

	Funzionigramma	
	<i>Standard di Prodotto Servizio</i>	
	MOD 01 SDS	n.rev. : 00
n. pag.: 1 di 1		

RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ
Direttore di Dipartimento	<p>Responsabile del dipartimento nei processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Clinici ➤ Organizzativi ➤ Tecnici ➤ Amministrativi ➤ Gestionali. <p>Cura e presiede alle attività afferenti al processo di accreditamento istituzionale in sanità in accordo ai requisiti generali e specifici (RR n.10 del 26 Settembre 2018)</p>
Dirigente medico	<p>Provvede al/alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione, diagnosi e cura dei pazienti ricoverati per patologie acute e sub acute a carico degli organi ed apparati interni; ➤ Collaborazione con tutto il personale medico e infermieristico nella promozione, predisposizione e attuazione di attività di prevenzione, diagnosi e cura. ➤ Gestione della comunicazione/informazione con i familiari dei pazienti ricoverati. ➤ Effettuazione di guardia attiva h24; guardia notturna e festiva con assistenza, cura e gestione delle patologie mediche. ➤ Trattamento in emergenza/urgenza delle patologie in accordo con le Procedure generali aziendali e le procedure operative del servizio. ➤ Attività di consulenza medica nell'arco delle 24 ore, rivolte a pazienti ricoverati in altri reparti, utenti che si rivolgono al Pronto Soccorso ed attività programmata per utenti esterni
Responsabile sistema gestione qualità di struttura (RGQ)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene rapporti con lo Staff Qualità e Accreditamento per tutte le attività relative alla gestione del SGQ ➤ Promuove la realizzazione e/o il mantenimento del SGQ in un'ottica di miglioramento continuo ➤ Contribuisce alla redazione/aggiornamento dei documenti utili per dare evidenza delle attività svolte (Standard di Prodotto, Elenco documenti e registrazioni, Carta dei Servizi, Piani attività e formazione, ecc) ➤ Garantisce il recepimento e l'applicazione delle procedure di sistema e aziendali per la parte di interesse ➤ Verifica e approva, procedure ed istruzioni elaborate ed applicate all'interno della propria organizzazione ➤ Supporta la realizzazione del Riesame della Direzione da parte del direttore delle strutture afferenti, garantendone la condivisione e la trasmissione allo Staff Qualità e Accreditamento

Coordinatore infermieristico

- Promuove l'utilizzo di strumenti per monitorare le performance e le attività in un'ottica di appropriatezza qualità e sicurezza (gestione delle NC e AC, indicatori, audit, progetti di miglioramento Qualità)
- Promuove l'integrazione e la collaborazione inter ed intra professionale, supportando il lavoro di squadra e avvalendosi della collaborazione dei facilitatori per la qualità
- Favorisce la comunicazione tra le UO, tra gli operatori e con lo Qualità e Accreditamento per le problematiche inerenti il SGQ
- Propone programmi di formazione/aggiornamento e qualifica su tematiche afferenti alla qualità e all'accreditamento istituzionale
Collabora alle iniziative promosse dallo Staff Qualità e Accreditamento
- Organizzazione e gestione di attività finalizzate alla presa in carico della persona assistita.
- Coordina, organizza e gestisce le attività assistenziali sulla base delle linee guida, delle migliori evidenze e delle PO di servizio

Collabora con il Direttore di UO alla gestione:

- dell'attività assistenziale in coerenza alla corretta pianificazione del personale infermieristico e di supporto;
- della documentazione clinica (tenuta, controllo e archiviazione);
- di farmaci e presidi;
- delle risorse umane, strumentali e delle attrezzature;
- della pianificazione annuale delle attività e alla verifica dei risultati raggiunti.

Partecipa alle attività di:

- Accoglienza, informazione e gestione del percorso di cura degli utenti presi in carico;
- Sviluppo e aggiornamento di percorsi assistenziali e procedure operative;
- Valutazione e soddisfacimento del bisogno formativo del personale del servizio.

Come facilitatore della qualità:

- collabora con il responsabile della qualità alla predisposizione, monitoraggio, verifica e miglioramento delle attività e delle prestazioni in conformità ai requisiti regionali di accreditamento;
- Garantisce il recepimento e l'applicazione delle procedure di sistema e aziendali per la parte di interesse;
- Diffonde ed utilizza nella propria struttura i documenti del SGQ, comprese le PGS e le PGA di interesse;
- Favorisce l'elaborazione di procedure e istruzioni finalizzate alla tenuta sotto controllo e miglioramento delle attività e dei rischi;
- Verifica la correttezza ed il livello di revisione di procedure e istruzioni già in uso;

	Funzionigramma	
	<i>Standard di Prodotto Servizio</i>	
	MOD 01 SDS	n.rev. : 00
n. pag.: 3 di 1		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Facilita la gestione delle non conformità (NC) e azioni correttive (AC), il monitoraggio di indicatori, gli audit clinici, i progetti di miglioramento Qualità; Collabora alle iniziative sulla Qualità promosse dal Responsabile e/o dallo Staff Qualità e Accreditamento
Infermiere	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svolge compiti e attività in coerenza con il profilo professionale mediante l' attiva collaborazione con le figure professionali di supporto afferenti al servizio ➤ Da evidenza e tracciabilità delle prestazioni mediante il corretto utilizzo dei dispositivi, cartacei ed informatizzati, in uso. ➤ Provvede alla formazione e all'aggiornamento in coerenza con il ruolo e con le iniziative proposte dal CUF. ➤ Si avvale di personale di supporto nella pianificazione e attuazione di attività assistenziali. <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tecniche: uso di strumenti, presidi e device ad alto contenuto tecnologico. ➤ Educative: formazione, informazione e comunicazione con utenti, familiari e caregiver ➤ Relazionali: empatia e comunicazione assertiva con utenti e familiari.
OSS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora insieme all'infermiere alla gestione del processo di presa in carico e gestione della persona assistita ➤ Svolge attività finalizzate alla cura della persona assistita rendendo sicuro e confortevole l'ambiente; ➤ collabora alla corretta verifica e manutenzione dei presidi e delle apparecchiature al fine di garantire la massima sicurezza per l'utente.