



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 357 del 29/03/2016

Proponente: Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

Oggetto: □ Regolamento per l'utilizzazione degli Auditorium e/o Sala Riunioni□- Modifica

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 1945 del 25/03/2016 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott.ssa Doriana SARNARI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Pasquale PARISE

Hash .pdf (SHA256):

08b7a49b06903e691d14458bae76d4a2710098879c361fec4c2ab03da7673fba

Hash .p7m (SHA256):

d4d2cfc335cd3e487e897328e0a03a509b920603633ec1857cda4a1b736f004f

Firme digitali apposte sulla proposta:

Simona Nanni,Doriana Sarnari,Doriana Sarnari,Pasquale Parise

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Andrea CASCIARI)*

* Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 28/09/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzazione di Auditorium e/o Sala Riunioni dei Presidi Ospedalieri;

La nuova Direzione Aziendale, insediata il 01/03/2016, nell'ottica di massimizzare le performance aziendali, intendendo perseguire le proprie finalità attraverso un razionale utilizzo delle risorse assegnate, ed al fine di agevolare il rapporto tra Istituzioni e Società Civile, intende apportare al regolamento approvato con la Deliberazione citata, le modifiche necessarie al raggiungimento dello scopo;

Per tale motivo, si ritiene utile al proposito prevedere che tutte le istanze per la prenotazione degli Auditorium e/o della Sala riunione, vadano indirizzate direttamente alle Direzioni Sanitarie di Presidio e/o di Stabilimento Ospedaliero cui peraltro già compete, la gestione delle stesse;

Pertanto, allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale (ALL.1), si rimette la proposta di "Regolamento per l'utilizzazione degli Auditorium e/o Sala Riunioni", modificata secondo le indicazioni del nuovo orientamento aziendale;

Alla luce di quanto sopra espresso si propone:

Di approvare il "Regolamento per l'utilizzazione degli Auditorium e/o Sala Riunioni", che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);

Di trasmettere il presente regolamento alle Direzioni Sanitarie di Presidio e di Stabilimento Ospedaliero;

Di ribadire che, per analogia, le disposizioni del presente regolamento possono essere applicate anche in caso di richiesta di utilizzo di sale diverse e presenti all'interno di altre strutture della Azienda Usl Umbria 1.

Di dare atto altresì che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale, ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Aspetti Giuridico Contabili
Attività Amm.va Presidi Ospedalieri
Dr.ssa Simona Nanni

Direzione Amministrativa
Presidi Ospedalieri
ad interim
Dr.ssa Dorian Sarnari



**Regolamento per utilizzazione di
Auditorium e/o Sala Riunioni dei Presidi
Ospedalieri**

Del/
...../.....

**U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI
PRESIDI OSPEDALIERI**

INDICE

1. **Scopo**
2. **Finalità**
3. **Possibili Utilizzatori**
4. **Concessione autorizzazione**
5. **Costi**


Gruppo di redazione

Doriana Sarnari	Dirigente Amministrativo Presidi Ospedalieri
Raffaele Quaranta	Resp. PO Coordinamento Attività Amministrativa Presidio Ospedaliero Alto Tevere
Nazzareno Zucchettini	Resp. PO Coordinamento Attività Amministrativa Presidio Ospedaliero POU
Massimo Giovannini	Resp. PO Coordinamento Attività Amministrativa Presidio Ospedaliero Alto Chiascio
Simona Nanni	Resp. PO Aspetti Giuridico Contabili Attività Amministrativa Presidi Ospedalieri
Teresa Tedesco	Direttore Sanitario Presidio Gubbio- Gualdo Tadino
Donatella Seppoloni	Direttore Sanitario POU
Silvio Pasqui	Direttore Sanitario Presidio Città di Castello-Umbertide
Daniela Bellini	Resp. PO Coordinamento attività amministrativa direzionale e URP

Art.1 Scopo

Il presente regolamento disciplina l'utilizzazione dell'Auditorium del Presidio Ospedaliero di Gubbio - Gualdo Tadino, sito in frazione Branca, del Presidio Ospedaliero dell'Ospedale Media Valle del Tevere, sito in località Pantalla e della sala riunioni sita al 1° piano dell' Ospedale di Città di Castello, sito in via Luigi Angelini , 10 Città di Castello.

Il limite massimo di capienza dell'Auditorium del Presidio Ospedaliero di Gubbio-Gualdo Tadino è di n. 147 posti; l'auditorium è dotato di impianti di climatizzazione , di amplificazione e video- proiezione .

	Regolamento per utilizzazione di Auditorium e/o Sala Riunioni dei Presidi Ospedalieri	Del//.....
	<i>U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI</i>	

Il limite massimo di capienza dell'Auditorium del Presidio dell'Ospedale della Media Valle del Tevere , è di n. 100 posti; l'auditorium è dotato di impianti di climatizzazione , di amplificazione e video- proiezione .

Il limite massimo di capienza della Sala Riunioni sita all'interno dell'Ospedale di Città di Castello, è di n. 50 posti; la sala riunioni è dotata di impianti di climatizzazione , di amplificazione e video- proiezione .

Entrambi gli Auditorium e la Sala Riunioni possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili secondo le rispettive caratteristiche strutturali ed in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dagli organismi competenti.

Art. 2 Finalità

Gli Auditorium e la Sala Riunioni sono destinati ad ospitare riunioni e manifestazioni promosse od organizzate direttamente dalla Direzione Aziendale della Ausl Umbria n. 1 o, comunque , autorizzate dalle Direzioni Sanitarie dei rispettivi Presidi e/o Stabilimenti Ospedalieri e rientranti nei compiti istituzionali della Ausl stessa.


Provvedono alla gestione degli Auditorium e della Sala Riunioni le Direzioni Sanitarie dei rispettivi Presidi e/o di Stabilimento Ospedalieri.

Art. 3 Possibili Utilizzatori

Compatibilmente con le esigenze istituzionali, gli Auditorium e la Sala Riunioni possono essere messi a disposizione, anche a titolo oneroso, anche di persone fisiche o giuridiche pubbliche o private , per lo svolgimento di attività culturali , quali conferenze, convegni, seminari, riunioni , corsi, dibattiti, congressi e manifestazioni similari.

La richiesta di utilizzazione degli Auditorium e della Sala Riunioni, sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica richiedente, dovrà essere indirizzata alla Direzione Sanitaria di Presidio e/o di Stabilimento Ospedaliero ove è insistente l'Auditorium o la Sala richiesto e dovrà riportare:

1. L'oggetto dell'iniziativa;
2. Il programma;
3. Il numero previsto dei partecipanti;
4. I giorni e gli orari in cui si desidera disporre dell'Auditorium/Sala riunioni;
5. L'eventuale necessità di utilizzazione dell'impianto di video proiezione;
6. La dichiarazione di impegno al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, sollevando espressamente la Ausl Umbria n. 1 da ogni

	Regolamento per utilizzazione di Auditorium e/o Sala Riunioni dei Presidi Ospedalieri	Del//.....
	<i>U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI</i>	

responsabilità, a non ammettere nell'Auditorium e nella Sala Riunioni un numero di persone superiore al limite di capienze sopra indicate, a non modificare in alcun modo la disposizione degli arredi e delle attrezzature mobili installati nelle Sale ed a concordare con le rispettive Direzioni Sanitarie di Presidio l'eventuale esposizione di locandine, manifesti o installazione di stands;

7. La dichiarazione di impegno al risarcimento di eventuali danni, arrecati agli arredi, agli impianti ed alla struttura, nonché per eventuali sottrazioni, verificatesi in occasione della riunione; la dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale per quanto viene svolto, durante le riunioni, nell'Auditorium e nella Sala Riunioni e per eventuali danni alle persone partecipanti, sollevando espressamente l'Ausl Umbria n. 1 da ogni responsabilità, con l'indicazione degli estremi dell'eventuale polizza assicurativa (RCT/O comprensivo del rischio Locativo -massimale minimo consigliato € 3.000.000,00 fino ad un massimo di 5.000.000,00 unico - e Polizza Infortuni per le persone coinvolte nell'evento per cui gli Auditorium e la Sala Riunioni sono concesse), che l'Ausl Umbria n. 1 si riserva di chiedere, a suo insindacabile giudizio;
8. La dichiarazione di avere le prescritte autorizzazioni di legge, se necessarie;
9. La dichiarazione di conoscere il presente Regolamento e di accettare espressamente le disposizioni.

La richiesta dovrà essere presentata in tempi utili, rispetto alla data prevista per l'iniziativa.

Art. 4 Concessione autorizzazione

L'autorizzazione all'uso degli Auditorium/Sala Riunioni, a seguito di richieste formulate ai sensi del precedente articolo, viene rilasciata dalla Direzione Sanitaria di Presidio e/o Stabilimento Ospedaliero competente. Qualora vengano presentate più domande, per ottenere l'uso della Sala nel medesimo giorno, l'autorizzazione verrà concessa al soggetto che risulterà aver presentato per primo la richiesta.

Le rispettive Direzioni Sanitarie Presidio e/o di Stabilimento Ospedaliero possono disporre che, nei casi in cui gli Auditorium e la Sala Riunioni vengano concesse in uso a terzi, personale dipendente o incaricato dell'Ausl Umbria n.1, sia presente alle riunioni, per verificare il rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

Art. 5 Costi


I costi per l'uso degli Auditorium sono i seguenti:

Usò per l'intera giornata € 500,00 oneri compresi

Usò limitato a parte della giornata € 300,00 oneri compresi

I costi per l'uso della Sala Riunione sono i seguenti

Usò per l'intera giornata € 200,00 oneri compresi

	Regolamento per utilizzazione di Auditorium e/o Sala Riunioni dei Presidi Ospedalieri	Del//.....
	<i>U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI</i>	

Uso limitato a parte della giornata € 100,00 oneri compresi

Il versamento dovrà essere effettuato entro cinque giorni dalla data della autorizzazione all'uso dell'Auditorium e della Sala Riunioni e comunque prima dell'utilizzazione, mediante versamento sul C/C DI TESORERIA Unicredit SpA codice Iban IT 97 X 02008 03039 000102418453 intestato alla AUSL Umbria n. 1. La ricevuta, attestante l'avvenuto versamento, dovrà essere esibita presso le rispettive Direzioni Sanitarie di Presidio e/o di Stabilimento Ospedaliero. In caso di mancato pagamento, la concessione dell'Auditorium e della Sala riunioni si intende revocata.

L'Ausl Umbria n. 1, al ricevimento del pagamento emetterà regolare fattura quietanzata.

Le rispettive Direzioni Sanitarie di Presidio e/o di Stabilimento Ospedaliero si riservano il diritto, in casi del tutto eccezionali, di revocare l'autorizzazione all'uso dell'Auditorium e della Sala Riunioni già concessa a terzi, concordando una nuova data o prevedendo al rimborso di quanto versato; è escluso ogni risarcimento danni.

Le Direzioni Sanitarie di Presidio e /o di Stabilimento Ospedaliero si riservano:

- α) a fronte di iniziative promosse da Organizzazioni/Associazioni senza scopi di lucro e di utilità sociale, di concedere gli Auditorium e la Sala Riunioni a titolo gratuito;
- β) a fronte di iniziative realizzate con il patrocinio dell'Ausl Umbria n. 1 di concedere gli Auditorium e la Sala Riunioni con un abbattimento del rimborso spese.

AL DIRETTORE SANITARIO PRESIDIO /STABILIMENTO
DI
OSPEDALIERO DI _____

OGGETTO: RICHIESTA PRENOTAZIONE AUDITORIUM e/o SALA RIUNIONI

Ai sensi della Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____, si richiede per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

la disponibilità dell'AUDITORIUM e/o SALA RIUNIONI presso l'Ospedale di _____

per la seguente finalità:

Conferenza Congresso Seminario Corso di Formazione Assemblea Altro specificare _____

Oggetto dell'Iniziativa _____

N° Partecipanti _____ e comunque non superiore alla capacità dell'Auditorium.

Impianto di videoproiezione USO NON USO

Microfoni USO NON USO

Lavagna a fogli mobili USO NON USO

DATA _____ FIRMA _____

SPAZIO AD USO DEGLI UTENTI ESTERNI

Pagamento IVA inclusa di € 500,00/200,00 intera giornata € 300,00/100,00 parte della giornata

Richiesta di comodato d'uso gratuito per la seguente motivazione _____

Ai sensi della Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____, il/la richiedente _____

In qualità di _____ dell'organizzazione/ente/associazione _____

_____ recapito telefonico _____

Dichiara

Di impegnarsi al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, sollevando espressamente la AUSL Umbria 1 da ogni responsabilità, a non modificare in alcun modo la disposizione degli arredi e delle attrezzature/mobili installati nella sala ed a concordare con la Direzione Sanitaria dell'Ospedale l'eventuale esposizione di locandine, manifesti, espositori/stands.

Di conoscere il regolamento per la concessione dell'Auditorium e di accettarne espressamente le disposizioni.

Data _____

Firma _____