

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**n. 0000784 del 26/06/2023**

**Proponente:**

U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E  
CONVENZIONATO

**Oggetto:**

DIRIGENZA AREA SANITÀ - APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONFERIMENTO E  
VALORIZZAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000862 del 22/06/2023 contenente:*

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI*

*il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr. Luigi SICILIA*

*Hash.pdf (SHA256):fd7060085f2ad8add870bf2aa14658da63b6799ff981a80c6278f28af24179d1*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Carmen MARTIGNONI, Dorian SARNARI, Enrico MARTELLI, Luigi SICILIA*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
(Dott. Enrico MARTELLI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**Elenco allegati parte integrante:**

*REGOLAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.pdf*

*(hash:e5686ed28943cc038509a67ace5eaf1a423d260e92666f8cfafadfdffb8e713e)*

*ALL.1 profilo struttura per AVVISO.pdf*

*(hash:05943f3115a336925af0b77cb3bb4fe7ca62f54f005c1e9126000f8cb3f0c7d9)*

*ALL.2 SCHEDA SELEZIONE INCARICO STRUTTURA.pdf*

*(hash:85144e7e5a7aaf6e87dd8e3719ff35368d04839bb1b5cb0f2fbd1c117bb1ada1)*

*ALL.3 SCHEDA SELEZIONE INC.ALTISSIMA PROF.pdf*

*(hash:50394b69318baa1657f59857e88a1683144a94dbce3a563f6539a88c0b38cfc3)*

*ALL.4 SCHEDA SELEZIONE INC.ALTA SPECIALIZZAZIONE.pdf*

*(hash:e30a129fe5ca993a2286f1d605d319365944c42003a006ab1bb08ab94fc6901a)*

*ALL.5 PROPOSTA CONFERIMENTO INCARICO.pdf*

*(hash:643c82efef8b88aa1eba27c8effe7333ef454126de0e225c08d3b53e91947467)*

*ALL.6 RIPARTIZIONE INC. ALTISSIMA PROF.pdf*

*(hash:29eb8f40d9ae0fcdaf9089e1782020f16d7aa34a27ebfe6b277b8fd169d2d08f)*

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. RISORSE UMANE - TRATTAMENTO  
GIURIDICO - ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

OGGETTO: DIRIGENZA AREA SANITÀ - APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI  
CONFERIMENTO E VALORIZZAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

*Normativa / atti di riferimento:*

- D.Lgs. 502/1992 e ss.ii.mm. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", in particolare gli artt. 15 e ss.
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 19 e l'art. 24
- Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 - "Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali" e ss.mm.ii.
- D.G.R. n.1444 del 4/12/2017 avente ad oggetto "Azienda USL Umbria1. Controllo atto n.1504 del 15/11/2017 – Ulteriore riformulazione integrazione Atto Aziendale USL Umbria 1 approvato con delibera n. 914 del 24/10/2014 relativamente a Strutture Complesse" ex art.83 l.r. 11/2015"
- Articolo 5, comma 3, CCNL 2016 - 2018 Area Dirigenziale Sanità
- Articoli da 17 a 23 del CCNL 2016 - 2018 Area Dirigenziale Sanità

Visto l'atto deliberativo n. 852 del 25/10/2013 e ss.mm.ii. "Approvazione regolamenti inerenti il personale della Dirigenza" con il quale è stato adottato, tra gli altri, il Regolamento "Incarichi dirigenziali Dirigenza Medica e Veterinaria e SNM" della Usl Umbria1 che, nelle more dell'adozione dei nuovi Regolamenti aziendali conseguenti all'entrata in vigore del CCNL 19/12/2019 della dirigenza area sanità, ha disciplinato le modalità per il conferimento e la conferma degli incarichi dirigenziali;

La Direzione Aziendale, nelle more della definizione della mappatura degli incarichi, conseguente i previsti processi riorganizzativi, ha ravvisato la necessità di avviare il confronto con le OO.SS. per conformare il sistema aziendale di conferimento degli incarichi dirigenziali, alle novità introdotte dal CCNL 2016/2018, anche in relazione alle nuove tipologie di incarichi dirigenziali dallo stesso introdotte;

Per le finalità sopra espresse, è stato avviato il confronto sindacale che si è concluso, in data 8 giugno 2023, con la condivisione dei principi e dei criteri di cui al regolamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Le parti hanno altresì inteso di rinviare ad una successiva fase di confronto la definizione di nuovi criteri per la graduazione degli incarichi e la pesatura degli stessi, che andranno successivamente ad integrare il regolamento approvato con il presente atto e, nel frattempo, hanno concordato un incremento della retribuzione di posizione parte variabile

degli incarichi–così come regolati dal vigente sistema di graduazione definito con l'atto deliberativo n. 852 del 25/10/2013 sopra richiamato.

Detti incrementi, di cui all'art. 3 del regolamento *"Mappatura degli incarichi dirigenziali e norma transitoria"*, verificata la disponibilità del fondo di riferimento, decorrono dal 1 gennaio 2022 e costituiscono un acconto sulla retribuzione di posizione variabile che sarà successivamente definita a seguito della nuova graduazione delle funzioni.

Tutto ciò premesso e considerato, il Direttore Generale

DELIBERA DI:

1. Approvare il Regolamento per il conferimento e valorizzazione degli incarichi dirigenziali, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che sostituisce la precedente regolamentazione in materia di incarichi dirigenziali dell'area sanità.
2. Riservarsi di integrare il regolamento di cui al punto 1, in esito al successivo confronto con le OO.SS. dell'Area Dirigenziale Sanità, per ridefinire la graduazione delle funzioni e le modalità di pesatura degli incarichi dirigenziali, dando atto che, fino ad allora, resta in vigore, in quanto compatibile, la tipologia di pesatura approvata con il regolamento di cui alla deliberazione del Direttore generale n. 852 del 25/10/2013.
3. Dare mandato agli uffici preposti di questa U.O. Risorse Umane – Trattamento Giuridico-Economico Personale Dipendente e Convenzionato di provvedere, per la parte di rispettiva competenza, ad adempiere ai successivi incombeni per la concreta applicazione di quanto previsto dall'art. 3 del regolamento allegato.
4. Dare atto che la presente decisione non è sottoposta a controllo regionale.

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Resp. P.O. Gestione  
Incarichi Dirigenziali  
Carmen Martignoni

LA DIRIGENTE RESPONSABILE

U.O.C. Risorse Umane Trattamento  
Giuridico - Economico del Personale  
Dipendente e Convenzionato  
Dr.ssa Doriana Sarnari

## **REGOLAMENTO, IN PRIMA APPLICAZIONE, CONFERIMENTO E VALORIZZAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI USL UMBRIA 1**

### **Premessa e campo di applicazione**

In attuazione della normativa vigente e del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019, il presente documento di prima applicazione, propedeutico al Regolamento degli incarichi dirigenziali, disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli stessi attribuibili ai Dirigenti Medici, Veterinari, Sanitari e delle Professioni Sanitarie dell'azienda USL UMBRIA 1 nel rispetto dei principi e procedure stabiliti dalla normativa contrattuale vigente in materia e dall'art. 15 e seguenti del DLgs. n502/992, e smi, compatibilmente con le risorse economico finanziarie disponibili a tal fine e nel limite degli incarichi e del numero delle strutture previste nell'assetto organizzativo aziendale.

### **ART. 1**

#### **Il sistema degli incarichi dirigenziali**

Il sistema degli incarichi dirigenziali, che disciplina le tipologie, la graduazione e le procedure di attribuzione degli stessi, si basa sui principi di autonomia, di responsabilità e di valorizzazione del merito, della prestazione professionale. Tale sistema, in modo particolare, è volto a garantire il corretto svolgimento della funzione dirigenziale e deve essere funzionale ad un'efficace e proficua organizzazione aziendale e al raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria e/o sociosanitaria nazionale e regionale nonché a promuovere lo sviluppo professionale dei dirigenti, mediante il riconoscimento delle potenzialità, delle attitudini e delle competenze di ciascuno di essi.

### **ART. 2**

#### **Tipologie di incarico**

Gli incarichi conferibili ai Dirigenti di cui al comma 1, possono essere Gestionali o Professionali e sono riconducibili alle seguenti tipologie individuate dall'art. 18, comma 1, del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2016-2018, del 19/12/2019:

*I. Incarichi Gestionali* (sulla base di quanto previsto dall'Atto Aziendale e dall'Organigramma degli incarichi)

- Incarichi di direzione di Dipartimento e di Distretto (macrostrutture) conferiti sulla base delle normative vigenti ovvero da specifici regolamenti nel caso in cui le stesse non fossero sufficientemente esaustive;
- Incarico di direzione di Struttura Complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. a).
- Incarico di direzione di Struttura Semplice a valenza dipartimentale, distrettuale o aziendale, quale articolazione interna del Dipartimento o del Distretto e che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. La stessa

può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie (art. 18, comma 1, par. I, lett. b);

- Incarico di direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali (art. 18, comma 1, par. I, lett. c);

## II. Incarichi Professionali

1) Incarico professionale di altissima professionalità (art. 18, comma 1, par. II, lett. a): è un'articolazione funzionale che assicura prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici.

Tali incarichi, per le loro caratteristiche, rilevanza strategica e limitazione numerica devono essere, per quanto possibile, riferiti ad ambiti di attività suscettibili di misurazione e valutazione e si devono contraddistinguere per i seguenti criteri identificativi:

- Utilizzazione di metodologie o strumentazioni altamente significative, innovative e con alta valenza strategica per l'Azienda;
- Competenza specialistico-funzionale o professionale di eccellenza e scarsamente diffusa in Azienda;
- Elevata autonomia professionale, anche caratterizzata da funzioni di guida di gruppi di lavoro o da referenza di area specialistica;
- Attività di assoluta complessità e rilevanza, caratterizzate da responsabilità tecnico-professionali distintive;
- Competenza professionale riferibile a settori specialistici/target di popolazione/patologia strategicamente rilevanti e di primaria importanza;

L'istituzione degli incarichi di Altissima Professionalità vengono proposti, alla Direzione Sanitaria, dal Direttore della macrostruttura di riferimento nell'ambito di un percorso di progettualità organizzativa d'interesse Aziendale.

Il dirigente con incarico di Altissima Professionalità deve possedere una caratterizzazione professionale dimostrata e riconosciuta all'interno o anche all'esterno dell'Azienda. Si caratterizza per la capacità di individuare, sviluppare ed implementare procedure e/o tecnologie significativamente innovative e di alta valenza strategica per l'Azienda.

Tali incarichi di distinguono in:

a) *Incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale/aziendale*: Si tratta di incarico che, pur collocato funzionalmente all'interno di una Struttura Complessa, rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero Dipartimento/Azienda, all'interno di ambiti specialistici;

Il numero di incarichi di questa tipologia non può superare il 3% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui ai successivi punti 2 e 3;

possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei requisiti professionali specifici richiesti, appartenenti al Dipartimento/Distretto/Staff e della specifica Disciplina.

b) *Incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa*: si tratta di incarico collocato all'interno di una Struttura Complessa, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta Struttura o di Strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari;

Il numero di incarichi di questa tipologia non può superare il 7% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui ai successivi punti 2 e 3; possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei requisiti professionali specifici richiesti, appartenenti alla UOC/Distretto e della specifica Disciplina.

La ripartizione degli incarichi di cui alle lettere a) e b) sono rappresentati nell'allegato n. 6

2) *Incarico professionale di alta specializzazione* (art. 18, comma 1, par. II, lett. b): è una articolazione funzionale che, nell'ambito di una Struttura Complessa o Semplice, assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina e alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza. E' caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici;

Tali incarichi si devono contraddistinguere per i seguenti criteri identificativi:

- Particolare professionalità e/o competenza Clinica richiesta
- Necessità di formazione continua per l'aggiornamento delle competenze
- Complessità di gestione delle attività svolte
- Connotazione dell'attività a livello Aziendale o nell'ambito di numerose U.O.
- Coordinamento delle attività di altri dirigenti
- Attività svolta in aree di particolare interesse strategico per l'Azienda
- Attività svolta in materie innovative e complesse che necessariamente richiedono studio e ricerca mirati allo sviluppo dell'innovazione

3) *Incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo* (art. 18, comma 1, par. II, lett. c): tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico-specialistiche;

4) *Incarico professionale di base* (art. 18, comma 1, par. II, lett. d) conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova: tali incarichi hanno precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso i momenti di valutazione e verifica di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come disciplinati, altresì, dagli articoli 58, comma 4, e 59, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019.

### ART. 3

#### Mappatura degli incarichi dirigenziali e norma transitoria

Gli incarichi conferibili ai Dirigenti dell'Area Sanitaria sono indicati nella Mappatura (Organigramma) degli incarichi predisposta dalla Direzione Generale, sulla base delle competenze gestionali, definite con l'Atto Aziendale, e professionali necessarie e funzionali all'organizzazione stessa, con riferimento alle tipologie di incarichi specificamente attribuibili in Azienda di cui all'articolo precedente.

Periodicamente potrebbe essere necessario procedere ad una revisione della mappatura degli incarichi dirigenziali conferibili al fine di verificarne la congruenza in relazione alle eventuali sopravvenute modifiche nell'organico dei Dirigenti delle Strutture stesse e/o a diverse esigenze organizzative dell'Azienda, previa comunicazione alle OO.SS.

Tenuto conto che relativamente alla retribuzione di posizione connessa agli incarichi dirigenziali conferiti, il CCNL vigente ha previsto che in prima applicazione e fintantoché non si rendano disponibili ulteriori risorse gli incrementi della retribuzione di posizione parte fissa venissero finanziati mediante corrispondenti riduzioni della retribuzione di posizione parte variabile in atto percepita da ciascun titolare di incarico ( art.91 c.5 CCNL);

Considerata la quota di incremento definita dal CCNL a carico del fondo di posizione nonché una destinabile quota degli avanzi derivanti dai recenti pensionamenti, la Direzione Aziendale, nelle more della definizione dei processi organizzativi succitati, quale fase transitoria, ritiene comunque indispensabile procedere ad una equa valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali mantenendo inalterato l'attuale equilibrio della graduazione.

Detta valorizzazione, da quantificarsi in un incremento della retribuzione di posizione pari ad individuali euro 600 a decorrere dal 1/1/2022 e 500 per i professionali di base, costituisce un acconto sulla retribuzione di parte variabile che sarà successivamente definita a seguito della nuova graduazione delle funzioni.

TIPO INCARICO	NUOVO CCNL	INCREMENTO €	FISSA + INCREMENTO SULLA VARIABILE
---------------	------------	--------------	---------------------------------------------

#### INCARICHI GESTIONALI

UOC Chirurgica	18.000,00 €	600,00 €	18.600,00 €
UOC Medica/Sanitaria/Prof. Sanit.	17.000,00 €	600,00 €	17.600,00 €
UOC Territorio/Veterinaria	16.000,00 €	600,00 €	16.600,00 €
UOS Distr./Dipart.	12.500,00 €	600,00 €	13.100,00 €
UOS	11.000,00 €	600,00 €	11.600,00 €

#### INCARICHI PROFESSIONALI

Altissima Professionalità DIP	12.500,00 €	600,00 €	13.100,00 €
Altissima Professionalità UOC	11.000,00 €	600,00 €	11.600,00 €
Alta Specializzazione	6.500,00 €	600,00 €	7.100,00 €
<b>Professionale</b>	5.500,00 €	600,00 €	6.100,00 €
Professionale di Base	1.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €



## **ART. 4**

### **Principi generali per il conferimento degli incarichi**

1. Per il conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si dovrà tener conto:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. dell'Area Sanità 19/12/2019;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 57, comma 4, del C.C.N.L. 19/12/2019;
- e) criterio della rotazione, ove applicabile;
- f) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- g) eventuale competenza gestionale, ove richiesta dalla tipologia dell'incarico da conferire.

2. In caso di variazione dell'assetto organizzativo, gli incarichi possono essere modificati o revocati dall'Azienda anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti di lavoro.

## **ART. 5**

### **Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi**

Gli incarichi dirigenziali sono conferiti in base alla struttura organizzativa aziendale, tenuto conto della disciplina della dirigenza sanitaria (D.Lgs 29/93 e art. 15, del D.Lgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni), in relazione alle funzioni dirigenziali di cui alla mappatura degli incarichi

A ciascun Dirigente è affidato un incarico dirigenziale.

Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto, in particolare:

**1.** Gli incarichi di ***Direzione di Dipartimento***, di cui al D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., all'art. 18, comma 1, Par. I e alla D.G.R. n. 910 del 29/7/2013, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale e, con le procedure ex art. 17 bis, del citato D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., esclusivamente ai Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento.

L'incarico è conferito per un periodo di 3 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve nel caso di cessazione dal rapporto di lavoro, in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati delle attività attuate, ai sensi del D.Lgs 229/99 e s.m.i. e delle norme attuative di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità nel tempo vigenti.

Il Direttore del Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto.

**2.** Gli incarichi di **Direzione di Struttura Complessa**, di cui all'art. 18, comma 1, Par. I, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti, previo espletamento delle procedure ex D.P.R. 484/97, nel limite del numero previsto nel Piano di Organizzazione dell'Azienda, per un periodo di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve nel caso di compimento del limite massimo di età, ove la durata viene correlata al raggiungimento del predetto limite, in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati delle attività svolte ai sensi del D.Lgs 229/99 ed alle norme attuative di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità nel tempo vigenti.

**3.** Gli incarichi di **Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale/Distrettuale/Aziendale - Semplice articolazione di Struttura Complessa**

Gli incarichi di cui al presente comma sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale, su proposta dei soggetti indicati nell'art.19 comma 8 lettere a) e b) del vigente CCNL 19/12/2019, per un periodo di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve nel caso di compimento del limite massimo di età.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico è emesso dall'Azienda apposito **Avviso di selezione interna** pubblicato sul sito Internet aziendale.

Una volta scaduto l'avviso di selezione interna, l'assegnazione dell'incarico avverrà ordinariamente in un tempo di 30 giorni

a) L'avviso di selezione interna deve contenere i seguenti elementi:

- la struttura alla quale afferisce l'incarico e il profilo professionale della stessa (facsimile **Allegato 1**);
- competenze richieste al candidato (facsimile **Allegato 1**);
- la tipologia dell'incarico;
- la durata dell'incarico;
- la sede prevalente di lavoro;
- il peso attribuito all'incarico e il valore economico dello stesso
- l'indicazione a produrre il curriculum professionale da parte dell'istante, datato e firmato;
- la previsione dell'obbligo di dichiarare, da parte dell'istante:
  - la non sussistenza di situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - la non sussistenza di sanzioni disciplinari subite, limitatamente all'ultimo biennio;

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando alla U.O. Risorse Umane Trattamento Giuridico-Economico Personale Dipendente e Convenzionato, apposita domanda, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nell'avviso e con le modalità nello stesso indicate.

La U.O. succitata, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso, come individuati nell'avviso, invia le istanze pervenute ai soggetti cui compete formulare la proposta di incarico.

b) Comparazione dei curricula pervenuti da parte dei responsabili di cui all'art.19 comma 8 lettera a) e b)

Per la valutazione del candidato più idoneo si dovrà tener conto, in via prioritaria, del possesso delle specifiche competenze richieste nel bando di avviso, verificabili mediante l'analisi comparata

dei curricula, del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti -misurabili attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali – Le stesse dovranno essere in linea con le competenze richieste al candidato per il profilo dell'incarico come indicato nel bando di avviso.

Al fine di rendere il più possibile comparabili e oggettivabili le valutazioni delle istanze pervenute, il Direttore/Dirigente preposto dovrà compilare una scheda valutativa (**allegato 2**) per tutti i candidati che hanno inoltrato istanza.

c) Trasmissione della proposta al Direttore Generale

I responsabili preposti dovranno trasmettere al Direttore Generale, unitamente alle schede di selezione di tutti i candidati, la proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato formulata secondo il modello "Proposta di conferimento dell'incarico dirigenziale", **allegato 5** del presente Regolamento. La proposta dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

**4. Incarico Professionale di Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale e Incarico Professionale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario o di Struttura Semplice Dipartimentale**

Gli incarichi vengono identificati e istituiti sulla base dei criteri di cui all'art. 2 sezione II, punto 1.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico è emesso dall'Azienda apposito **Avviso di selezione interna** pubblicato sul sito Internet aziendale.

a) L'avviso di selezione interna deve contenere i seguenti elementi:

- la struttura alla quale afferisce l'incarico e il profilo professionale dell'incarico messo a bando che verrà redatto tenendo conto dei criteri identificativi di cui alla proposta di istituzione dello stesso;
- specifiche competenze tecniche richieste al candidato;
- la tipologia dell'incarico;
- la durata dell'incarico;
- la sede prevalente di lavoro;
- il peso attribuito all'incarico e il valore economico dello stesso
- l'indicazione a produrre il curriculum professionale da parte dell'istante, datato e firmato;
- la previsione dell'obbligo di dichiarare, da parte dell'istante:
  - la non sussistenza di situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - la non sussistenza di sanzioni disciplinari subite, limitatamente all'ultimo biennio;

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando alla U.O. Risorse Umane Trattamento Giuridico-Economico Personale Dipendente e Convenzionato, apposita domanda, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nell'avviso e con le modalità nello stesso indicate.

La U.O. succitata, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso, come individuati nell'avviso, invia le istanze pervenute ai soggetti cui compete formulare la proposta di incarico.

b) Comparazione dei curricula pervenuti da parte dei responsabili di cui all'art.19 comma 8 lettera c)

Per la valutazione del candidato più idoneo si dovrà tener conto, in via prioritaria, del possesso delle specifiche competenze richieste nel bando di avviso, verificabili mediante l'analisi comparata dei curricula, del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti -misurabili attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali – Le stesse dovranno essere in linea con le competenze richieste al candidato per il profilo dell'incarico come indicato nel bando di avviso.

Al fine di rendere il più possibile comparabili e oggettivabili le valutazioni delle istanze pervenute, il Direttore/Dirigente preposto dovrà compilare una scheda valutativa (**allegato 3**) per tutti i candidati che hanno inoltrato istanza.

c) Trasmissione della proposta al Direttore Generale

I responsabili preposti dovranno trasmettere al Direttore Generale, unitamente alle schede di selezione di tutti i candidati, la proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato formulata secondo il modello "Proposta di conferimento dell'incarico dirigenziale", **allegato 5** del presente Regolamento. La proposta dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

**5. Incarichi Professionali di Alta Specializzazione**– art. 18, comma 1, par. II lettera b)

Gli incarichi vengono identificati e istituiti sulla base dei criteri di cui all'art. 2 sezione II, punto 2.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico è emesso dall'Azienda apposito **Avviso di selezione interna** pubblicato sul sito Internet aziendale.

a) L'avviso di selezione interna deve contenere i medesimi elementi previsti per gli incarichi di cui al precedente punto 4:

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando alla U.O. Risorse Umane Trattamento Giuridico-Economico Personale Dipendente e Convenzionato, apposita domanda, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nell'avviso e con le modalità nello stesso indicate.

La U.O. succitata, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso, come individuati nell'avviso, invia le istanze pervenute ai soggetti cui compete formulare la proposta di incarico.

b) Comparazione dei curricula pervenuti da parte dei responsabili di cui all'art.19 comma 8 lettera c)

Per la valutazione del candidato più idoneo si dovrà tener conto, in via prioritaria, del possesso delle specifiche competenze richieste nel bando di avviso, verificabili mediante l'analisi comparata dei curricula, del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti -misurabili attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali – Le stesse dovranno essere in linea con le competenze richieste, per la tipologia di incarico a selezione, come indicato nel bando di avviso.

Al fine di rendere il più possibile comparabili e oggettivabili le valutazioni delle istanze pervenute, il Direttore/Dirigente preposto dovrà compilare una scheda valutativa (**allegato 4**) per tutti i candidati che hanno inoltrato istanza.

c) Trasmissione della proposta al Direttore Generale

I responsabili preposti dovranno trasmettere al Direttore Generale, unitamente alle schede di selezione di tutti i candidati, la proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato formulata secondo il modello "Proposta di conferimento dell'incarico dirigenziale", **allegato 5** del presente Regolamento. La proposta dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

*5 bis.* Qualora gli incarichi di cui ai precedenti punti 3-4 e 5 rimanessero vacanti a seguito di collocamento in quiescenza o dimissioni, il direttore del Dipartimento/Distretto/U.O.C./Staff competente, valutata l'opportunità della sostituzione, inoltrerà alla Direzione Aziendale specifica richiesta di avvio della procedura per il conferimento dell'incarico. Detta procedura sarà portata a termine nel minor tempo possibile.

**6. Incarichi Professionali** – art. 18, comma 1, par. II lettera c) e d)

Per gli incarichi dirigenziali della tipologia di cui all' art. 18, comma 1, par. II lettera c) e d) non viene prevista una specifica procedura selettiva da parte dell'Azienda, tuttavia, i Responsabili preposti a formulare la proposta di conferimento al Direttore Generale, devono comunque dare adeguata informazione a tutti i dirigenti della struttura interessata circa l'avvio del procedimento di conferimento dell'incarico, al fine di permettere agli stessi di proporre la propria candidatura qualora interessati. In caso di più candidature i soggetti di cui all'art. 19, comma B, provvedono alla valutazione comparata dei candidati all'incarico da conferire e, all'esito, propongono al Direttore Generale il nominativo del candidato prescelto, motivandone la scelta.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico, il Direttore/Responsabile della Struttura di riferimento informa i Dirigenti della Struttura stessa dell'intenzione di procedere all'assegnazione dell'incarico attraverso comunicazione inoltrata sulla mail aziendale.

## **ART. 6**

### **Contratto individuale**

1. Il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusa la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

2. Il contratto individuale integrativo è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del Dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del Contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al Dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il relativo trattamento economico, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del C.C.N.L. 19/12/2019.

#### **Art. 7**

##### **Sostituzioni**

La sostituzione, nei casi di assenza o di cessazione dal rapporto di lavoro dei Direttori e Responsabili di Struttura, è disciplinata dall'art. 22, del C.C.N.L. 19/12/2019 e dalle procedure individuate nel regolamento vigente

#### **Art. 8**

##### **Revoca degli incarichi**

Gli incarichi sono revocati nei casi e secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti con atto scritto e motivato.

#### **Art.9**

##### **Norma transitoria**

In attesa dell'approvazione della nuova Mappatura degli incarichi e della conseguente rigraduazione degli stessi, per i Dirigenti Medici e Veterinari e per i Dirigenti Sanitari restano in vigore gli attuali valori di posizione, rivalorizzati con gli incrementi di cui al precedente art. 3.

#### **Art. 10**

##### **Norma di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applica la normativa nazionale e regionale vigente, nonché i contratti di lavoro.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Da tale data, relativamente ai punti trattati, cessano di avere efficacia i precedenti Regolamenti in materia di incarichi dirigenziali.

Al fine di definire il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura cui afferisce l'incarico, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura è chiamata a svolgere, si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

### **Profilo professionale della Struttura:**

- Assetto Organizzativo della Struttura
- Articolazione Organizzativa dell'attività (unica/più sedi - 12/24 h)
- Servizi assicurati dalla Struttura e articolazione settori di macroattività
- Caratteristiche e modalità di erogazione delle prestazioni
- Volume delle prestazioni
- Funzioni strategiche / Gestione dei processi professionali
- Consistenza delle risorse umane, tecniche-strumentali, responsabilità diretta nella gestione di risorse tecniche e/o finanziarie

### **Competenze richieste al candidato:**

- Specifiche di struttura
- Specifiche di azienda
- Formazione
- Personale Budget Organizzazione
- Tecnologie / Procedure / Protocolli
- Assistenza (ove previsto)

**SCHEMA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE -STRUTTURA**

DI CUI ALL'AVVISO PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

<b>Tipologia dell'incarico</b>	(*come da avviso*)
<b>Titolo dell'incarico</b>	(*come da avviso*)
<b>Sede di servizio</b>	(*come da avviso*)
<b>COGNOME E NOME CANDIDATO:</b>	
<b>Responsabile preposto alla selezione:</b>	
<b>Struttura</b>	
<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	
<b>a) esiti dell'ultima valutazione da parte del collegio tecnico e delle ultime tre valutazioni annuali da parte dell'O.I.V.</b>	
<b>b) congruenza dell'area e disciplina o profilo di appartenenza rispetto all'incarico da conferire</b>	
<b>c) attitudini personali e capacità professionali</b>	
c1) attitudini personali rilevanti rispetto alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare	
c2) conoscenze specialistiche rispetto alla professionalità richiesta	
c3) esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti	
c4) esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale - pubblicazioni rilevanti rispetto al profilo richiesto dall'incarico	
<b>d) risultati conseguiti negli ultimi tre anni</b> in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della <b>valutazione annuale</b> di performance organizzativa e individuale da parte dell'O.I.V.	
<b>giudizio di sintesi sull'aderenza delle attitudini personali e delle capacità professionali rispetto al profilo richiesto:</b>	

Data:

Il Responsabile preposto alla selezione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ  
DI CUI ALL'AVVISO PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

<i>Tipologia dell'incarico</i>	(*come da avviso*)
<i>Titolo dell'incarico</i>	(*come da avviso*)
<i>Sede di servizio</i>	(*come da avviso*)
<b>COGNOME E NOME CANDIDATO:</b>	
<b>Responsabile preposto alla selezione:</b>	
<b>Struttura</b>	
<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	
Esiti dell'ultima valutazione da parte del collegio tecnico e delle ultime tre valutazioni annuali da parte dell'O.I.V.	
Svolgimento di funzioni di coordinamento - indirizzo - tutoraggio (indicare le funzioni svolte)	
Grado di applicazione di metodiche particolarmente innovative nello svolgimento delle attività (indicare le metodiche adottate)	
Conoscenze tecnico-specialistiche / competenze rispetto alla professionalità richiesta e al progetto da realizzare	
Esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, Enti - gruppi di lavoro professionali o interprofessionali	
Esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale - pubblicazioni rilevanti rispetto al profilo richiesto dall'incarico	
Livello di strategicità aziendale nelle funzioni svolte	
<b>Giudizio di sintesi sull'aderenza delle attitudini personali e delle capacità professionali rispetto al profilo richiesto:</b>	

Data:

Il Responsabile preposto alla selezione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
DI CUI ALL'AVVISO PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

<i>Tipologia dell'incarico</i>	(*come da avviso*)
<i>Titolo dell'incarico</i>	(*come da avviso*)
<i>Sede di servizio</i>	(*come da avviso*)
<b>COGNOME E NOME CANDIDATO:</b>	
<b>Responsabile preposto alla selezione:</b>	
<b>Struttura</b>	
<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	
Esiti dell'ultima valutazione da parte del collegio tecnico e delle ultime tre valutazioni annuali da parte dell'O.I.V.	
Svolgimento di funzioni di coordinamento - indirizzo (indicare l'ambito e le funzioni svolte)	
Grado di applicazione di metodiche innovative nello svolgimento delle attività (indicare le metodiche adottate)	
Conoscenze tecnico-specialistiche / competenze rispetto alla professionalità richiesta	
Esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, Enti	
Esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo - pubblicazioni rilevanti rispetto al profilo richiesto dall'incarico	
Livello di strategicità aziendale nelle funzioni svolte	
<b>Giudizio di sintesi sull'aderenza delle attitudini personali e delle capacità professionali rispetto al profilo richiesto:</b>	

Data:

Il Responsabile preposto alla selezione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE  
DI CUI ALL'AVVISO INTERNO PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

<b>Tipologia dell'incarico</b> (*come da avviso*)
<b>Titolo dell'incarico</b> (*come da avviso*)
<b>Sede di servizio</b> (*come da avviso*)
<b>Responsabile proponente</b> (*come da avviso*)
<b>Struttura di afferenza</b> (*come da avviso*)
<b>ELENCO DEI CANDIDATI</b> (ordine alfabetico):
1.
2.
3.
4.
5.
6.
Il Responsabile proponente ha provveduto alla comparazione delle istanze pervenute mediante la verifica dei criteri previsti ai sensi del vigente Regolamento aziendale, come da allegate schede di selezione.
In esito alla selezione di cui sopra, <u>il DIRIGENTE PROPOSTO</u> è la/il Dr./ssa: _____
<b>Obiettivi specifici dell'incarico:</b> - - - -
Data: _____ <b>Il Responsabile proponente</b> _____
<b>PARERE DIRETTORE DIPARTIMENTO / DISTRETTO / DIREZIONE SANITARIA</b> (ove richiesto)

<b>ALLEGATO 6</b>		
	<b>3%</b>	<b>7%</b>
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI ( di cui 1 biologo)	2	4
DIPARTIMENTO CHIRURGICA GENERALE	1	2
DIPARTIMENTI CHIRURGIA SPECIALISTICA	1	2
DIPARTIMENTO EMERGENZA	2	5
DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE	1	2
DIPARTIMENTO MEDICINE SPECIALISTICHE	1	3
DIPARTIMENTO MEDICO ONCOLOGICO	1	4
DIPARTIMENTO PREVENZIONE ( veterinari)		3
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE ( di cui 1 psicologo)	1	2
DISTRETTO ALTO CHIASCIO		1
DISTRETTO ALTO TEVERE		1
DISTRETTO DEL PERUGINO	1	2
DISTRETTO DEL TRASIMENO		
DISTRETTO MEDIA VALLE DEL TEVERE		
DISTRETTO ASSISANO		
SERVIZI DI STAFF ( 1 farmacista + 2 psicologi)	2	1
DI PERTINENZA DIREZIONE AZIENDALE	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>34</b>
OSPEDALE	9	22
TERRITORIO	4	10
DIREZIONE AZIENDALE	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>34</b>
La Direzione Aziendale si riserva la facoltà di negoziare con i Direttori di Macroarea le unità di incarichi come sopra determinati in caso di impossibilità di assegnazione degli stessi		