

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0001361 del 16/11/2023

Proponente:

U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Oggetto:

CONCLUSIONE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N.2 POSTI VACANTI DI DIRIGENTE FARMACISTA – AREA DI
FARMACIA - DISCIPLINA DI "FARMACIA OSPEDALIERA".

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001494 del 14/11/2023 contenente:

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI
il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr. Luigi SICILIA*

Hash.pdf

(SHA256):e4c57043121938c1f4e06f27b3b44760e1590a25ae6e03b45c01c5c92ccd0e9d

Firme digitali apposte sulla proposta:

Massimo MARCANTONINI, Doriana SARNARI, Enrico MARTELLI, Luigi SICILIA

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Nicola NARDELLA)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

Verbale mobilita Farmacisti.pdf

(hash:9f21d9eff1316ca6ae8f34e278192ee1c44aa105cca26e133b0a98d40003dbda)

OGGETTO: CONCLUSIONE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 POSTI VACANTI DI DIRIGENTE FARMACISTA - AREA DI FARMACIA - DISCIPLINA DI "FARMACIA OSPEDALIERA".

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con Delibera del Direttore Generale n.1013 del 18.8.2023, è stato disposto di emanare l'avviso per la copertura a tempo indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di n.2 posti vacanti di Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - Disciplina di "Farmacia Ospedaliera", nei termini e con le modalità stabiliti dalla vigente normativa in materia.

Pertanto, in data 28 agosto 2023 è stato pubblicato nel Portale Unico per il Reclutamento (InPA) - Funzione Pubblica - il relativo avviso di mobilità, con scadenza per la presentazione delle domande per il giorno 27 settembre 2023.

Con Determina Dirigenziale n.2564 del 6.10.2023 è stato disposto di ammettere all'avviso di cui trattasi n.2 candidati.

Con Determina Dirigenziale n.2665 del 16.10.2023 è stata nominata la commissione di valutazione.

La predetta commissione, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento, ha rimesso il verbale dei relativi lavori, redatto in data 10 novembre 2023, che costituisce parte integrante della presente Delibera.

Rilevato che dal predetto verbale si evince, tra l'altro, che le domande dei candidati DALL'AGLIO Marta e MORINI Tommaso "*.... possono essere valutate positivamente, in quanto rispondono pienamente alle esigenze professionali richieste dal Servizio Farmaceutico Aziendale.*"

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere le domande di mobilità volontaria, presso questa Azienda, prodotte dai sopra citati Farmacisti.

Considerato che:

- la mobilità volontaria dei predetti candidati è subordinata alla concessione del nulla osta da parte delle rispettive Aziende di provenienza, nonché alla verifica del permanere dell'idoneità alle mansioni di Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera;
- la relativa decorrenza verrà fissata nel contratto individuale di lavoro, che ognuno di essi sarà invitato a sottoscrivere;
- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con la presente proposta di delibera risultano coerenti con il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025, adottato in via definitiva con Delibera del Direttore Generale n.845 del 5.7.2023, previa approvazione della Regione intervenuta con DGR n. 619 del 15/06/2023.
- il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Visto l'art.30 del D. Lgs n.165/2001 che disciplina la mobilità volontaria di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse.

Preso atto che il Dirigente della UOC Risorse Umane Trattamento Giuridico-Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, nell'avanzare la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Istruttore Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto.

Richiamato integralmente quanto sopra esposto, si propone di adottare le seguenti determinazioni:

- 1) Prendere atto della conclusione della procedura di mobilità volontaria di cui in oggetto, così come risulta dal verbale dei relativi lavori redatto dalla commissione di valutazione in data il 10 novembre 2023, che costituisce parte integrante della presente Delibera.
- 2) Accogliere le domande prodotte dai candidati Dott.ssa DALL'AGLIO Marta e Dott. MORINI Tommaso, per la mobilità volontaria presso questa AUSL nei posti relativi alla posizione di Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - Disciplina di "Farmacia Ospedaliera".
- 3) Dare mandato ai competenti Uffici Amministrativi di adempiere ai successivi provvedimenti.

Il Funzionario Istruttore
I.F.O. Costituzione rapporti di lavoro - procedure di mobilità
Massimo Marcantonini

La Dirigente Responsabile U.O.C. "Risorse Umane - Trattamento
Giuridico - Economico Personale Dipendente e Convenzionato"
Dott.ssa DORIANA SARNARI

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
SEDE LEGALE: Via Guerra 17/21 - PERUGIA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TRAMITE
L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, DI N.2 POSTI VACANTI DI
DIRIGENTE FARMACISTA – AREA DI FARMACIA - DISCIPLINA DI “FARMACIA
OSPEDALIERA”, RIVOLTO AI CANDIDATI DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO.**

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'anno duemila ventitré, il giorno 10 del mese di novembre, alle ore 10.25, presso la sala riunioni Grande, in via Guerra 21, a Perugia, si è riunita la commissione di valutazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Dirigente Farmacista – Area di Farmacia – Disciplina di “Farmacia Ospedaliera”.

La commissione di valutazione, nominata con Determina Dirigenziale n.2665 del 16.10.2023, risulta composta come segue:

- Dott. CAPRODOSSI Andrea - Presidente
- Dott.ssa BLANDINI Vittoria - Componente
- Dott. FUSCAGNI Fabrizio - Componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Massimo MARCANTONINI Collaboratore Amministrativo Professionale - Azienda USL Umbria n.1.

Il Presidente constatata la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione procede, quindi, all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta che:

- Con Delibera del Direttore Generale n.1013 del 18.8.2023 è stato disposto di procedere all'emanazione dell'avviso pubblico in oggetto, nei termini e con le modalità stabiliti nello specifico “Regolamento per la mobilità volontaria verso l'Azienda” e dalla previsione normativa di riferimento
- Il predetto avviso è stato pubblicato nel Portale Unico per il reclutamento “InPA” –Funzione Pubblica - il 28 agosto 2023, con scadenza per la presentazione delle domande per il giorno 27 settembre 2023.
- Con Determina Dirigenziale n.2564 del 6.10.2023 è stato disposto di ammettere alla presente procedura le domande prodotte dai candidati sotto elencati:
- DALL'AGLIO Marta
- MORINI Tommaso

I suddetti candidati sono stati convocati a colloquio per oggi - alle ore 11.00 - presso la sala Riunioni grande, in via Guerra 21, a Perugia, tramite P.E.C. prot. n.188583 e prot. n.188561 del 26.10.2023.

La commissione prende visione delle norme che regolano la presente selezione ed, in particolare, di quelle stabilite nella sezione "Modalità di svolgimento/criteri di scelta" del "Regolamento per la mobilità volontaria verso l'Azienda", che qui si intendono integralmente riportate.

Pertanto, presa visione delle suddette modalità, procede alla valutazione del curriculum (e della documentazione a corredo dello stesso) dei candidati ammessi, al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dagli stessi e le specifiche professionalità e competenze relative al posto da ricoprire, richieste nel bando di selezione.

Viene, pertanto, a risultare quanto segue:

DALL'AGLIO Marta:

Dalla valutazione del curriculum si evince una piena rispondenza con le specifiche professionalità e competenze richieste nel bando. Le attività lavorative, svolte presso le Strutture del SSN, depongono per una ottima esperienza professionale della candidata. Ottima la formazione complessiva acquisita nella disciplina messa a bando.

MORINI Tommaso

Dalla valutazione del curriculum si evince una buona rispondenza con le specifiche professionalità e competenze richieste nel bando. Le attività lavorative, svolte presso le Strutture del SSN, depongono per una buona esperienza professionale del candidato. Discreta la formazione complessiva acquisita nella disciplina messa a bando.

La commissione, per quanto sopra esposto, ritiene di poter valutare positivamente il curriculum di ciascuno dei predetti concorrenti.

Alle ore 10.55 la commissione accerta la presenza dei candidati convocati.

Si procede quindi al relativo colloquio, secondo l'ordine alfabetico, dal quale si rileva quanto segue:

DALL'AGLIO Marta:

La candidata ha dimostrato una ottima conoscenza delle attività richieste dal bando, confermando la rispondenza con le specifiche professionalità e competenze richieste.

MORINI Tommaso

Il candidato ha dimostrato una buona conoscenza delle attività richieste dal bando, confermando la rispondenza con le specifiche professionalità e competenze richieste.



Al termine del colloquio la commissione ritiene, da una valutazione complessiva (curriculum / colloquio), che le domande dei sopra richiamati candidati possono essere valutate positivamente, in quanto rispondono pienamente alle esigenze professionali richieste dal Servizio Farmaceutico Aziendale.

Ultimati i lavori la commissione dispone di trasmettere il presente verbale, ai competenti Uffici dell'Azienda USL Umbria n.1 per le determinazioni del Direttore Generale.

La seduta si chiude alle ore 11.25.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

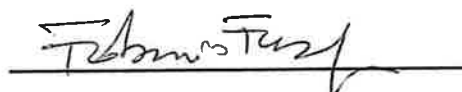
Il Presidente
Dott. CAPRODOSSI Andrea



Dott.ssa BLANDINI Vittoria (Componente)



Dott. Fabrizio FUSCAGNI (Componente)



Segretario Verbalizzante:
Sig. MARCANTONINI Massimo

