

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER TELECONSULTO IN RADIOLOGIA INTERVENTISTICA

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPG) P.IVA/C.F. 01201050546, con sede legale in Perugia, località Sant'Andrea delle Fratte, Piazzale Giorgio Menghini n. 8/9 - Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe De Filippis, nato a XXXXXX il XX/XX/XX C.F. XXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA 1, (d'ora in avanti detta brevemente USL1) P.IVA/C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale f.f. Dott. Enrico Martelli, nato a XXXXXX il XX/XX/XX C.F. XXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

- la nota prot. n. 216243 del 07/12/2022, con la quale la USL1 ha chiesto all'AOPG di prorogare le *“Convenzioni con l'Azienda Ospedaliera per l'espletamento di consulenze specialistiche presso i vari Presidi Ospedalieri e Strutture Distrettuali”*, tra cui quella per il teleconsulto in Radiologia Interventistica;
- la nota prot. n. 4044 del 18/01/2023, con la quale l'AOPG ha comunicato alla USL1 la propria disponibilità a garantire la predetta attività di consulenza, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Radiologia, che hanno dato il loro assenso a fornire le prestazioni richieste dalla USL1.

Convengono e stipulano quanto segue:

Art 1 – Oggetto

Il presente accordo disciplina le modalità attraverso le quali i presidi ospedalieri della USL1 potranno avvalersi della collaborazione dei Radiologi Interventisti dell'AOPG, per una consulenza sulle immagini TAC eseguite su pazienti in carico alle strutture ospedaliere della USL1 e valutazione su un possibile trattamento di radiologia interventistica da eseguire.

Art. 2 – Modalità di espletamento dell'attività

L'attività di cui al precedente art.1 è svolta dal radiologo interventista, in turno presso la S.C. Radiologia o la S.C. Diagnostica per immagini dell'AOPG, su richiesta inoltrata dal personale medico delle Strutture/Servizi interessati della USL1, utilizzando un apposito modulo che sarà predisposto e reso disponibile dall'AOPG.

Il predetto modulo di richiesta, dovrà essere sottoscritto da un dirigente dalla USL1 e dovrà necessariamente indicare:

- la struttura richiedente;
- nome e cognome del medico richiedente (in stampatello) e firma autografa dello stesso;
- tipologia di consulenza che si intende attivare;
- dati anagrafici del paziente;
- numero del ricovero;
- quadro clinico;
- terapia farmacologica in atto;
- codici di accesso per la visualizzazione online delle immagini (TC e RMN) eseguite presso le Strutture Ospedaliere della USL1;
- spazio in cui lo specialista dell'AOPG possa riportare l'esito della consulenza, la data, l'ora ed apporre la propria firma;
- modalità attraverso le quali inviare l'esito della consulenza.

Tale procedura rimarrà valida fino all'eventuale attivazione di una specifica procedura informatica per la gestione dei Teleconsulti tra le due Aziende, alla stregua di quanto già in essere presso altre Strutture Sanitarie del territorio nazionale.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla successiva centralizzazione del paziente, la stessa dovrà avvenire secondo le attuali modalità in essere.

Art. 3 – Compensi

L'attività di refertazione diurna ordinaria è effettuata, su richiesta dei sevizi di cui all'art. 1, dai Radiologi Interventisti dell'AOPG, è effettuata nella fascia oraria dalle ore 07:31 alle ore 19:29 di tutti i giorni feriali, durante i turni di servizio ordinario, a fronte di € **32,55** onnicomprensivi per ogni esame, mentre l'attività di refertazione notturna (dalle ore 19:30 alle ore 07:30), prefestiva pomeridiana (13:30 - 19:30) e festiva (07:30 - 19:30) è effettuata a fronte di € **65,10** onnicomprensivi per ogni esame.

La USL1 si impegna a corrispondere all'AOPG i compensi indicati al punto che precede per le refertazioni richieste.

Art. 4 – Modalità di addebito e pagamento

L'AOPG procederà all'addebito delle competenze alla stessa dovute, sulla base di riepiloghi trimestrali di attività, prodotti dalla S.C. Radiologia, che saranno trasmessi ai competenti uffici della USL1, al fine:

- della validazione dei riepiloghi prodotti dall'AOPG;
- dell'emissione di un ordine elettronico via Nodo Smistamento Ordini (NSO), contenente tutte le specifiche necessarie (descrizione delle prestazioni rese, sede, data e ora della richiesta, tariffa applicata, ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via PEC all'AOPG, all'indirizzo di posta elettronica aosp.perugia@postacert.umbria.it, indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali.

L'AOPG dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della USL1, che si impegna a liquidarla entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Art. 5 – Copertura assicurativa

Tutti gli oneri assicurativi connessi all'espletamento dell'attività, in relazione ad eventuali responsabilità verso terzi, saranno a carico della USL1.

Art. 6 – Durata

La presente convenzione decorre dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare all'altra parte almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento dei dati sulla, nei limiti strettamente necessari, per la sola finalità di svolgimento dell'attività indicata nel precedente art. 1 e nel rispetto delle vigenti leggi regionali e nazionali.

Gli operatori che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenuti al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui verranno a conoscenza in conseguenza dell'esecuzione della stessa, in base a quanto normato dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 8 – Modalità di sottoscrizione

Le sovra indicate Parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come appresso specificato.

L'AOPG invia all'USL1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m, non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante.

La USL1, dopo che il proprio Legale Rappresentante avrà apposto la firma digitale a tale convenzione, la restituirà all'AOPG, a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 9 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 9 articoli, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge su n. 4 fogli è redatto in unico originale.

Il pagamento dell'imposta, pari ad € 16,00 graverà equamente tra le due aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005.

Perugia, *(data dell'ultima sottoscrizione digitale posta dalle parti)*.

**AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA
DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe De Filippis

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
UMBRIA 1**

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Enrico Martelli