

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER "IL PROGETTO OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ACCESSO, GESTIONE DEI FARMACI NEL SERVIZIO FARMACEUTICO USL UMBRIA 1".

Il Direttore Generale della Azienda USL Umbria 1, in attuazione della D.D.G., rende noto che intende individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili a sponsorizzare, nel corrente anno, la realizzazione del progetto Ottimizzazione dei percorsi assistenziali: "IL PROGETTO OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ACCESSO, GESTIONE DEI FARMACI NEL SERVIZIO FARMACEUTICO USL UMBRIA 1".

Il presente avviso non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

La USL Umbria 1, U.O.C.A. Servizio Farmaceutico Aziendale, di seguito denominato "Amministrazione", in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "sponsee".

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Oggetto di sponsorizzazione è il progetto descritto nell'allegato A (progetto di sponsorizzazione), parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

In sintesi, il progetto mira ad acquisire un servizio di consulenza volto ad analizzare e migliorare il processo di accesso del farmaco, all'interno del servizio farmaceutico di un'azienda sanitaria locale (ASL), come la USL Umbria 1. Si tratta infatti di un flusso interfunzionale che coinvolge più attori (farmacia, ufficio acquisti, economato, amministrazione, fornitori, magazzino farmaceutico-economale in outsourcing, PuntoZero S.c.a.r.l. azienda regionale di gestione informatica e tecnico-operativa "in-house") e che presenta frequentemente **criticità legate a inefficienze organizzative, ritardi nei pagamenti e duplicazioni documentali**.

L'applicazione dei **principi del Lean Management** si configura come uno strumento efficace per migliorare l'efficienza, la trasparenza e la qualità di questo processo, in quanto mira all'eliminazione degli sprechi (muda), alla standardizzazione delle attività, e alla creazione di valore per l'utente interno (personale sanitario e amministrativo) ed esterno (fornitore).

Le attività sopra elencate si traducono in minor tempo di accesso ai farmaci per i pazienti, ottimizzando tutto il processo del farmaco.

3. MODALITA' DI SELEZIONE DELLO SPONSOR

La scelta dello sponsor è effettuata, al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, mediante selezione ad evidenza pubblica, preceduta dalla pubblicazione, sul sito internet dell'Azienda e sull'Albo pretorio online, per almeno quindici giorni

del presente avviso (All. 1), con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per lo specifico intervento, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte o manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione da parte di uno o più operatori potenzialmente interessati.

Le manifestazioni di interesse pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

3. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e s.s. D.Lgs. n. 36/2023, privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto d'interesse con l'Azienda USL Umbria 1.

4. PROFILI ECONOMICO — GIURIDICI

I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione. Le offerte di sponsorizzazione potranno consistere in erogazione di un servizio di consulenza per un importo stimato di € 15.000,00 oltre IVA al 22%.

Quale controprestazione, il marchio dello Sponsor o dei servizi chiaramente riconducibili allo Sponsor, potrà/dovrà essere pubblicizzato mediante:

- inserimento del marchio su materiale, a cui accedono il personale medico sanitario e i pazienti coinvolti nel progetto;
- presenza dell'informativa del progetto con logo dello sponsor in una pagina del sito ASL;
- organizzazione conferenza stampa finale con proiezione dati conclusivi e presentazione lavoro.

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee. La somma offerta verrà iscritta tra i ricavi aziendali, a seguito di emissione di fattura attiva da intestare allo sponsor.

La durata del contratto è definita in 8 mesi dall'avvio e, comunque, con scadenza non oltre il 31/12/2025.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **aslumbria1@postacert.umbria.it** entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso nell'area "Amministrazione Trasparente/sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" del sito aziendale www.uslumbria1.it. La proposta dovrà recare nell'oggetto della PEC la dicitura: "AVVISO PER RICERCA DI SPONSOR OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ACCESSO, GESTIONE DEI FARMACI NEL SERVIZIO FARMACEUTICO USL UMBRIA 1".

La proposta, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, dovrà contenere la manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione con indicazione del servizio offerto e l'importo dello stesso. Dovrà contenere, altresì, dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui agli artt. 94 e ss D.Lgs. n. 36/2023 e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

6. ACQUISIZIONE DELLE PROPOSTE

Una volta scaduto il termine, le manifestazioni di interesse presentate vengono sottoposte al Comitato di Garanzia per un parere obbligatorio e vincolante in merito all'assegnazione della sponsorizzazione.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte. A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

7. DIRITTO DI RIFIUTO DEI PROGETTI DI SPONSORIZZAZIONE

L'amministrazione si riserva, unilateralmente, la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione attraverso il Comitato Etico di Garanzia di cui all'articolo successivo, qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area Acquisti beni e servizi, dott.ssa Pamela Ascani. Il presente Avviso viene pubblicato nell'area "Amministrazione Trasparente/sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" del sito aziendale www.uslumbria1.it.

9. RESPONSABILE DI PROGETTO E RESPONSABILE SCIENTIFICO

Il Responsabile del progetto è il Dott. Andrea Caprodossi, in quanto Direttore della U.O.C.A. Servizio Farmaceutico Aziendale della USL Umbria 1, presso cui si svolgerà l'azione progettuale. Il Responsabile scientifico è la Dott.ssa Silvia Di Croce, della medesima U.O.C.A. il cui curriculum evidenzia pregresse esperienze nella materia in oggetto.

10. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Perugia.

U.O.C.A. Servizio Farmaceutico Aziendale

Allegato A

Ottimizzazione del processo amministrativo di acquisizione e liquidazione dei farmaci – USL Umbria 1

Durata del contratto:

Il contratto è riferito allo svolgimento dell'iniziativa in premessa indicata e produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione fino al completamento dello stesso, previsto entro otto (8) mesi dall'avvio e comunque non oltre il 31/12/2025.

Descrizione del progetto:

Il progetto nasce dall'esigenza primaria di garantire un accesso tempestivo, sicuro e appropriato ai farmaci per i pazienti, attraverso l'analisi e il miglioramento del processo amministrativo che regola l'acquisizione e la liquidazione delle relative fatture. Questo processo rappresenta una fase critica della filiera del farmaco gestita dal Servizio Farmaceutico dell'USL Umbria 1, in quanto eventuali inefficienze o ritardi possono generare barriere indirette all'approvvigionamento e alla disponibilità del farmaco per il paziente.

L'intervento coinvolge in modo integrato la farmacia aziendale, gli uffici acquisti, l'economato, la contabilità, il magazzino (anche in outsourcing), PuntoZero e i fornitori, per affrontare criticità quali la frammentazione dei flussi informativi, la complessità delle attività, i ritardi nei pagamenti e la carenza di tracciabilità in tempo reale delle fasi operative.

L'iniziativa prevede l'applicazione dei principi del Lean Management per ottimizzare i flussi documentali e l'acquisizione degli stessi, orientata non solo all'efficienza amministrativa ma soprattutto alla rimozione di quelle inefficienze che possono incidere indirettamente sulla continuità terapeutica. L'approccio Lean è finalizzato all'eliminazione degli sprechi (muda), alla standardizzazione dei processi e alla valorizzazione delle risorse professionali, ottimizzando le risorse umane al fine di garantire un efficiente impiego delle competenze e il miglioramento complessivo delle performance organizzative con l'obiettivo di generare valore per il paziente attraverso un sistema di approvvigionamento farmaceutico più fluido, trasparente e reattivo.

Tra le attività previste: la mappatura del flusso di valore (Value Stream Mapping), l'integrazione dei sistemi informativi, la semplificazione delle verifiche amministrative e l'introduzione di strumenti di visual management per monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche. Saranno inoltre definiti indicatori di performance (KPI) per misurare il miglioramento in termini di tempi, errori e carico di lavoro amministrativo, sempre con l'obiettivo finale di garantire la tempestiva disponibilità dei farmaci ai pazienti.

Il progetto ha un forte impatto in termini di governance interna e sostenibilità, con l'obiettivo di rendere il sistema più efficiente, trasparente e responsabile, con effetti positivi e misurabili sull'accesso e la continuità terapeutica dei pazienti.

Per quanto riguarda la strutturazione del progetto, esso sarà composto da incontri con i soggetti coinvolti, raccolta dati, analisi degli stessi, elaborazione dei risultati con eventuali correzioni da implementare, presentazione dell'elaborato finale.

Valore della sponsorizzazione:

L'importo stimato per la realizzazione del progetto è pari a Euro 15.000,00. Si procederà ad affidare il

U.O.C.A. Servizio Farmaceutico Aziendale

contratto di sponsorizzazione in via esclusiva all'operatore economico che presenterà la proposta di sponsorizzazione, anche di maggiore importo economico, di valore uguale o superiore all'importo stimato per la realizzazione del progetto.

La USL Umbria 1 di Perugia emetterà regolare fattura per l'importo pari all'offerta ricevuta ed accettata, oltre IVA al 22%. L'offerta dello sponsor non potrà in alcun modo subire variazioni di valore in diminuzione, anche a fronte di ritorni pubblicitari e/o di immagine per lo stesso sponsor diversi da quelli eventualmente previsti.