Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0001218 del 23/09/2026

Proponente:

U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI E CONTROLLO DI GESTIONE

Oggetto:

AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT, (C.FISCALE 02298700010), PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 15 STAMPANTI MULTIFUNZIONI MODELLO D-COPIA 5524 MF - AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000, ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" ID 2729 LOTTO 1 - CIG PADRE B1457D76DD; CIG DERIVATO BD13A700D0; IMPORTO € 27.000,00 (IVA ESCLUSA); € 32.940,00 (IVA INCLUSA) – DURATA 60 MESI – ODA CONVENZIONE MEPA ID 1679883/2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001347 del 23/09/2026 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta VOLPINI
il Parere del Direttore Sanitario Dr. Ottavio Alessandro NICASTRO

Hash.pdf
(SHA256):bdb3062081f47536b1eb21f95e6aef2d66e3d5ab4e8f256d05809a40ec3fb300

Firme digitali apposte sulla proposta:
Massimiliano COLTELLACCI,Roberta VOLPINI,Ottavio Alessandro NICASTRO

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emanuele CIOTTI)

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

RIEPILOGO_FASE_9200902_BOZZA.pdf
(hash:bfc6b2e22af8ab64d622a75ebef3a9eae706586188aedb7f398b292365f5b545)

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

Oggetto: Affidamento alla società OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT, (C.FISCALE 02298700010), per la fornitura in noleggio di n. 15 STAMPANTI MULTIFUNZIONI modello d-Copia 5524 MF - ai sensi ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000, Adesione alla convenzione CONSIP SPA "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" ID 2729 Lotto 1 - CIG padre B1457D76DD; CIG Derivato BD13A700D0; importo € 27.000,00 (IVA esclusa); € 32.940,00 (IVA inclusa) – Durata 60 mesi – ODA CONVENZIONE MEPA ID 1679883/2026.

Richiamata la sotto elencata normativa:

- il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria*";
- il D.Lgs. n. 517 del 21/12/1999, recante *"Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";*
- la L. n. 241 del 07/08/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";*
- la Legge Regionale n. 11 del 09/04/2015, recante *"Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*";
- Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO), che integra, tra l'altro, il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028, adottato con Delibera n° 28 del 30/01/2026;
- il *"Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50"*, approvato con DDG n. 913 del 05/08/2016, per la parti applicabili al D.Lgs. 36/2023 nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;
- la Delibera del Direttore del Generale n. 365 del 24/03/2026 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art.45 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 "codice dei contratti pubblici", cui è stato approvato il regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche relative ad affidamenti e concessioni di lavori, servizi e forniture.

Atteso:

- che l'Amministrazione ha la necessità di garantire la piena continuità operativa degli uffici, assicurando l'efficientamento dei servizi di riproduzione documentale, anche attraverso il progressivo rinnovo delle apparecchiature multifunzione attualmente in dotazione, alcune delle quali risultano obsolete e non più adeguate alle esigenze operative; nonché di disporre di apparecchiature da destinare, ove necessario, ad ulteriori uffici che ne facciano richiesta, al fine di garantire la continuità lavorativa e assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

- che a seguito di un'analisi dei fabbisogni è emersa la necessità di sostituire/integrare il parco stampanti multifunzione di n. 15 unità;

Considerato

- che la L. 296/2006 all'art.1 c.449 stabilisce che: "*Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle*

centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.";

- che la L.208/2016 all'art. 1 c. 510 stabilisce che "*Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali";*
- che il DL 95/2012 all'art.15 c.13 lett. d stabilisce che *"fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dalla presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.*
- che l'art. 1 c. 512 della Legge n. 208/2015 stabilisce che per "*garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*".
- che l'art.1 c. 516. della Legge n. 208/2015 stabilisce che per "*Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid.".*
- che l'art. 1 c.7 della Legge n.135/2012 stabilisce che "*le amministrazioni pubbliche relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296".*

Effettuata

- Una ricognizione dei possibili approvvigionamenti disponibili dalle centrali di committenza di riferimento regionale CRAS e verificato che non sono attivi strumenti contrattuali idonei a soddisfare l'esigenza in questione;
- Una ricognizione dei possibili approvvigionamenti disponibili all'interno del portale di e-procurement "Acquisti in rete PA" di CONSIP SpA e verificato che è attiva la seguente convenzione (ai sensi dell'art. 26 c.1 L. 488/99 e dell'art. 58 L. 388/2000):
    - Tipologia: Convenzione;

- Oggetto: “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” (ID 2729);
- Lotto 1
- CIG Padre B1457D76DD;
- Fornitore: OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT;
- Procedura indetta con D. Lgs 36/23
- Fornitura: Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni.

Ritenuto

- che il predetto strumento è soddisfacente all’esigenza in questione, la struttura proponente si è attivata per predisporre, attraverso il sistema di e-procurement “Acquisiti in rete PA” di CONSIP SPA – strumento CONVENZIONI un Ordine di Acquisto (ODA) caratterizzato dai seguenti parametri e dettagliato nell’Allegato A RIEPILOGO_FASE_ 1679883_BOZZA:

Oggetto	Servizio per la fornitura in noleggio di n. 15 STAMPANTI MULTIFUNZIONI modello d-Copia 5524 MF
Fornitore	OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA: 02298700010 PEC adminpec@olivetti.telecompost.it E-mail: consip_3@olivetti.com
Importo spesa [IVA esclusa]	€ 27.000,00
Importo spesa [quota IVA]	€ 5.940,00
Importo spesa [IVA inclusa]	€ 32.940,00
Durata	60 mesi
CIG – PADRE	B1457D76DD
CIG – DERIVATO	BD13A700D0
CUP – Codice Unico Progetto	Non necessario
CUI – Programma biennale	non necessario
Piattaforma di e-procurement	“Acquisti in rete PA” di CONSIP SpA Convenzione “ Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”
Riferimento procedura	ODA CONVENZIONE n. 1679883/2026 Punto Ordinante Dott. Massimiliano Coltellacci

Ritenuto

- di nominare il seguente gruppo di lavoro per le varie fasi di gestione dell’affidamento, anche ai sensi e per i fini di quanto previsto dall’art.45 del D.lgs. 36/23:

FASE	**RUOLO**	**SOGGETTO NOMINATO**
Programmazione spesa	RUP - Responsabile Unico del Procedimento *(art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci
	Collaborazione all’attività del RUP	Sara Merlini
Progettazione	RUP - Responsabile Unico del Procedimento *(art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci
	Collaborazione all’attività del RUP	Sara Merlini
Affidamento	RUP - Responsabile Unico del Procedimento *(art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci
	Collaborazione all’attività del RUP	Fabio Parmegiano Palmieri, Elisabetta Caprini, Sara Merlini
	Predisposizione dei documenti di gara	Sara Merlini
Esecuzione	RUP - Responsabile del Procedimento *art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci

	DEC- Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023)	Andrea Baiocco
	Collaborazione all'attività del RUP	Fabio Parmegiano Palmieri, Elisabetta Caprini, Sara Merlini
	Collaborazione all'attività DEC	Luigi Sgammato
	Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione	Andrea Baiocco

Dato atto

- che il presente atto è soggetto a pubblicazione, *in base a quanto disposto dall'art.28 D.lgs. 36/2023 (Trasparenza dei contratti pubblici) e dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013,* sul sistema "*Banca dati nazionale dei contratti pubblici*" di ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Dato Atto

- che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, derivante dall'adozione del presente provvedimento, trova copertura come da riparto di cui alla tabella che segue:

C.d.R	CO.GE.	P.F. n. del	Importo annuo (oltre IVA)	IVA 22%	Importo (con IVA)	Periodo Esercizio finanziario
AZA0-0200	380.031.010	100009986	€ 1.350,00	€ 297,00	€ 1.647,00	2026
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2027
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2028
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2029
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2030
AZA0-0200	380.031.010		€ 4.050,00	€ 891,00	€ 4.941,00	2031
		TOTALE	**€ 27.000,00**	**€ 5.940,00**	**€ 32.940,00**	

Dato atto che Dirigente f.f. della U.O.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Istruttore firmatario dell'atto e del RUP.

Tutto ciò premesso si propone di adottare il seguente dispositivo:

1. **Approvare** la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Aderire** per le motivazioni espresse in premessa - ai *sensi dell'art.15 c.13 lett. d D.L. 95/2012 (conversione L.135/2012)* - alla convenzione Consip "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*" – lotto 1, come dettagliato nell'Allegato A e di seguito riassunto:

Oggetto	Servizio per la fornitura in noleggio di n. 15 STAMPANTI MULTIFUNZIONI modello d-Copia 5524 MF
Fornitore	OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA: 02298700010 PEC adminpec@olivetti.telecompost.it E-mail: consip_3@olivetti.com
Importo spesa [IVA esclusa]	€ 27.000,00

Importo spesa [quota IVA]	€ 5.940,00
Importo spesa [IVA inclusa]	€ 32.940,00
Durata	60 mesi
CIG – PADRE	B1457D76DD
CIG – DERIVATO	BD13A700D0
CUP – Codice Unico Progetto	Non necessario
CUI – Programma biennale	non necessario
Piattaforma di e-procurement	"Acquisti in rete PA" di CONSIP SpA Convenzione " Apparecchiature multifunzione in noleggio 3"
Riferimento procedura	ODA CONVENZIONE n. 1679883/2026 Punto Ordinante Dott. Massimiliano Coltellacci

3. **Dare atto** che la spesa complessiva per l'acquisizione in oggetto, derivante dall'adozione del presente provvedimento, trova copertura nel budget assegnato come da riparto di cui alla tabella che segue:

C.d.R	CO.GE.	P.F. n.	Importo annuo (oltre IVA)	IVA 22%	Importo (con IVA)	Periodo Esercizio finanziario
AZA0-0200	380.031.010	100009986	€ 1.350,00	€ 297,00	€ 1.647,00	2026
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2027
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2028
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2029
AZA0-0200	380.031.010		€ 5.400,00	€ 1.188,00	€ 6.588,00	2030
AZA0-0200	380.031.010		€ 4.050,00	€ 891,00	€ 4.941,00	2031
		TOTALE	**€ 27.000,00**	**€ 5.940,00**	**€ 32.940,00**	

4. Di nominare il seguente gruppo di lavoro per le varie fasi di gestione dell'affidamento, anche ai sensi e per i fini di quanto previsto dall'art.45 del D.lgs. 36/23:

FASE	**RUOLO**	**SOGGETTO NOMINATO**
Programmazione spesa	RUP - Responsabile Unico del Procedimento *(art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci
	Collaborazione all'attività del RUP	Sara Merlini
Progettazione	RUP - Responsabile Unico del Procedimento *(art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci
	Collaborazione all'attività del RUP	Sara Merlini
Affidamento	RUP - Responsabile Unico del Procedimento *(art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci
	Collaborazione all'attività del RUP	Fabio Parmegiano Palmieri, Elisabetta Caprini, Sara Merlini
	Predisposizione dei documenti di gara	Sara Merlini
Esecuzione	RUP - Responsabile del Procedimento *art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023)*	Massimiliano Coltellacci
	DEC- Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023)	Andrea Baiocco
	Collaborazione all'attività del RUP	Fabio Parmegiano Palmieri, Elisabetta Caprini, Sara Merlini
	Collaborazione all'attività DEC	Luigi Sgammato
	Verificatore della conformità/Certificatore regolare esecuzione	Andrea Baiocco

5. Prendere atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante secondo le modalità indicate in premessa.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Dott.ssa Sara Merlini

I.F.P. PROCEDURE AMMINISTRATIVE
Dott. Fabio Parmegiano Palmieri

IL DIRIGENTE F.F. E RUP
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI E CONTROLLO DI GESTIONE
Dott. Massimiliano Coltellacci