

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	3301860544
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Nome RPCT	RPC- MILENA
Cognome RPCT	RPC- RINALDI
Qualifica RPCT	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dirigente Ufficio Legale e Anticorruzione
Data inizio incarico di RPCT	DAL 10/11/2025
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	SI' - RT : GIULIA SILVESTRI
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Sostituto RPC: Ilaria VESCARELLI Sostituto RT: Eliana COLINO
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Come già riportato nella Relazione annuale 2022, si rappresenta che ANAC ha effettuato un accertamento ispettivo sul PTPCT 2019/2021, conclusosi con un giudizio di "buon livello di adeguatezza" e un procedimento di vigilanza sui contenuti del PTPCT 2022/2024, conclusosi accettando le deduzioni fornite dalla Azienda Usl Umbria 1.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Data l'esiguità delle risorse umane, tutte le strutture interessate dal PIAO sono in sofferenza. Si rappresenta che negli ultimi 5 anni alla Direzione dell'Azienda Usl Umbria 1 si sono succedute otto diverse terne di Amministratori (l'ultimo DG è stato nominato solo il 15/03/2025), rendendo difficoltosa l'adozione di necessarie azioni di coordinamento.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Come prassi oramai consolidata, il RPC chiede ogni semestre, per il tramite dei Referenti aziendali indicati nel PTPCT, che ogni Dirigente relazioni sulle attività adottate per ottemperare alle disposizioni indicate del Piano. In caso di criticità l'RPC le esamina con il Dirigente interessato. Gli estratti delle relazioni sono sempre riportate nel PTPCT
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	L'attuale RPC è in carica solo dal 10/11/2025 a seguito di nomina conferita con DDG n.1183 del 31.10.2025, e svolge anche l'incarico di Dirigente Amministrativo dell'Ufficio legale e Anticorruzione. La recente nomina e la Direzione di altra struttura amministrativa rendono particolarmente difficoltosa l'azione propulsiva collegata all'incarico assunto più di recente.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischî corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Con DDG n.119 del 31/1/2025 è stato approvato il PTPCT 2025/2027 come allegato al PIAO. Pur in un'ottica di integrazione , l'Azienda con tali Piani ha fatto ricorso a due mappature distinte (ossia quelle relative ai processi di performance e anticorruzione).	Monitoraggio su attività PTPCT: È stato effettuato il monitoraggio delle misure indicate nel piano, che sono state realizzate in buona parte come risulta dalle relazioni semestrali e dalle schede di controllo raccolte a descrizione dell'attuazione delle misure e delle attività di prevenzione poste in essere dagli stessi. La carenza di personale specialmente nei ruoli dirigenziali non rende sempre facile il percorso di sorveglianza, anche per una sottile resistenza del personale restante a comprendere l'importanza delle misure di prevenzione della corruzione
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	Si, indicare quali	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		

2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	X (fenomeno descritto dalla stampa come CONCURSOPOLI)	Con Sentenza del Tribunale di Perugia del 3/07/2024 sono stati condannati due dipendenti: l'una ad 1 anno e 4 mesi per addebiti previsti dagli artt. 61 2° co, 110 ed 326 1° e 3° co, Codice Penale; l'altra a 2 anni per addebiti ascritti dagli artt. 81 cpv,
2.B.2	Contratti pubblici	X (fenomeno decsritto dalla stampa come APPALTOPOLI)	artt.319, 319 bis, 353 Codice Penale: n° 1 dipendente rinviato a giudizio - udienza preliminare prevista dopo il 17/10/2025 (procedimenti disciplinari aperti per entrambi i dipendenti- sospesi in attesa di sentenza passata
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	ART. 640 cp : n° 2 procedimenti penali aperti- udienze previste nel secondo semestre 2025 (procedimenti disciplinari aperti per entrambi i dipendenti- sospesi in attesa di sentenza passata in giudicato)
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	Artt. 110 cp, art. 479 cp art. 480 cp: N° 2 procedimenti penali aperti - udienze previste secondo semestre 2025 (procedimenti disciplinari aperti per entrambi i dipendenti- sospesi in attesa di sentenza passata in giudicato) Art. 314 cp : n° 2 procedimenti penali aperti - udienze prevsite secondo semestre 2025 (procedimenti disciplinari aperti per entrambi i dipendenti- sospesi in attesa di sentenza passata in giudicato)
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	X	l'Azienda Usl Umbria 1 ha emanato nel tempo diversi regolamenti/procedure che, come riportato nel PTPCT sono integranti allo stesso, per circoscrivere la discrezionalità del dipendente e contemporaneamente arginare comportamenti potenzialmente a rischio corruttivo
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	X	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)	X	
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	Nel PTPCT 2026/2028 tale aspetto viene ampiamente monitorata come risulta dalle relazioni rimesse a fine anno dalle unità operative amministrative interessate.
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi		
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente		
2.F.1	Contratti pubblici	X	indicati sia nei procedimenti trasversali, in quelle specifiche di cui all'All. 1 al PTPCT
2.F.2	Incarichi e nomine	X	IDEM
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	IDEM

2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	IDEM
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	X	IDEM
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	NO	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	x	dettaglio presente nell'All. 1 del PTPCT
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Al momento sono implementate 3 Sezioni: 1) La sezione Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti è implementata con il link di accesso al sito PERLAPA in modo tale da avere un aggiornamento continuo e in tempo reale dei dati. 2) La Sezione Bandi di Gara e Contratti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lvo n. 33/2013, è implementata con il collegamento al link per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 L. 190/2012 e con il collegamento al link La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ai sensi della Delibera ANAC 264/2023. 3) La sezione Informazioni ambientali è implementata con il collegamento ai Link delle diverse pubbliche amministrazioni titolari dell'informazioni e dei dati.

4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Sono pervenute complessivamente n. 15 richieste. Settori interessati sono: Direzione Sanitaria, Dipartimento Salute Mentale, Ufficio Libera Professione, UO Affari Generali, Dipartimento di Prevenzione
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Settori interessati: vedi sopra
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Le verifiche sono semestrali e a campione. Quelle che riguardano le informazioni che, se non pubblicate, rendono inefficaci gli atti di riferimento ed impediscono i pagamenti, sono effettuate in collaborazione con la UO Contabilità Economico Finanziaria.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		L'attività di pubblicazione si aggiunge alle molteplici quotidiane attività istituzionali che gravano sui singoli Servizi. Inoltre l'Azienda, pur curando con particolare attenzione l'adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza, deve affrontare anche le significative difficoltà interpretative ed applicative che spesso si riscontrano nella normativa, dovute anche alla stretta periodicità degli obblighi di aggiornamento disposti da ANAC ed alla mancata e tempestiva comunicazione degli stessi
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	no	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		E' in corso di valutazione la possibilità di effettuare corsi on line con docenti interni all'amministrazione, da destinare ai dipendenti aziendali. L'RPC è in contatto, inoltre, con gli omologhi delle altre Aziende del Servizio Sanitario umbro per organizzare, con il coordinamento del Centro UNico di Formazione , una giornata dedicata alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, con figure di spicco nelle specifiche materie: tale iniziativa non si è purtroppo realizzata a causa di impedimenti oggettivi .
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <u>(domanda facoltativa)</u>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	3846	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	802	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3042	
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	Direttori di Dipartimento 2 (* 1 per cessazione) Direttori di Distretto 1 per cessazione Direttori Struttura Complessa 9 di cui 4 per cessazione Resp. Stutture Semplici
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2025, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2025) (<u>domanda facoltativa</u>)	NO	

7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	NO	eseguite negli anni passati
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	NO	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	x	DELIBERA DIRETTORE GENERALE N. 1148/2015 e relativi moduli allegati pubblicati in amministrazione trasparente.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati		
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	x	E' STATA DATA PIENA ATTUAZIONE ALLA L. 179/2017 PER GARANTIRE L'ANONIMATO DEL SEGNALENTE. Con Delibera del Direttore Generale 1470 del 20/12/2024 è stato adottato il REGOLAMENTO AZIENDALE PER LE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE. PUBBLICATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		NESSUNA SEGNALAZIONE NEL 2025
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	X	CON DDG 541/2019 E' STATO ADOTTATO IL CODICE DI COMPORTAMENTO COMPRENSIVO DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	X	SI'
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	X	SONO STATI APERTI ALCUNI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A SEGUITO DI INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		

12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	NO	
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia: lo stesso procedimento		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	

12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si	Vedi 11C prcedente, ma non si sono configurate fattispecie penali
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	NO	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	NO	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	NO	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	NO	

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	X	AL MOMENTO LA FATTISPECIE E' PREVISTA COME RISOLUZIONE DEL CONTRATTO NEL PATTO DI INTEGRITA'. In corso di redazione regolamento in tema di c.d. divieto di pantouflage art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 secondo la Linea Guida ANC approvata con Delibera 493 del 25 settembre 2024
------	--	---	--