

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.
n. 0001162 del 25/09/2023

Proponente:

U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E
CONVENZIONATO

Oggetto:

ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N.4 POSTI DEL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
PROFESSIONALE" – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RISERVATA
ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI INSERITI NELLA QUOTA DI RISERVA, DI CUI ALL'ART.8 DELLA
LEGGE N.68/99, PRESSO ALTRE AZIENDE DEL SSN / PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001253 del 25/09/2023 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI

il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr. Luigi SICILIA

Hash.pdf (SHA256):a93ef212a76b1c6b316a99d088fab5802c5d299af9746fc755659a2ebe10b1c5

Firme digitali apposte sulla proposta:

Massimo MARCANTONINI, Doriana SARNARI, Enrico MARTELLI, Luigi SICILIA

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Enrico MARTELLI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 POSTI DEL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI INSERITI NELLA QUOTA DI RISERVA, DI CUI ALL'ART.8 DELLA LEGGE n.68/99, PRESSO ALTRE AZIENDE DEL SSN / PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PROVVEDIMENTI.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Rilevato che da quanto risulta nella denuncia dei disabili al 31.12.202, in merito agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 68/99, è stata prevista la copertura di n.4 posti del profilo di "Collaboratore Amministrativo - Professionale" - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari", riservati esclusivamente ai soggetti che sono inseriti nella quota di riserva, di cui all'art.8 della medesima Legge, presso altre Aziende del SSN / Pubbliche Amministrazioni .

L'art. 30 del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 prevede che le amministrazioni, prima di espletare le procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Atteso che all'interno dell'Azienda non risulta personale in quota disabile, del profilo sopra considerato, che presta servizio in comando.

Considerato che l'art. 3 - comma 8 - della Legge 19.6.2019, n.56 e s.m.i., consente alle amministrazioni pubbliche, fino al 31.12.2024, di effettuare le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento di quelle previste nel richiamato art.30 del D. Lgs n.165/2001.

Valutato che la procedura de quo, pur non essendo al momento obbligatoria, si ritiene essere più celere rispetto a quella concorsuale, nonché garantirebbe maggiori possibilità di acquisire personale già formato nelle specifiche competenze e professionalità afferenti ai Servizi Amministrativi aziendali.

Ritenuto, pertanto, di poter attivare la procedura di mobilità volontaria di cui qui si tratta, al fine pervenire quanto prima possibile all'acquisizione delle unità in questione.

Atteso, inoltre, che ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D. Lgs n.165/2001 e di quanto disposto nella Delibera di Giunta Regionale dell'Umbria n.959 del 22.10.2020, i candidati che verranno assunti tramite la procedura di mobilità saranno obbligati alla permanenza in servizio presso l'Azienda USL Umbria 1 per almeno 5 (cinque) anni.

Considerato, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Preso atto che il Dirigente della UOC Risorse Umane Trattamento Giuridico-Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, nell'avanzare la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Istruttore Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto.

Richiamato integralmente quanto sopra esposto, si propone di adottare le seguenti determinazioni:

1) Dare mandato all'U.O.C. "Risorse Umane - Trattamento Giuridico - Economico Personale Dipendente e Convenzionato" di procedere all'emanazione dell'avviso per la copertura a tempo indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di n.4 posti del profilo di "Collaboratore Amministrativo - Professionale - "Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari", nei termini e con le modalità stabiliti dalla vigente normativa / contrattuale, riservati esclusivamente al personale che è inserito nella quota di riserva, di cui all'art.8 della legge n.68/99, presso altre Aziende del SSN / Pubbliche Amministrazioni.

Il Funzionario Istruttore
I.F.O. Costituzione rapporti di lavoro - procedure di mobilità
Massimo Marcantonini

La Dirigente Responsabile U.O.C. "Risorse Umane - Trattamento
Giuridico - Economico Personale Dipendente e Convenzionato"
Dott.ssa DORIANA SARNARI