

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1
Sede Legale (provvisoria): Via Guerra 17/21 – Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.10 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO “VIDEOTERMINALISTA”, CTG. B LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS), RIVOLTO A CANDIDATI DELL'UNO O DELL'ALTRO SESSO.

Con delibera del Commissario Straordinario n.1506 del 05.12.2019 è stata disposta l’emanazione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.10 posti di Operatore Tecnico Specializzato “VIDEOTERMINALISTA”, ctg. B livello economico super (BS), rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Ai sensi dell’art.1014, comma 1, del D.Lgs. 15.3.2010, n.66, n.3 posti sono riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell’art.678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n.66/2010.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27.3.2001, n.220, e di cui alla delibera del Commissario Straordinario n.1236 dell’8.10.2019.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 26 del DPR n.220/2001)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell’ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all’atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all’impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1, del DPR 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell’obbligo scolastico;

d) cinque anni di esperienza professionale acquisita in profilo professionale corrispondente a quello di Videoterminalista, presso pubbliche amministrazioni o imprese private;

e) attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione a corso di formazione professionale in informatica, riconosciuto ai sensi della Legge 21.12.1978, n.845, oppure, patente europea di guida del computer (ECDL), oppure, diploma di perito in informatica o altro equipollente con indirizzo in informatica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria N.1 - Via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, in Via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di **casella di posta elettronica certificata personale**. Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella compressa, nominata con "cognome.nome".

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito, ovvero di avere assolto l'obbligo scolastico;
- 7) il possesso di cinque anni di esperienza professionale acquisita in profilo corrispondente a quello di Videoterminalista, presso pubbliche amministrazioni o imprese private, con l'indicazione di giorno, mese e anno di inizio e fine del rapporto di lavoro, nonché dell'impegno orario nell'eventualità di rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 8) il possesso dell'attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione a corso di formazione professionale in informatica, riconosciuto ai sensi della Legge 21.12.1978, n.845, oppure, della patente europea di guida del computer (ECDL), oppure, del diploma di perito in informatica o di altro equipollente con indirizzo in informatica, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di

cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della riserva di posti, prevista dal bando;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegata alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

I cittadini di Paesi terzi sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la documentazione probatoria relativa al possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o al possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal DPR n.445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N.445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico/privato, agenzia interinale, società cooperativa), la qualifica o il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del

servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Il servizio prestato presso imprese private deve essere attestato mediante la produzione di certificazione rilasciata dalla ditta, contratto di lavoro, o, in alternativa, attestazione del Centro per l'Impiego (copia libretto di lavoro, modello C/2 storico).

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art.20, comma 2, del DPR n.220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui all'art.28 del DPR n.220/2001 e con le modalità di cui alla delibera n.1231/2019.

5 - PROVE D'ESAME (art.29 del DPR n.220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ed in particolare esecuzione di prove/esercizi mediante l'uso di pacchetti software di produttività personale (office automation) quali:

- editor di testi
- fogli di calcolo
- produzione di presentazioni multimediali

prova orale, vertente sui seguenti argomenti:

- elementi di base sull'uso del computer
- elementi di navigazione web, comunicazione online, uso della posta elettronica
- elementi di sicurezza informatica
- nozioni circa gli obblighi di tutela della riservatezza dei dati personali
- nozioni sulla collaborazione online e sul cloud computing
- nozioni di legislazione sanitaria
- organizzazione dell'Azienda USL Umbria 1

6 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME (art.8, comma 4, del DPR n.220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--------------------------------------|-------|----|
| - titoli di carriera | punti | 18 |
| - titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |

- curriculum formativo e professionale punti 16

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art.11 del DPR n.220/2001.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'USL per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenendo conto della riserva di posti prevista dal bando.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sarà utilizzata in base alle disposizioni legislative in merito.

8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998.

9 - NOMINA DEI VINCITORI

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

10 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, albo pretorio, pubblicazioni in corso, sezione "avvisi, concorsi, mobilità, graduatorie".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova pratica mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo di cui sopra, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova pratica.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova pratica alla effettuazione della successiva prova orale, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza,

anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del codice della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati alle selezioni visionabile nel sito aziendale al seguente link: www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, albo pretorio, pubblicazioni in corso, "avvisi, concorsi, mobilità, graduatorie", ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.R.U. Trattamento Giuridico Personale Dipendente - Tel. 075 5412023-5412078- 8509570, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, 31 gennaio 2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Silvio Pasqui

Il bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n.58 del 31.12.2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, n.9 del 31.01.2020

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 1 marzo 2020.**