzionano l'utilizzo della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga

dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione “Bandi e Gara CRAS” dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico presente nella scheda della procedura di gara, che costituisce parte integrante della presente lettera invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera invito e nel Disciplinare Telematico presente nella scheda della procedura di gara, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico

di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della piattaforma e-procurement Net4market raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl dove sono indicati i contatti e le modalità di richiesta assistenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico (**Allegato A**) e relativi allegati:
 - Tabella elenco lotti e valori (**allegato A1**);
 - Parametri di valutazione (**allegato A2**);
- 2) Lettera d'invito (**allegato B**) e relativi allegati:
 - Modello offerta tecnica (**Allegato B1**);
 - Modello offerta economica (**Allegato B2**);
- 3) Disciplinare telematico e timing di gara (**Allegato C**);

- 4) Schema di contratto di fornitura (**Allegato D**);
- 5) Schema di Accordo quadro (**Allegato E**);
- 6) Dichiarazioni integrative (**allegato F**)
- 7) Schema di contratto di noleggio (**allegato G**)

Tutta la documentazione suindicata e tutti i chiarimenti già resi e che potranno essere resi nel corso della seconda fase della procedura si intendono integralmente accettati senza condizioni con la presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito web della stazione appaltante www.puntozeroscarl.it alla sezione “bandi di gara CRAS”, alla voce corrispondente alla gara in oggetto.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Azienda sanitaria contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, costituirà parte integrante del contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.puntozeroscarl.it, alla sezione “bandi e gare CRAS”.

La procedura è espletata mediante piattaforma telematica di negoziazione ex art. 58 del Codice denominata “Net4market” all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, alla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno della piattaforma telematica alla sezione “Chiarimenti” nelle modalità illustrate nel Disciplinare Telematico presente nella scheda della procedura di gara.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”**.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura di gara secondo quanto indicato nel Disciplinare Telematico presente nella scheda della procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti della piattaforma di e-procurement aziendale e sul sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altre forme diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che i chiarimenti devono essere formulati senza indicazioni della ditta richiedente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: non firmarlo con il nominativo del richiedente e/o il nome della Ditta, non allegare documentazione in carta intestata ecc.).

Per ulteriori indicazioni si rinvia al Disciplinare Telematico presente nella scheda della procedura di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di profilazione sulla piattaforma di eprocurement sopra indicata, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Pertanto le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- ✓ tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In ogni caso le comunicazioni provenienti dalla Stazione Appaltante saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo e di controllare periodicamente che la casella di posta sia in grado di ricevere le comunicazioni in arrivo, rimanendo a carico del concorrente ogni eventuale rischio di mancata ricezione delle pec trasmesse dalla Stazione Appaltante.
- ✓ in caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC puntozeroscarl@pec.it.

Le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È **onere** esclusivo dell'operatore economico prendere visione di tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione

Appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere **tempestivamente** segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima **declina ogni responsabilità** per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per ulteriori indicazioni si rinvia al Disciplinare Telematico presente nella scheda della procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 46 lotti merceologici ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice.

Il dettaglio dei lotti con i relativi importi a base d'asta e fabbisogni annui è riportato nell'**allegato A1 "Tabella elenco lotti e valori"** al Capitolato Tecnico. Gli importi ivi indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore economico stimato dell'intero appalto è di seguito illustrato.

- o per 12 mesi pari ad € 2.191.288,10 (IVA esclusa);
- o per 24 mesi pari ad € 4.382.576,20 (IVA esclusa).

Nella Tabella elenco lotti e valori sono riportati altresì:

- ✓ Il Codice Identificativo Gara (CIG);
- ✓ Il fabbisogno annuo stimato delle singole Aziende Sanitarie.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende sanitarie regionali.

Non essendo presenti prezzi di riferimento ANAC per i dispositivi oggetto di gara, gli importi annuali posti a base d'asta sono stati definiti tenendo conto dei prezzi ultimi praticati nei confronti delle Aziende sanitarie regionali per prodotti analoghi o simili e delle osservazioni pervenute in sede di consultazione preliminare di mercato effettuata ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. 50/2016 pubblicata in data 18/04/2023. Per quanto riguarda invece la definizione dei quantitativi, si è tenuto conto della previsione annuale dei fabbisogni, espressa dal Tavolo tecnico, in base ai consumi annuali, per prodotti analoghi, nel periodo 2020 - 2021 - 2022.

Tali dati risultano pertanto orientativi e frutto di una mera stima, dal momento che, di fatto, tale entità sarà

determinata dall'effettivo fabbisogno richiesto dalle singole Strutture Sanitarie, sulla base delle effettive necessità che in concreto si determineranno in relazione all'attività medico-sanitaria svolta, ferma restando la facoltà espressamente prevista al successivo par. 3.2. al quale si rinvia.

Gli importi a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3.1 DURATA

La durata della fornitura oggetto di gara è fissata in 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo tra la singola Azienda Sanitaria e l'Aggiudicatario, per ciascun lotto, salvo ipotesi di esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 Codice degli Appalti, ad eccezione del caso di AQ in cui non si prevede esecuzione d'urgenza e la sottoscrizione avverrà tra gli aggiudicatari e la Stazione Appaltante.

3.2 PROROGA

Sarà consentita, in conformità all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, facoltativamente ad ogni Azienda sanitaria destinataria della fornitura, la possibilità di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario alla individuazione del successivo affidatario della fornitura e sia necessario al fine di garantire la continuità ed i livelli prestazionali del Servizio Sanitario Regionale, per un tempo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo di contratto (o AQ), ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 sarà soggetto a revisione a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinque per cento).

Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno.

Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto.

Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore entro 60 giorni dalla pubblicazione del bollettino ISTAT. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore l'Azienda sanitaria (nel caso di AQ la Stazione Appaltante) si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato.

Alla compensazione non si applica il ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali compensazioni in precedenza accordate.

Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

3.4 PERIODO DI PROVA

L'esecutore è soggetto ad un periodo di prova di quattro (4) mesi dalla data di effettivo inizio della fornitura (data di consegna della fornitura del primo ordinativo trasmesso in esecuzione al contratto attuativo/appalto specifico/accordo quadro).

Trascorsi quattro mesi dalla predetta data, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione contraria da parte dell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura riferita alla inadeguatezza della fornitura a soddisfare il prioritario interesse pubblico di tutela della salute cui sono destinati i dispositivi oggetto di gara.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in quanto i prodotti seppur rispondenti alle caratteristiche richieste, all'atto dell'utilizzo non garantiscono adeguati livelli prestazionali e di sicurezza, l'Amministrazione comunicherà al fornitore le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, assegnando un termine non superiore a 7 giorni per le eventuali controdeduzioni.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal contratto attuativo e dall'Accordo quadro e di aggiudicare la fornitura all'Operatore economico che segue in graduatoria, senza che l'Appaltatore originariamente aggiudicatario possa lamentare lesione di propri diritti o interessi legittimi, né vantare alcuna pretesa risarcitoria o indennitaria nei confronti dell'Amministrazione.

In tal caso l'esecutore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle forniture/prestazioni fino a quel momento ordinate ed eseguite, fatta salva la possibilità di restituire gli eventuali prodotti non utilizzati.

Non è in ogni caso prevista, anche successivamente al periodo di prova, la possibilità da parte dell'esecutore di modificare unilateralmente le caratteristiche merceologiche del prodotto (tipologia, caratteristiche tecniche, etc.).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti al singolo lotto possono presentare offerta, per la medesima gara, per gli altri lotti in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; **a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.** In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, alle consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto **è vietato indicare**, a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà

essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore complessivo biennale (a tal fine prendere a riferimento quanto specificato, per ciascun lotto, nell'allegato A1 ("Tabella Elenco Lotti e valori")), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Tuttavia qualora per errore venga presentata un'unica cumulativa garanzia provvisoria con un unico cumulativo impegno al rilascio della definitiva, questa deve recare il riferimento ai Lotti per cui la stessa è prestata. In tal caso l'importo della cauzione provvisoria cumulativa dovrà essere pari alla somma delle singole cauzioni provvisorie calcolate sui valori biennali dei singoli lotti e, il concorrente non potrà pretendere svincoli parziali o separati.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinaria esclusivamente costituiti da imprese di tali tipologie.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.

159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in **titoli** del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. **con bonifico**, con versamento presso il seguente conto corrente intestato alla Stazione Appaltante Punto Zero s.c.a r.l., sede legale via E. Dal Pozzo Perugia, IBAN IT89L0200805364000101536638 UNICREDIT SPA;
3. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 3.1. contenere espressa menzione dell'**oggetto** e del **soggetto** garantito;
- 3.2. essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3.3. essere conforme allo **schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 3.4. avere validità per almeno **365 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 3.5. prevedere espressamente:
 - 3.5.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 3.5.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3.5.3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3.6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 3.7. riportare l'autentica della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 3.8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della

sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite in Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Non saranno pertanto accettate le scansioni di documento cartaceo con semplice sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'operatore economico.
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso, titolo della gara (abbreviato) e numero del lotto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara e documenta nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. Se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di

certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impres.jsp/HomePage.jsp>

6. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni in misura non inferiore all'80% della prestazione intesa come valore biennale del lotto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non previsto per la presente gara

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto per legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 621 DEL 20 DICEMBRE 2022 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2023/2024, allegando la ricevuta ai documenti di gara. L'importo del contributo dovuto ad ANAC per ciascun lotto è commisurato all'importo complessivo massimo stimato rilevabile nella "tabella Elenco lotti e valori" (**Allegato A1**).

Importo posto a base di gara	Quota operatori economici
Inferiore a 40.000 euro	Esente
Uguale o maggiore a 40.000 e inferiore a 150.000 euro	Esente
Uguale o maggiore a 150.000 e inferiore a 300.000 euro	Euro 18,00
Uguale o maggiore a 300.000 e inferiore 500.000 euro	Euro 33,00
Uguale o maggiore a 500.000 e inferiore a 800.000 euro	Euro 77,00
Uguale o maggiore 800.000 e inferiore a 1.000.000 euro	Euro 90,00
Uguale o maggiore a 1.000.000 e inferiore a 5.000.000 euro	Euro 165,00
Uguale o maggiore a 5.000.000 e inferiore a 20.000.000 euro	Euro 220,00
Uguale o maggiore a 20.000.000 euro	Euro 560,00

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico" e nel "timing di gara", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i termini di presentazione della documentazione richiesta si rinvia a quanto indicato nel "Disciplinare telematico - timing di gara".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e nel “Disciplinare Telematico”. L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** (possibilmente in modalità PADES) **dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore dotato di necessari poteri.**

Ai sensi del DPR 445/2000 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, in combinato disposto con l’art 65, comma 1, lett. A) del CAD e dell’art 77, comma 6, lett. B) del Codice degli Appalti l’apposizione della firma digitale alle dichiarazioni rese ai sensi della normativa citata, è idonea a soddisfare i requisiti di cui al comma 3 dell’art. 38 del DPR 445 del 2000 senza che sia necessario allegare copia fotostatica del documento del sottoscrittore.

In tutti i casi in cui la documentazione di gara **non** sia firmata dal legale rappresentante:

Il concorrente allega copia conforme all’originale della procura del soggetto firmatario

oppure

- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura- allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B.: La Stazione appaltante si riserva di richiedere all’impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica della procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E consentita la presentazione direttamente in lingua inglese (non altre lingue) della seguente documentazione: letteratura scientifica, pubblicazioni in riviste ufficiali, certificazione CE e/o altre certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, fatta eccezione per il solo certificato di qualità recante

conformità dei processi interni alla normativa UNI EN ISO 14000 redatto o tradotto in italiano, rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, che viene richiesta per la conformità della struttura gestionale del concorrente. (*vedasi criteri di valutazione*).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione di gara nel caso di concorrenti plurisoggettivi è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento **temporaneo o consorzio ordinario costituiti**: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa

alla gara. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

9.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare Telematico, di seguito vengono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma telematica Net4market.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica e schema dettaglio offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con atti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Resta inteso che per la carenza degli elementi essenziali del contratto non è ammesso soccorso istruttorio.
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di mancato decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Non è sanabile, e quindi è **causa di esclusione**, la mancata sottoscrizione con firma digitale dell'offerta tecnica come disciplinato dal successivo art. 12.

Non è sanabile, e quindi è **causa di esclusione**, la mancata sottoscrizione con firma digitale dell'offerta economica, in particolare dello "SchemaOfferta_.xls" di cui all'art. 14.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione “DOC. GARA – AMMINISTRATIVA” attivata all’interno della scheda di gara della piattaforma e-procurement dovranno essere caricati i documenti di seguito riepilogati (in maniera esemplificativa e non esaustiva), sottoscritti secondo le modalità appresso descritte, come da istruzioni contenute nel “Disciplinare Telematico”:

1. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
2. **Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione;**
3. **Garanzia provvisoria** di cui al par. 5;
4. **Dichiarazioni integrative**, ciascun concorrente, mediante dichiarazione del legale rappresentante ovvero suo procuratore all’uopo autorizzato (vedi sopra) , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:
 - 1) remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - I. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - II. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - 2) di mantenere valida l’offerta per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
 - 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - 4) di autorizzare la stazione appaltante, in caso di esercizio da parte di un concorrente della facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente

poste a corredo della verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

L'eventuale diniego alla ostensione documentale dovrà essere il più possibile dettagliata, adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (Consiglio di Stato sez. VI 18/01/2018, n. 293) rilevando sin da ora che argomentazioni sintetiche e genericamente riferite alla semplice presenza, nell'offerta tecnica, di "segreti tecnici/commerciali" ovvero "know-how", non saranno considerate motivazioni sufficienti da questa Stazione Appaltante per negare l'accesso agli atti;

5) che quanto dichiarato in sede di prequalifica non ha subito variazioni

ovvero

che quanto dichiarato in sede di prequalifica ha subito le seguenti variazioni (es. dichiarazioni art. 80 comma 3 e così via)

(dichiarazione ulteriore per i soli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

6) il concorrente si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(dichiarazione ulteriore per i soli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

7) indica ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (indicando quale Tribunale lo ha rilasciato) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

5. Documentazione e dichiarazioni ulteriori RICHIESTA ESCLUSIVAMENTE PER GLI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA ASSOCIATA:

Anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste al riquadro del precedente punto 4.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma autografa non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma autografa non autenticata, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma autografa non autenticata, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata

“La documentazione deve essere sottoscritta (possibilmente in modalità PADES) dal Legale Rappresentante oppure da un procuratore munito di adeguati poteri di firma e, in tal caso, è obbligatorio allegare copia conforme all'originale della procura del soggetto firmatario oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura) allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B.: La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica della procura

La documentazione AMMINISTRATIVA (in pdf senza firma digitale) deve essere contenuta in una cartella.zip firmata digitalmente (vedi art. 6 Disciplinare Telematico);

I singoli documenti amministrativi dovranno essere tutti in formato PDF e non è richiesto che siano singolarmente firmati digitalmente, salvo che non sia previsto per la loro validità (ad esempio: la polizza fideiussoria deve essere sottoscritta dall'emittente mentre non è necessario firmare il documento di identità).

I singoli file in PDF andranno inseriti in un'unica cartella .ZIP di deposito della “documentazione Amministrativa” che dovrà essere firmata digitalmente.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione amministrativa.

12. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica deve essere presentata per tutti i lotti per cui si intende partecipare ed è composta, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti da inserire nella cartella telematica.zip firmata digitalmente ritenendosi in tal modo confermata la provenienza e l'accettazione di tutto il contenuto dall'O.E., come da istruzioni di cui all' 7 del “Disciplinare Telematico”:

- 1. Relazione Tecnica, firmata digitalmente (possibilmente in modalità PADES), per tutti i lotti (compresi i sublotti ove previsti)** che dovrà descrivere i prodotti offerti comprensiva delle apparecchiature ove prevista e di tutto quanto oggetto di offerta. In particolare tale relazione dovrà contenere le informazioni idonee a confermare la sussistenza dei requisiti tecnici minimi e che descrivano l'eventuale presenza delle caratteristiche migliorative previste per l'assegnazione dei punteggi tecnici (di cui all'allegato A2 al capitolato tecnico).

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende

proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione economica, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente.

Nel caso di prodotti offerti comprensive delle apparecchiature la relazione, dovrà contenere anche la descrizione delle modalità tecnico-organizzative per lo svolgimento dei servizi di formazione, assistenza tecnica e manutenzione full-risk offerti, nel rispetto di quanto previsto, nei rispettivi lotti, nel Capitolato tecnico. La relazione dovrà essere di massimo 10 pagine;

Dovrà, inoltre, rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;
- essere contenuta in massimo 30 facciate complessive;

- 2. Schede tecniche dei componenti di tutti i lotti** (compresi i sublotti ove previsti) che dovranno essere redatte in lingua italiana o con traduzione semplice allegata, di ciascun prodotto offerto, contrassegnata (nel nome del file) dal numero di lotto di riferimento così come riportato **nell'Allegato A1 "tabella elenco lotti e valori"**, dalla quale risulta il possesso di tutti i requisiti minimi e, se del caso, delle caratteristiche migliorative del prodotto offerto come definite **nell'allegato A2 "parametri di valutazione"** al capitolato, con tutte le informazioni necessarie per consentire di verificare l'idoneità e la valutazione secondo i parametri e i pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico, per i lotti da aggiudicare con il criterio qualità/prezzo.

Tutti i parametri tecnici individuati nel capitolato tecnico, intesi come caratteristiche minime e migliorative dei prodotti definiti nel capitolato tecnico (per l'attribuzione dei punteggi tecnici), dovranno rilevare dalla scheda tecnica di ciascun prodotto o, in alternativa, dovranno essere contenuti in apposita dichiarazione inserita nella Offerta tecnica (il nome del file dovrà precisare il contenuto ad es. "dichiarazione caratteristica tecnica").

- 3. Certificazioni/dichiarazioni** di volta in volta ritenute necessarie per l'esibizione di caratteristiche tecniche minime ovvero per l'attribuzione dei punteggi qualità di cui alle griglie di valutazione quali ad esempio:

- nome commerciale e codice del prodotto;
- caratteristiche del prodotto;
- materiali impiegati;
- indicazione del fornitore e del fabbricante, se diverso dal fornitore;
- destinazione d'uso e classe di appartenenza del dispositivo, ove previsto;
- tipo di confezionamento (primario e secondario);
- modalità di sterilizzazione;

- misure disponibili;
- modo d'uso;
- indicazioni del numero dei pezzi contenuto in ogni scatola o imballo di fornitura;
- dichiarazione di assenza totale di lattice;
- certificazioni di qualità emessi da organismo di certificazione;
- Studi clinici pubblicati, ove richiesto per le valutazioni qualitative;
- Presenza di medicinali (Principio attivo da banca dati farmaco);
- Foglietto illustrativo di tutti i lotti (compresi i sublotti ove previsti) qualora detta documentazione sia prevista nel capitolato tecnico per la verifica di idoneità tecnica ovvero per l'applicazione dei criteri migliorativi a cura della Commissione giudicatrice;

4. Modello dettaglio offerta tecnica da compilare per tutti i lotti (Allegato B2) da compilare al fine di agevolare i lavori della Commissione; il Modello contiene le tabelle riepilogative delle caratteristiche sia minime che, se del caso migliorative, e deve essere compilato per ogni lotto a cui si intende partecipare. Nel caso di OEPV vanno precisati anche i documenti attestanti il possesso delle caratteristiche migliorative ed il riferimento a paragrafo o pagina specifica in cui sono descritte (della relazione e/o delle schede tecniche).

Si specifica che come da giurisprudenza consolidata l'errore materiale nella formulazione dell'offerta è imputabile esclusivamente all'operatore economico in ragione del principio di *autoresponsabilità* dell'operatore economico con conseguente esclusione dello stesso dalla procedura di gara tenuto conto altresì che il principio del *favor participationis* non può che soccombere rispetto a quello della *par condicio* dei concorrenti.

La firma digitale, ove richiesta, deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima”.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 9.

L'offerta tecnica deve essere coerente con i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata della Commissione giudicatrice - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

PuntoZero S.c.ar.l si riserva di richiedere l'originale della documentazione prevista nel presente paragrafo in sede di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. In caso di discordanza - non dovuta ad errore materiale – tra l'originale e quanto dichiarato, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Fermo restando quanto richiamato al precedente par. 10 la commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il contenuto della cartella può essere organizzato anche in sotto-cartelle.zip con specifica denominazione del contenuto e del lotto di riferimento.

Gli O.E. dovranno depositare la documentazione tecnica nello spazio denominato “DOC. GARA -TECNICA”, attivato all'interno della scheda di gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta econ

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Come indicato al precedente par. 9 “*Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima*”.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

13. CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti devono presentare la campionatura per tutti i lotti per cui intendono partecipare all'interno dei rispettivi packaging originali (n. 1 (uno) per lotto; se presenti sub-lotti: 1 (uno) per ogni sublotto). Le ditte concorrenti dovranno presentare la campionatura richiesta, entro il termine di presentazione delle offerte, al seguente indirizzo:

PuntoZero Scarl, via Enrico dal Pozzo senza n. civico, 06126 Perugia,

entro il giorno e orario indicato al timing di gara alla voce “termine di presentazione dell'offerta” tenendo conto dei sottostanti orari di apertura della sede suindicata.

Si rappresenta inoltre, che fungendo la campionatura quale elemento dimostrativo della qualità dell'offerta, per i lotti che prevedono l'utilizzo delle apparecchiature sarà cura della Commissione giudicatrice richiedere

in fase di valutazione tecnica l'eventuale invio anche in tempi successivi alla chiusura del termine presentazione delle offerte - della campionatura per la prova in vitro (non su paziente) per consentire di verificare la sussistenza delle caratteristiche tecniche richieste.

Pertanto, le modalità di consegna ed i quantitativi richiesti 'in campionatura verranno successivamente comunicati dalla commissione giudicatrice, all'esito della procedura di individuazione dell'Azienda Sanitaria ospitante.

Infatti, l'espletamento delle prove in vitro sopra citate richiedono necessariamente una collocazione delle apparecchiature in locali adeguati e funzionali al loro corretto utilizzo attualmente non disponibili: un'idonea superficie della stanza in mq sufficienti in grado da contenere le varie apparecchiature, dotazione di corrente elettrica e di lavandino per lo scarico dell'acqua, individuazione di un'Azienda sanitaria con locali da mettere a disposizione.

Tale campionatura dovrà corrispondere ai requisiti di cui allegato A1 "*tabella elenco lotti e valori*" a pena di esclusione devono corrispondere a quanto dichiarato nell'offerta tecnica (par. 12).

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corriere, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 9 alle ore 14.00. Si specifica che il sabato e la domenica la Stazione Appaltante è chiusa pertanto non sarà accettato recapito in tali giorni.

La firma dell'atto del ricevimento attesta unicamente la ricezione del plico mentre la corrispondenza del materiale inviato rispetto quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto sarà accertata dalla Commissione giudicatrice in sede di valutazione offerta tecnica.

Ogni inconveniente, ritardo, danneggiamento o deperimento derivante dal trasporto rimane espressamente a carico del concorrente che ne assume fino alla consegna al personale di Punto Zero la piena responsabilità in ossequio al principio di autoresponsabilità del concorrente.

I campioni dovranno essere inseriti in uno o più box/scatolone; ogni **box non dovrà superare** le dimensioni di 41,5 cm di lunghezza, 33,5 cm di larghezza e 21 cm di profondità.

All'interno di ogni box potranno essere inseriti dei contenitori più piccoli recanti obbligatoriamente indicazione completa ed esatta del lotto/sublotto di riferimento e del relativo contenuto: l'incertezza circa il contenuto del contenitore comporterà l'esclusione dalla gara qualora non sia possibile individuare inequivocabilmente a quale lotto/sublotto la campionatura afferisca.

I prodotti offerti devono a pena di esclusione essere presentati in campionatura suddivisi nei loro involucri originali. Ai fini di una corretta gestione della campionatura **il box dovrà riportare esternamente:**

- ✓ Dicitura: "*Procedura ristretta ai sensi dell'art.61 del D. Lgs. n.50/2016, in forma centralizzata, per l'affidamento della fornitura di Dispositivi e materiali di consumo per Endoscopia Digestiva occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria. Codice gara ANAC 9190923;*
- ✓ Ragione sociale della Concorrente;

- ✓ Numero di campioni;
- ✓ Lotti di partecipazione.
- ✓ L'involucro contenente i dispositivi per singolo lotto **deve recare all'esterno la dicitura chiara del lotto che lo stesso contiene**

Ogni prodotto dovrà riportare una marcatura stampata o impressa indicante tutte le informazioni richieste dalle normative vigenti riferite al prodotto; nello specifico, per ogni Lotto, si rimanda al quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

La campionatura dovrà essere accompagnata da un riepilogo in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale e descrizione del campione;
- codice identificativo del prodotto, ove disponibile;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione giudicatrice e verrà utilizzata per l'effettuazione delle prove al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico (ove previsto) e per le valutazioni di conformità tecnica. Si procederà alle prove sulla campionatura solo a seguito della valutazione positiva circa la conformità dei prodotti ai requisiti tecnici minimi previsti dal Capitolato Tecnico e quindi non saranno oggetto di valutazione quelli che non sono risultati conformi. (PPB)

Per i dispositivi aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa la campionatura sarà esaminata contestualmente alla valutazione tecnica. (OEPV)

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie, nonché del secondo in graduatoria, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende sanitarie, al fine di verificare l'autenticità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura e pertanto rimarrà depositata per tutta la durata del contratto presso Puntozero S.c.ar.l. Le campionature delle rimanenti ditte concorrenti saranno restituite alle ditte stesse nelle condizioni in cui si trovano dopo le verifiche della Commissione. Tali ditte dovranno provvedere a proprie cura e spese al ritiro della campionatura stessa entro 10 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; decorso tale termine, in mancanza di riscontro/indicazioni, i campioni si ritengono acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza alcun diritto di indennizzo né risarcimento nei confronti della concorrente ivi compresa la facoltà di smaltirli.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, secondo le modalità e i termini del previsti nella presente Lettera invito e nell'art. 8 Disciplinare Telematico.

L'offerta economica a pena di esclusione deve essere obbligatoriamente presentata PER TUTTI I PRODOTTI DI CUI AI RELATIVI SUBLOTTI, NESSUNO ESCLUSO.

Nel caso di partecipazione ai lotti aggiudicati con il criterio OEPV e/o con il criterio PPB, il concorrente dovrà:

I. OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE: il documento di **“OFFERTA ECONOMICA”**,: **inserire i valori di offerta, per ogni Lotto di partecipazione, nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo da cui scaturisce la definizione della graduatoria finale, pertanto dovrà essere compilato con la massima attenzione):**

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta €” il **prezzo annuale offerto PER LOTTO che non deve superare l'importo a base d'asta di cui alla colonna “M” della Tabella elenco lotti.** (Tale valore è scaturente dalla moltiplicazione del fabbisogno annuo regionale per lotto (colonna K) e Importo unitario (colonna L). Vedasi per ogni ulteriore dettaglio tutte le voci di riferimento contenute nella tabella Elenco lotti e valori **Allegato A1** al Capitolato Tecnico in quanto parametri indispensabili per la corretta formulazione dell'offerta);
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Aliquota IVA”, l'IVA applicata al prodotto offerto.

Il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori economici offerti è due (2) (ad esempio € 5,79). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema provvederà in automatico troncamento.

II- OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE: Inoltre deve essere depositato anche il **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA in PDF** predisposto secondo il modello **allegato B2** alla presente lettera invito, firmato digitalmente, dove dovranno essere indicate le voci previste nello schema suddetto ed in particolare:

- a) **PREZZO UNITARIO DEI SINGOLI PRODOTTI** iva esclusa che dovrà essere pari o inferiore al valore indicato nella tabella Elenco lotti e valori colonna “L”. Non sono ammessi valori in aumento pena l'esclusione dalla gara ovvero la revoca dell'intervenuta aggiudicazione;
- b) **TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE PER LOTTO (BASE D'ASTA da cui si determina la graduatoria)**, iva esclusa, derivante dalla somma degli importi che dovrà corrispondere a quanto inserito al punto I lettera a).

Per i lotti che prevedono apparecchiature sarà richiesto di anche di quotare il canone fisso di noleggio, e l'assistenza tecnica full-risk.

Potranno essere altresì quotati facoltativamente anche prodotti opzionali di natura accessoria al dispositivo oggetto del lotto ovvero complementari allo stesso e non descritti nella colonna "C" dell'allegato tabella elenco lotti e valori Allegato A1, il cui acquisto *EVENTUALE ED IPOTETICO* rimane facoltativo da parte delle Aziende Sanitarie. In ogni caso la ditta concorrente rimane vincolata all'importo della quotazione effettuata in gara per tutta la durata contrattuale e alle condizioni di quotazione resa in sede di gara (listino). In considerazione della tipologia di prodotti oggetto della presente gara le Aziende Sanitarie si riservano infatti la facoltà di richiedere alle Ditte aggiudicatrici di fornire, all'occorrenza, prodotti complementari rispetto a quelli oggetto del lotto e a tal fine sarà utilizzato il listino prezzi (facoltativo, da depositare a Sistema), con indicazione della percentuale di sconto che la ditta è disponibile a praticare sulle quotazioni riportate nel listino allegato all'offerta. La percentuale di sconto deve essere almeno pari a quello praticato per il lotto di riferimento.

In caso di discordanza tra i valori indicati nel file di modello offerta economica rispetto al valore economico indicato nel form on line prevale quest'ultima indicazione in quanto essa determina la definizione della graduatoria finale.

Le informazioni contenute nel modello di offerta economica rappresentano informazioni necessarie alla Stazione Appaltante e alle Aziende sanitarie nella gestione della fornitura ma non concorrono da sole alla definizione della graduatoria; in ogni caso le informazioni contenute nel MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA sono indispensabili

Sono inammissibili e pertanto escluse le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta stabilito per ciascun lotto come riportato nella *tabella elenco lotti e valori Allegato A1*.

Si specifica che come da giurisprudenza consolidata l'errore materiale nella formulazione dell'offerta imputabile esclusivamente all'operatore economico comporterà **l'esclusione** dello stesso dalla procedura di gara e che il principio del *favor participationis* non può che soccombere rispetto a quello della *par condicio* e a quello di *autoresponsabilità* dell'operatore economico.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Il concorrente ha facoltà di fornire, già in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

"Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare, per ogni lotto offerto, e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ed inserirle all'interno della cartella .zip. " modello offerta economica".

La facoltà sopra descritta è esclusivamente finalizzata ad ottimizzare le tempistiche di gara. Resta comunque inteso che qualora il concorrente non intenda avvalersi di tale facoltà, la Stazione Appaltante procederà regolarmente, in caso di offerta anomala, a richiedere i giustificativi come indicato nella presente lettera invito.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - OEPV

Per i lotti da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi; la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

Il punteggio economico rappresenta il 20% del punteggio complessivo che è pari a 100 punti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

- ✓ PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- ✓ PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I Lotti individuati con la sigla "OEPV" nella colonna "F" della Tabella elenco lotti e valori Allegato A1 al Capitolato Tecnico, sono aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione al miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 6, tenuto conto che il punteggio economico rappresenta il 20% del punteggio complessivo mentre il punteggio qualità rappresenta il 80% del punteggio complessivo che è pari a 100 punti.

Il punteggio dell'offerta tecnica, per i lotti da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato A2 al Capitolato Tecnico con la relativa ripartizione dei punteggi, in coerenza con le linee guida n. 2 di ANAC "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Nella colonna identificata "Tipologia punteggio" con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante

alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata “Tipologia punteggio” con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata “Tipologia punteggio” con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica.

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, da aggiudicare in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), la commissione calcola la **media aritmetica** dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell’offerta secondo la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguito	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Inadeguato
valore assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = Punteggio concorrente i;

C_{ai} = Coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = Coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = Coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = Peso criterio di valutazione a;

P_b = Peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = Peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente sul singolo parametro.

Non è prevista alcuna riparametrazione.

15.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO

In considerazione del fatto che il punteggio qualitativo è fissato a 80 punti, la ditta che otterrà un punteggio totale **inferiore a 48/80** sarà esclusa dal prosieguo della gara e, pertanto, non sarà ammessa alla successiva fase.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PREZZO PIU' BASSO - PPB

I Lotti individuati con la sigla "PPB" nella colonna "F" della Tabella elenco lotti e valori Allegato A1 al Capitolato Tecnico, l'appalto è aggiudicato, per singoli lotti, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, previa verifica della idoneità dei prodotti offerti mediante valutazione della conformità degli stessi alle specifiche tecniche indicate nel capitolato tecnico nonché nella "Tabella Elenco Lotti allegato A1".

L'idoneità dei prodotti offerti sarà pertanto rimessa alla insindacabile verifica di conformità che sarà condotta dalla Commissione giudicatrice, ove previsto, anche sulla campionatura, prima dell'apertura dell'offerta economica relativa ai lotti.

17. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (Ra/Rmax)^a$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale.

18. ULTERIORI REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale (es 1,287 diventa 1,29 e 1,282 diventa 1,28):

- a) Non sono ammesse, **a pena di esclusione** dalla gara, offerte in aumento sugli importi posti a base di gara.
- b) Il RUP/Commissione giudicatrice si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.
- c) In caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore (per i soli lotti di cui all'art. 15 della presente lettera invito).
- d) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità si procederà tramite sorteggio (per i soli lotti di cui all'art. 15 della presente lettera invito).
- e) Con riferimento ai soli lotti di cui all'art. 16 della presente lettera invito, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti riportino lo stesso prezzo, ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 e comma 2-bis (e cioè n. offerte ammesse ≥ 15 ovvero < 15), saranno numericamente considerate tutte le offerte ammesse, indipendentemente dalla eventuale coincidenza di prezzo.
- f) Con riferimento ai soli lotti di cui all'art. 16 della presente lettera invito, nel caso di più offerte recanti lo stesso prezzo, si procederà mediante sorteggio ad individuare l'aggiudicatario (se entrambe recano il prezzo più basso) ovvero l'ordine di collocazione in graduatoria (se entrambe recano lo stesso prezzo).
- g) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- h) **Sono esclusi dall'intera procedura** i concorrenti che presentino:
 - ✓ incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
 - ✓ difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 - ✓ offerte alternative;
 - ✓ mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti;
 - ✓ l'apposizione di termini o condizioni all'offerta;
 - ✓ offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio e di prestazione dei servizi specificate nel presente capitolato di gara;

- ✓ offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di servizio;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte prive dei costi per la sicurezza aziendali (propri dell'impresa offerente);
- ✓ Saranno altresì esclusi dalla procedura:
 - i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
 - i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

PuntoZero Scarl, si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L.241/90;

Le Aziende sanitarie si riservano il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Puntozero S.ca.r.l, si riserva altresì di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ciascuna Azienda sanitaria regionale socia di Umbria Salute e Servizi Scarl, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Puntozero S.ca.r.l, provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di servizio, da annotare nel Casellario.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I criteri per la nomina della Commissione giudicatrice sono stati approvati con Determinazione dell'Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi (ora PuntoZero) del 3/11/2016.

La Commissione suddetta è composta da un numero dispari, massimo da n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della fornitura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4,5 e 6 del Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara sono svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma Net4market che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388). Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara.

Il RUP e la Commissione giudicatrice svolgeranno le operazioni gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma, eventualmente anche riunendosi virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"), e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di apertura della busta amministrativa avrà luogo il giorno indicato nell'allegato C "Timing di gara". Il RUP con almeno un testimone/supporto procederà a verificare il deposito telematico della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperte le relative cartelle, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sistema Net4market.

Successivamente il RUP procederà in seduta riservata, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvederà ad:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui alla presente lettera di invito;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20.2 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

All'esito del controllo della documentazione amministrativa il RUP, adotta il provvedimento di ammissione di cui al precedente paragrafo 20.1.

Nella data e nell'ora della seduta pubblica, che verrà comunicata tramite piattaforma ai concorrenti ammessi, la Commissione procede all'apertura delle offerte tecniche, alla verifica della presenza della documentazione richiesta al paragrafo relativo all'offerta tecnica della presente lettera invito.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali carenze documentali afferenti all'offerta tecnica o economica non potranno essere sanate con il ricorso al soccorso istruttorio e daranno seguito all'esclusione della ditta dalla gara .

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti .

Relativamente ai lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica, compresa la campionatura richiesta, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito e nel capitolato. Successivamente, la commissione registrerà a Sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Relativamente ai lotti da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso: in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione di conformità dell'offerta tecnica, compresa la campionatura richiesta. Si ricorda che si procederà alle prove sulla campionatura solo a seguito della valutazione positiva circa la conformità del prodotto ai requisiti tecnici minimi previsti dal Capitolato Tecnico e quindi non saranno oggetto di valutazione quelli che non sono risultati conformi (PPB).

Relativamente al lotto n. 35 aggiudicato ai sensi dell'art. 35 comma 11: l'individuazione dell'affidatario tra le varie offerte pervenute, avverrà a cura del RUP coadiuvato da un qualificato supporto medico specialistico che insieme procederanno a verificare la sussistenza dei requisiti tecnici minimi di idoneità del prodotto offerto. Si precisa che anche per questi lotti la procedura verrà esperita nella piattaforma telematica.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche pertanto, si procederà, in seduta pubblica, la cui data ed orario saranno preventivamente comunicate tramite il Sistema agli O.E. ammessi, all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 14 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. secondo quanto indicato al paragrafo successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o normalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20.3 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Ove l'operatore economico non avesse inserito la documentazione facoltativa di cui al precedente contenente i giustificativi a corredo dell'offerta economica, il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle relative spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna all'operatore economico un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP (se ritenuto anche con il supporto della commissione), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra si determina l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora in relazione a ciascun lotto nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, dell'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante ne informa le Aziende Sanitarie che provvedono a recepire l'aggiudicazione ed individuano il RUP e/o D.E.C., stipulano il proprio contratto di fornitura che gestiscono autonomamente secondo le disposizioni del Capitolato tecnico e schema di contratto allegato ai documenti di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 e c. 3 del D.Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati disponibili, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli [articoli 67 e 84, comma 4, lettere a\), b\) e c\), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#). L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato da parte delle Aziende Sanitarie destinatarie della Fornitura trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato da ciascuna Azienda Sanitaria destinataria della fornitura, come precedentemente indicata, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine ogni Azienda Sanitaria procederà all'acquisizione dei CIG "derivati" per ogni lotto di interesse.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione sarà definito nei provvedimenti di indizione e di aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Puntozero S.c. a r.l. si riserva la facoltà di revocare, annullare, in tutto o in parte ed in qualsiasi momento, la presente procedura, per motivi di convenienza o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di eseguire controlli anche a campione circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria procedendo ad effettuare in contraddittorie verifiche inerenti la rispondenza tra i campioni offerti, le schede tecniche e le dichiarazioni fornite dalla ditta in gara presso un laboratorio tra quelli accreditati. In tal caso la ditta interessata sarà informata circa il laboratorio scelto e la data di svolgimento della prova. Le spese relative alle prove di laboratorio saranno a carico della ditta interessata.

In caso di comprovata difformità dichiarata dal laboratorio e recepita dalla Commissione giudicatrice, tra i campioni offerti in gara, le schede tecniche e le dichiarazioni fornite dalla ditta o in caso di valori minimi al di sotto di quelli dichiarati si procederà all'esclusione della ditta e allo scorrimento della graduatoria.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Fermo restando quanto indicato ai precedenti par. 0 e 23, si precisa che per i lotti individuati nella colonna F" della Tabella elenco lotti "allegato A1" con la dicitura "OEPV ACCORDO QUADRO" si giungerà alla selezione di più soggetti fornitori (i primi 4 classificati ovvero un numero minore di O.E. risultanti dalla graduatoria finale) con i quali PuntoZero sottoscriverà un Accordo Quadro, fermo restando la priorità del primo classificato e la facoltà di accedere anche agli altri "idonei".

Come illustrato ai precedenti paragrafi, all'esito delle operazioni di gara in cui saranno ritenuti idonei alla fornitura i primi 4 classificati, si procederà all'emissione di ordinativi di fornitura a cura delle Aziende Sanitarie, fino al raggiungimento del quantitativo massimo previsto per ciascun lotto per ciascuna Azienda.

Le Aziende Sanitarie previo recepimento dell'aggiudicazione manifestano la loro volontà di utilizzare l'Accordo Quadro, attraverso l'invio di una comunicazione a Punto Zero e contestualmente un "Ordinativo di Fornitura" impegnando il fornitore alla prestazione della fornitura richiesta, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica del fornitore, nonché alle condizioni economiche fissate dallo stesso fornitore nell'Offerta Economica.

Nell'ambito dell'AQ resta ferma la gestione dello stesso in capo a PuntoZero in particolare per quanto riguarda l'attivazione dell'opzione del 50% ex art. 106, comma 1, per i lotti individuati nella colonna F" della Tabella elenco lotti "allegato A1" con la dicitura "OEPV ACCORDO QUADRO, da calcolare sui quantitativi annuali di ciascuna Azienda attivabile previa richiesta di almeno una di esse a PuntoZero, tramite il RUP dell'Accordo Quadro.

Le Aziende sanitarie potranno attivare contratti esecutivi ovvero ordinativi di fornitura, con piena responsabilità della conduzione esecutiva del rapporto con il Fornitore ivi compresi pagamenti, gestione dei flussi finanziari, applicazioni di penali e gestione del relativo contenzioso.

Al fine di monitorare i consumi (ed in particolare il numero di dispositivi richiesti) il fornitore aggiudicatario si impegna con la sottoscrizione dell'AQ a inviare mensilmente al RUP dell'Accordo Quadro di PuntoZero Scarl un report periodico (oltre all'invio di report periodico su richiesta del RUP dell'A Q) degli ordinativi ricevuti dalle Aziende Sanitarie della Regione Umbria, specificando altresì il centro di costo di provenienza di ogni singolo ordinativo ricevuto rimanendo inteso che la verifica riportante esito positivo circa il mancato superamento della quota massima di ordinativi periodici (indicati per Azienda nella Tabella Allegato "A1" del Capitolato tecnico) sarà condizione di procedibilità dei pagamenti per le Aziende Sanitarie.

Relativamente alla fase esecutiva dell'accordo quadro le Aziende Sanitarie provvederanno alla stipula dei contratti esecutivi con le seguenti modalità:

- 1) le Aziende dovranno stipulare i contratti esecutivi, in via prioritaria, con l'operatore economico risultato primo in graduatoria;
- 2) le Aziende potranno, in subordine, stipulare contratti esecutivi con gli operatori economici di seguito classificati, scorrendo la graduatoria:

- in relazione a specifiche esigenze cliniche, ferma restando l'obbligo di motivata relazione giustificativa sotto la responsabilità propria del Medico Prescrittore/Direzione del Servizio o Reparto, di scegliere con appropriatezza i dispositivi più adatti alle peculiari necessità tenuto conto della capacità di adattamento del prodotto alle singole situazioni cliniche, terapeutiche e gestionali legate all'utilizzo del prodotto nell'ambito del preminente interesse di tutela alla salute del paziente (art. 32 Cost.) e della specificità dei diversi casi clinici da trattare, in un ambito circoscritto di discrezionalità tecnica nella scelta;
- in caso di urgenza per temporanea indisponibilità dei prodotti offerti dal primo classificato e/o dagli operatori economici che precedono in graduatoria;

3) Procedono ai pagamenti dei corrispettivi ai fornitori aggiudicatari previo esito favorevole della verifica da parte del RUP dell'A.Q. circa il mancato superamento dei quantitativi periodici per Azienda.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice i contratti esecutivi saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite posta elettronica certificata.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della definizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale”.

Ogni garanzia opera nei confronti di PuntoZero S.c. a r.l. - quale Soggetto Aggregatore- a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e, nei confronti delle Amministrazioni contraenti, a far data dalla ricezione da parte del Fornitore degli ordinativi di fornitura.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 cui i concorrenti hanno l'obbligo di uniformarsi in caso di aggiudicazione.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante ovvero alle Aziende Firmatarie del contratto:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario (nel caso di più lotti: di ciascun lotto) deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e (per le pubbliche amministrazioni) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario (nel caso di più lotti: di ciascun lotto) ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una pec all'indirizzo puntozeroscarl@pec.it.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito.

Per il trattamento dei dati degli O.E. si rimanda all'informativa pubblicata in tema di privacy, disponibile altresì nel sito web di Puntozero S.c.ar.l. www.puntozeroscarl.it - sezione Privacy.

La suddetta informativa privacy è quella relativa al trattamento effettuato da Puntozero S.c. a r.l. nella sua funzione di "Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità" (T1.60)